BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

A Szenátus X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.)
számú határozata

A BME TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁRÓL

A módosításáról szóló
II./3./2016-2017., VII./4./2016-2017., VIII./4./2016-2017., IV./4./2017-2018.,
X./5./2017-2018., IX./2./2018-2019.
számú Szenátusi határozattal egybeszerkesztett változat.

Hatályos 2016. szeptember 1. napjától

Rektori Kabinet
Oktatási Igazgatóság

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat célja, személyi és időbeli hatálya 4
2. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat végrehajtása során eljáró szervezetek és személyek 6
3. Képzésszervezési és tanulmányi tájékoztatás és tanácsadás 11

II. FEJEZET A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI KERETEI 14
4. Képzési formák és munkarendek 14
5. A szak és a képzés 15
6. A képzés alapvető szerkezeti elemei 16
7. A képzési program, a tanterv és a mintatanterv 20
8. A kreditgyűjtés 22
9. A tanulási eredmény 23
10. A tantárgyleírás és a tantárgykövetelmény 24
11. A kurzus 26
12. Az előtanulmányi rend 28
13. Tehetséggondozás 29
14. Felzárkóztatás 32

III. FEJEZET A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI 34
15. A hallgatói jogviszony, jogok és kötelezettségek 34
16. A felvétel és az átvétel 35
17. A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás és a regisztráció 37
18. A hallgatói jogviszony szünetelése 40
19. A hallgatói jogviszony megszűnése 41
20. Az átsorolás rendje 45
21. A vendéghallgatói jogviszony, áthallgatás 48
22. A részismereti képzés 49
23. A párhuzamos képzés 50
24. Önálló tantervi egységek közötti választás 51
25. Az oktatók kötelezettségei és jogai 54

IV. FEJEZET A TANULMÁNYI MUNKA SZERVEZÉSE, A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE 55
26. Tanulmányi időszakok 55
27. Tantárgyak és kurzusok meghirdetése 57
28. Tantárgy- és kurzusfelvétel rendje és keretei 59
29. Tanulmányi foglalkozások rendje, jelenléti és részvételi követelmények 63
30. Nyelvoktatás és testnevelés 65
31. A tanulmányi teljesítmény mérése és értékelése 65
32. A tanulmányi teljesítménymérések ütemezése és szervezése a szorgalmi időszakban 68
33. Vizsgák és szigorlatok rendje 71
34. Az ismétlés, javítás és pótlás rendje 77
35. A tanulmányi teljesítménymérések nyilvánossága, az eredmények nyilvántartása 80
36. Tantárgybefogadás és kreditelismerés 83
37. Kedvezményes tanulmányi rend 85
38. A tanulmányi munka jogtisztasága, tanulmányi- és vizsgaügyekkel összefüggő szabálytalanságok elleni fellépés 87

V. FEJEZET A TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA 91
39. Szakdolgozat- és diplomamunka-készítés 91

40. A szakdolgozat és diplomamunka nyilvánossága 94
41. A végbizonyítvány 96
42. A záróvizsga 97
43. Összeférhetetlenség 101
44. Az oklevél, az oklevélmelléklet, a törzslap és a törzslapkivonat 102

VI. FEJEZET DEMONSTRÁTOROKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 104
45. Demonstrátori pályázat és tevékenység 104
46. A demonstrátor jogai és kötelezettségei 105
47. A demonstrátor díjazása 106

VII. FEJEZET DOKTORI KÉPZÉS 107
48. A doktori képzés általános szabályai 107
49. Felvétel és beiratkozás 108
50. A doktorandusz jogai, kötelezettségei és díjazása 109
51. A doktorandusz tanulmányainak szervezése 110
52. Tanulmányi teljesítmény értékelése 110
53. A komplex vizsga 110
54. A kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó szabályok 111
55. A jogviszony szüneteltetése és megszűnése 112

VIII. FEJEZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS 113
56. Felvételre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó különös szabályok 113
57. Tanulmányi munka szervezésének és a teljesítmény értékelésének különös szabályai 114
58. A jogviszony szüneteltetése és megszűnése 114

IX. FEJEZET TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁSAI 115
59. Általános eljárási szabályok 115
60. Hatáskör és illetékesség 118
61. Méltányosság gyakorlása 124

X. FEJEZET JOGORVOSLAT 126
62. A jogorvoslati eljárás általános szabályai 126
63. A jogorvoslati kérelem 127
64. Másodfokú eljárás 129

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 136
65. Értelmező rendelkezések 136
66. Hatályba léptető és felhatalmazó rendelkezések 145
67. Átmeneti rendelkezések 146
68. Módosító rendelkezések 150

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Képviselettel egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendeletben, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) kormányrendeletben, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendeletben előírt szabályozási kötelezettség alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján eljárva, a Szervezeti és Működési Rend részeként a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat célja, személyi és időbeli hatálya

1. § [1][*A szabályzat célja és alapelvei*]

(1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

a) szabályozza a hallgatók, az oktatók és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) között, a hallgatói jogviszonyból származó egyes jogokat és kötelezettségeket,

b) egységes szervezési és igazgatási eljárásrendet határozzon meg az oktatásban közreműködőkre vonatkozóan,

c) elősegítse a versenyképes tudás átadásához és megszerzéséhez szükséges feltétel- és intézményrendszer megteremtését és működtetését.

(2) A jelen Szabályzatra rövid megjelöléssel mint „BME TVSZ" lehet hivatkozni.

(3) [2]Az eljáró szerv vagy személy eljárása során az érintett ügyre vonatkozó tényeket veszi figyelembe, minden bizonyítékot súlyának megfelelően értékel, döntését valósághű tényállásra alapozza.

(4) [3]A döntéshozó személy vagy szerv a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy az eljárás – a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül, a fejlett technológiák alkalmazásával – a lehető leggyorsabban lezárható legyen.

(5) [4]A tanulmányi és vizsgaügyben érintett bármely fél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

---

[1] A szakasz címét megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[2] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[3] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[4] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(6) [5]A jelen Szabályzatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során az érintett felek a jóhiszeműség, valamint a tisztesség és az együttműködési kötelezettség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

(7) [6]A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek eljárása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

(8) [7]Az érintett felek magatartása nem irányulhat az eljáró személy vagy szerv megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az érintett felek jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell, a rosszhiszeműség bizonyítása az eljáró személyt vagy szervet terheli.

(9) [8]Ha a jelen Szabályzat eltérő követelményt nem támaszt, a tanulmányi és vizsgaügyekkel összefüggő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során úgy kell eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

(10) [9]Felróható magatartására előnyök szerzése végett senki nem hivatkozhat.

(11) [10]A másik fél felróható magatartására hivatkozhat az is, aki maga felróhatóan járt el.

2. § [11][*A szabályzat személyi hatálya*]

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a) [12]az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi olyan személyre, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (1) bekezdésében foglaltak hatálya alá tartozik, és hallgatói jogviszonyát nem a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. Korm. kormányrendelet 41. §-a szerinti eljárás szerint létesítette,

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyre a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézésének idejére, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében,

c) az oktatásban vagy az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi szervezeti egységre, minden oktatóra, kutatóra és tanárra, továbbá oktatói, illetve oktatásszervezési feladatokat ellátó személyekre (a továbbiakban együttesen: oktató).

(2) Azon hallgatói jogviszonyban álló személyekre, akik hallgatói jogviszonyukat 2006. szeptember 1. előtt létesítették, a jelen Szabályzat eltérő rendelkezéseket is meghatározhat.

---

[5] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[6] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[7] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[8] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[9] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[10] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[11] A szakasz címét megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[12] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(3) Azon hallgatói jogviszonyban álló személyekre, akik hallgatói jogviszonyukat 2012. szeptember 1. előtt létesítették, a jelen Szabályzat eltérő rendelkezéseket is meghatározhat.

(4) A doktori képzések hallgatói tekintetében jelen Szabályzat rendelkezéseit a VII. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(5) A szakirányú továbbképzési szakok hallgatói tekintetében jelen Szabályzat rendelkezéseit a VIII. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat végrehajtása során eljáró szervezetek és személyek

3. § [13][*Egyetemi Tanulmányi Bizottság*]

(1) A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsgaügyeinek intézésével összefüggő egyetemi szintű koordinációs feladatok intézésére létrehozza az Egyetemi Tanulmányi Bizottságot (a továbbiakban: ETB).

(2) Az ETB szavazati joggal rendelkező tagjai

a) az oktatásért felelős rektorhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke;

b) a rektor delegáltja;

c) a kancellár delegáltja;

d) a karok oktatásért felelős dékánhelyettesei;

e) a Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) igazgatója; és

f) az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselet (a továbbiakban: EHDK) által delegált hallgatók.

(3) Az ETB tagjainak negyede hallgató.

(4) Az ETB tagjai a megbízatásukat személyesen látják el, képviseletnek nincs helye.

(5) Az ETB tagság megszűnik

a) a delegált tag visszahívásával;

b) a megbízatáshoz kötött tagság esetén a megbízatás megszűnésével;

c) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével;

d) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével;

e) lemondással; vagy

f) a tag halálával.

(6) Az ETB

a) ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el;

b) félévente legalább egy rendes ülést tart;

c) szavazati jogú tagjai legalább ötödének írásbeli kérésére az elnök rendkívüli ülést köteles összehívni;

d) határozatképes, ha szavazati jogú tagjai legalább kétharmada jelen van;

---

[13] A szakasz címét és szövegét megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

e) döntéseit a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával hozza meg; és
f) ülésére az elnök tanácskozási joggal más személyt meghívhat.

(7) Az ETB feladata
a) a tanulmányi és vizsgaügyekkel összefüggő egyetemi szintű koordináció, valamint szabályozás előkészítés és véleményezés;
b) a jelen Szabályzat végrehajtásával és értelmezésével kapcsolatos, az Egyetemi Hallgatói Képviselet (a továbbiakban: EHK) egyetértéséhez kötött állásfoglalás kiadása; és
c) a kari tanulmányi bizottságok munkájának felügyelete és segítése.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti állásfoglalás érvényességéhez a Kancellária Jogi Igazgatóságának jóváhagyása szükséges.

3/A. § [14][*Egyetemi Szociális Bizottság*]

(1) A Szenátus a hallgatók szociális ügyeinek intézésére Egyetemi Szociális Bizottságot (a továbbiakban: ESzB) hoz létre.

(2) Az ESzB szavazati joggal rendelkező tagjai
a) az EHK által delegált egy hallgató, aki egyben a bizottság elnöke
b) a kancellár által delegált egy közalkalmazott;
c) a rektor által delegált oktató; és
d) a Kari Hallgatói Képviseletek által delegált egy-egy hallgató.

(3) Az ESzB tagjai a megbízatásukat személyesen látják el, képviseletnek nincs helye.

(4) Az ESzB
a) ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el;
b) félévente legalább egy rendes ülést tart;
c) szavazati jogú tagjai legalább ötödének írásbeli kérésére az elnök rendkívüli ülést köteles összehívni;
d) határozatképes, ha szavazati jogú tagjai legalább kétharmada jelen van;
e) döntéseit a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával hozza meg; és
f) ülésére az elnök tanácskozási joggal más személyt meghívhat.

(5) Az ESzB feladat- és hatáskörét, a bizottsági tagság megszűnésének feltételeit a térítési és juttatási szabályzat állapítja meg

4. § [15][*A Kari Tanulmányi Bizottság összetétele és hatásköre*]

(1) A tanulmányi és vizsgaügyekben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) jár el.

(2) [16]A KTB jár el
a) a kérelemre induló, a hallgatói jogviszony létesítésével, szüneteltetésével és megszüntetésével kapcsolatos;

---

[14] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[15] A szakasz címét megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.
[16] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

b) a kérelemre induló, a hallgatói tanulmányi munka szervezésével (tantárgy és kurzusmeghirdetés, tantárgy és kurzusfelvétel) összefüggő;
c) a tanulmányi teljesítményértékelések, vizsgák, szigorlatok szervezésével, lebonyolításával, valamint az ezzel összefüggő vitás; és
d) hallgatói méltányossági

ügyekben, továbbá azon ügyekben, amelyet e Szabályzat, jogszabály vagy szervezetszabályozó eszköz a hatáskörébe utal.

(3) A KTB ügyrendjét maga készíti el, melyet a Kari Tanács fogad el.

(4) [17]A KTB

a) hat szavazati joggal rendelkező tagból és további két oktató és három hallgató póttagból áll;
b) tagjainak fele hallgató;
c) egyik oktató tagja és egyben elnöke az oktatásért felelős dékánhelyettes, további oktató tagjait és oktató póttagjait a Kari Tanács választja;
d) a választott oktató tag és póttag megbízatása a Kari Tanács mandátumával esik egybe, de korlátozás nélkül ismételhető;
e) hallgató tagjait és póttagjait a kari Hallgatói Képviselet (a továbbiakban: KHK) delegálja tagjai közül;
f) a hallgató tag és póttag megbízatása a KHK által meghatározott időtartamig szól és korlátozás nélkül ismételhető;
g) tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a választott oktató tagot, illetve delegált hallgató tagot akadályoztatás esetén póttag helyettesíti; és
h) döntéseit elsősorban a fejlett technológiák alkalmazásával a lehető legrövidebb időn belül hozza meg.

(5) [18]A KTB

a) kérelem vagy megkeresés alapján indított egyedi ügyekben eseti döntést, illetve
b) ügyek azonos csoportját illetően általános érvényű elvi határozatot

hoz. A KTB a) pont szerinti döntése az érintett felekkel, a b) pont szerinti határozata a kari oktatási tevékenység tekintetében mindenkivel szemben hatályos. A KTB elvi határozata nem minősül szervezetszabályozó eszköznek.

(5a) [19]A KTB döntéseit tagjai egyszerű többségének szavazatával hozza. A döntéshozatalban nem vehet részt, aki az ügyben érintett vagy akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése

(6) A KTB általános érvényű elvi határozatának meghozatala

a) [20]előtt kérheti az ETB állásfoglalását,

[17] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[18] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[19] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[20] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

b) [21]után azt köteles az ETB részére megküldeni és a kar honlapján elérhetővé tenni.

(7) [22]A KTB a (9) bekezdésben meghatározott kivételekkel az elnökből és egyik, a KHK elnöke által kijelölt hallgató tagjából álló kéttagú tanácsban jár el. A döntés érvényességéhez a két tag egyetértése szükséges. Egyetértés hiánya vagy az elnök érintettsége esetén a KTB teljes testülete jár el.

(8) [23]A KTB elnöke a KTB hatáskörébe tartozó ügyekben a végleges döntés meghozatalán kívül megtehet minden olyan intézkedést és meghozhat minden olyan eljárási döntést, amit e Szabályzat nem utal kifejezetten KTB teljes testületének hatáskörébe.

(9) [24]A KTB teljes testülete jár el

a) az általános érvényű elvi határozat meghozatala során; és

b) azokban az ügyekben, amelyeket a KTB elnöke az ügy bonyolultságára, illetve jelentőségére tekintettel a teljes testület hatáskörébe utal

5. §

(1) A Szenátus a kreditátvitel és a kreditelismerés egységes egyetemi szintű koordinációja érdekében Egyetemi Kreditátviteli Bizottságot (a továbbiakban EKB) hoz létre.

(2) Az EKB szavazati joggal rendelkező tagja

a) az oktatásért felelős rektorhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke,

b) a kari kreditátviteli bizottságok elnökei,

c) az Egyetemi Hallgatói Képviselet (a továbbiakban: EHK) delegáltja.

(3) Az EKB

a) ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el,

b) tanévente legalább egy rendes ülést tart,

c) szavazati jogú tagjai legalább ötödének kérésére az elnök rendkívüli ülést köteles összehívni,

d) határozatképes, ha szavazati jogú tagjai legalább kétharmada jelen van,

e) döntéseit egyszerű többséggel hozza meg,

f) ülésére az elnök tanácskozási joggal más személyt meghívhat.

(4) Az EKB feladata

a) a kreditátviteli és kreditelismerési ügyekkel összefüggő egyetemi szintű koordináció, valamint szabályozás előkészítés és véleményezés,

b) a kreditátviteli és kreditelismerési ügyekkel összefüggő állásfoglalások és irányelvek kibocsátása,

c) a kari kreditátviteli bizottságok munkájának felügyelete és segítése, az egységes kreditátviteli és kreditelismerési elvek kidolgozása és érvényesítése.

---

[21] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[22] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[23] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[24] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

6. §

(1) Az Nftv. 49. § (5)-(6) bekezdés szerinti kreditátviteli és kreditelismerési ügyekben első fokon a kari kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: KKB) jár el.

(2) A KKB ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

(3) A KKB

a) legalább három, legfeljebb nyolc szavazati joggal rendelkező tagból áll;

b) egy tanácskozási jogú tagja hallgató;

c) egyik oktató tagja és egyben elnöke az oktatásért felelős dékánhelyettes, további oktató tagjait a Kari Tanács választja;

d) az oktató tag megbízatása a Kari Tanács mandátumával esik egybe, de korlátozás nélkül ismételhető;

e) hallgató tagját a kari Hallgatói Képviselet delegálja saját tagjai közül;

f) a hallgató tag megbízatása a KHK által meghatározott időtartamig szól és korlátozás nélkül ismételhető;

g) [25]döntéseit elsősorban a fejlett technológiák alkalmazásával a lehető legrövidebb időn belül hozza meg;

h) tevékenysége során kérheti a szak-, specializáció vagy tantárgyfelelős szakmai véleményét;

i) nevében – átruházott hatáskörben – az elnök hozhat döntést;

j) [26]határozatát – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egye rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 36. § (2) bekezdése alapján – a hallgató törzslapjának részeként nyilván kell tartani.

7. §

(1) A KTH jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelési és nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében tanulmányi nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: TR) működtet.

(2) A TR alatt a „*NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert*" kell érteni.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokat

a) a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóságának vezetője, munkatársa,

b) a kari adminisztrátor,

c) a hallgató adatkezelője,

d) a Kancellária munkatársa,

e) a tanulmányi (tanszéki) felelős,

f) a tanulmányi (tanszéki) adminisztrátor,

g) az oktató és

h) a hallgató

a jelen Szabályzatban foglaltak szerint megosztva látja el.

---

[25] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[26] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(4) Az oktatásért felelős rektorhelyettes és az oktatási igazgató, a kancellár vagy megbízottja a szakok (képzések), továbbá a hallgatók esetében láthat el adatkezelői feladatokat. Hatáskörébe vonhat bármely olyan ügyet, amelyet a Jelen Szabályzat vagy egyetemi szabályozás a (3) bekezdés b), c), e), f) és g) pontjában nevesített személyhez rendel.

(5) A kari adminisztrátor feladata a szak (képzés) adatainak kezelése a TR-ben, továbbá – szabályzatban adott felhatalmazás – alapján adatkezelői feladatok ellátása. Hatáskörébe vonhat bármely olyan ügyet, amelyet a Jelen Szabályzat vagy egyetemi szabályozás a (3) bekezdés e), f) és g) pontjában nevesített személyhez rendel.

(6) A hallgató adatkezelője

a) [27]a 11. § (1) bekezdés a)–c) pontjában nevesített képzések esetében a KTH munkatársa,

b) 11. § (1) bekezdés d) pontjában nevesített képzés esetében azon kar Dékáni Hivatalának munkatársa, amelyik karhoz a hallgató Doktori Iskolája tartozik,

c) [28]11. § (2) bekezdésében nevesített képzés, továbbá a 79. § szerint létesített hallgatói jogviszony esetén azon kar Dékáni Hivatalának vagy dékánja által erre kijelölt szervezeti egységének munkatársa, amely a képzésért felelős,

d) a 21. alcím 77. § szerinti vendéghallgatói, továbbá a 22. alcím szerinti részismereti hallgatói jogviszony tekintetében a jogviszony létesítését engedélyező kar Dékáni Hivatalának munkatársa.

(7) A Kancellária munkatársa a hallgatói pénzügyeket, kollégiumi elhelyezést érintő, valamint jogorvoslati ügyeket érintő adatkezelői feladatot lát el, melyet egyetemi szabályozás utal a hatáskörébe.

(8) [29]A tanulmányi (tanszéki) felelős az oktatási szervezeti egység (tanszék, intézet) oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársa, akinek a jelen Szabályzatban foglaltakon túli feladatait egyetemi szabályozás, továbbá kari szintű szabályzat határozza meg. Hatáskörébe vonhat bármely olyan ügyet, amelyet szabályzat a (3) bekezdés f) és g) pontjában nevesített személyhez rendel.

(9) A tanulmányi (tanszéki) adminisztrátor az oktatási szervezeti egység (tanszék, intézet) munkatársa, akinek a jelen Szabályzatban foglaltakon túli feladatait egyetemi szabályozás, továbbá kari szintű szabályzat határozza meg.

3. Képzésszervezési és tanulmányi tájékoztatás és tanácsadás

8. § [*Az általános hallgatói tájékoztató*]

(1) Az Egyetem gondoskodik arról, hogy a hallgató a képzés nyelvén a KTH honlapján keresztül megismerhesse

[27] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[28] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[29] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

1. a jelen Szabályzatot,
2. a jelen Szabályzat végrehajtását szolgáló más szabályzatokat,
3. a térítésekről és juttatásokról szóló összes egyetemi szabályzatot,
4. a hallgatók fegyelmi, kártérítési, továbbá jogorvoslati ügyeivel foglalkozó szabályzatokat,
5. a tanév időbeosztását és a képzési időszakot,
6. a hallgatók tanulmányi ügyeinek KTH általi intézési rendjét, a félfogadási időket,
7. a nemzetközi csereprogramokkal foglalkozó [*mobilitási*], illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó esélyegyenlőségi koordinátor nevét és elérhetőségét,
8. az egyetemi szintű tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját,
9. az alap-, mesterképzési és osztatlan szakra vonatkozó beiratkozási és bejelentkezési eljárás részletes leírását,
10. a külföldi hallgatók részére fontos információkat [*különösen: tartózkodási engedély megszerzése, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás*],
11. az alap-, mesterképzési és osztatlan szakokra vonatkozó szerződések általános feltételeit,
12. a vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott részképzésre és a részismereti képzésre jelentkezés, felvétel, beiratkozás, valamint bejelentkezés és a költségviselés részletes leírását,
13. a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket,
14. a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat,
15. a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit,
16. az egyetemi tehetséggondozási programok rövid leírását,
17. az egyetemi felzárkóztatási programok rövid leírását,
18. az intézményen belüli szolgáltatásokhoz való hozzáférés módját.

(2) A szak oktatásáért felelős kar dékánja gondoskodik arról, hogy a szak hallgatója a kar és a KTH honlapján keresztül a képzés nyelvén megismerhesse

1. a szak képzési programját,
2. a képzési program módosítására vonatkozó rendelkezéseket,
3. a tanulmányokra vonatkozó kari szintű szabályzatokat,
4. a tanév kari sajátosságokat [*különösen: specializációk közötti választás, záróvizsga-időszak, szakmai gyakorlat időszak, kari oktatási szünetek*] is tartalmazó időbeosztását,
5. a Dékáni Hivatal hallgatói ügyfélfogadási rendjét,
6. a kari szintű tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módját, a tanulmányi tanácsadó(k) elérhetőségét,
7. a szakfelelős – és ha van(nak), akkor a szakirány- vagy specializációfelelős(ök) – nevét és elérhetőségét,

8. szakirányú továbbképzési szakokra és a doktori képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit,
9. szakirányú továbbképzési szakokra és a doktori képzésre vonatkozó jelentkezési, felvételi, beiratkozási és bejelentkezési eljárás részletes leírását,
10. a tehetséggondozásért felelős személy(ek) nevét és elérhetőségét,
11. a tudományos diákköri tevékenységről szóló tájékoztatást,
12. a kari hallgatói képviselet elérhetőségét.

9. § [*A hallgatói tanácsadás rendszere*]

(1) A hallgatók számára képzésük nyelvén – a (2) bekezdésben foglalt feladatmegosztási rend szerint – tájékoztatást és tanácsadást nyújt a hallgató adatkezelője, a Kancellária, a kari Hallgatói Képviselet, valamint a kar Dékáni Hivatala, továbbá illetékes oktatási szervezeti egysége.

(2) A hallgató

a) a hallgatói jogviszony létesítésével, szüneteltetésével és megszűnésével, az ezekhez kapcsolódó bejelentési és tájékoztatási kötelezettségeivel, továbbá a költségviselési forma megváltozásával kapcsolatos kérdésekben az adatkezelőjéhez vagy az adatkezelő szervezet ezzel megbízott munkatársához,

b) tanulmányi kötelezettségekkel, ebből fakadó problémákkal, az intézményi szabályozásokkal és a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos általános kérdésekben, továbbá az ösztöndíj és szociális jellegű juttatásokat és a kollégiumi elhelyezést érintő kérdésekben a kari Hallgatói Képviselethez,

c) a tanulmányok szervezésével, a szakos tanulmányok tartalmát, a kari szintű szabályozásokat érintő kérdésekben a szakot gondozó kar Dékáni Hivatalához, illetve a kar oktatásért felelős dékánhelyettesével,

d) a szakos tanulmányok lezárásával, a szakmai gyakorlat és a záróvizsga szervezésével, továbbá szakirányos vagy specializációs (ha a szakon van ilyen) tanulmányokkal kapcsolatos kérdésekben az illetékes oktatási szervezeti egység tanulmányi felelőséhez, a szakot gondozó kar Dékáni Hivatalához, illetve a kar oktatásért felelős dékánhelyettesével,

e) életvezetési, karrier és pszichológiai tanácsadási kérdésekben a Kancelláriához

fordulhat.

(3) Amennyiben a hallgató által felkeresett szervezet vagy személy a kérdésben nem illetékes, úgy köteles a hallgatót haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül az illetékes vagy általa illetékesnek vélt szervezethez vagy személyhez továbbirányítani.

(4) A hallgatói tanácsadás szakmai támogatását és felügyeletét a (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetében a Rektori Kabinet látja el.

10. §

(1) Az Egyetem szakirányú továbbképzési szakjai, valamint a nem teljes idejű [*esti, levelező, távoktatási*] képzési formák nem feltétlenül indulnak minden tanévben. Az

e szakokra, illetve képzési formákra felvett hallgatók a mintatanterv szerinti előrehaladástól való eltéréssel a képzés eredményes befejezését kockáztatják.

(2) A hallgatói szerződésben az (1) bekezdés szerinti feltételekre vonatkozó tájékoztatás az adott szakra aktualizált módon szerepel.

II. FEJEZET
A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI KERETEI

4. Képzési formák és munkarendek

11. §

(1) Az Egyetemen az alábbi képzési szinteken folytathatók felsőfokú végzettséget és szakképzettséget biztosító tanulmányok

a) alapképzés (BA, BSc képzés),

b) mesterképzés (MA, MSc képzés),

c) osztatlan képzés,

d) doktori képzés (PhD, DLA képzés).

(2) Az Egyetemen felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként szakirányú továbbképzés szervezhető.

12. §

(1) A 11. § szerinti képzések a jogszabály szerinti – Oktatási Hivatal általi – nyilvántartásba vételt követően meghirdethetők

a) magyar

b) angol

c) német

d) francia

e) orosz

nyelven.

(2) Ugyanaz a szak párhuzamosan több nyelven is meghirdethető.

(3) Ugyanazon a szakon belül bármely tantárgy azonos típusú kurzusai párhuzamosan több nyelven is meghirdethetők.

13. §

(1) A 11. § szerinti képzések megszervezhetők

a) teljes idejű (nappali munkarendű),

b) részidős (esti vagy levelező munkarendű) vagy

c) távoktatási

formában.

(2) A teljes idejű képzés félévenként legalább kétszáz kontaktórából áll.

(3) A teljes idejű képzést heti öt tanítási napból álló hét keretében, munkanapokon, nyolc és húsz óra között kell megszervezni. Ettől a rendelkezéstől az EHK egyetértésével el lehet térni.

(4) [30]A teljes idejű képzés duális vagy kooperatív képzésként is megszervezhető. A duális képzés szervezésére vonatkozó előírásokat a rektor, az EHK és a kancellár egyetértésével, a kooperatív képzésre vonatkozó előírásokat a szakot gondozó kar dékánja a szakfelelőssel és KHK-val egyetértésben utasításban állapítja meg.

(5) A részidős képzés – kivéve a 11. § (2) bekezdés szerinti képzési formát – időtartama a teljes idejű képzés féléves óraszámának legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka.

(6) A távoktatási képzés időtartama nem haladhatja meg a teljes idejű képzés féléves óraszámának harminc százalékát.

(7) A 11. § (2) bekezdés szerinti képzési forma időtartama a teljes idejű képzés féléves óraszámának legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(8) A hallgatók tanóráira

a) esti munkarendű képzésben a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat és huszonkét óra között, illetve a heti pihenőnapon (szombaton),

b) levelező munkarendű képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon (szombaton), valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor,

c) távoktatási képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb három hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon (szombaton)

kerülhet sor.

14. §

(1) A hallgató kérelmére munkarendváltásra – ide értve a duális és nem duális képzések közötti váltást is –, valamint a képzési nyelv, illetve a képzési hely váltására kerülhet sor.

(2) A munkarendváltásra, képzési nyelv, illetve a képzési hely váltására az átvételre vonatkozó 54. § és 55. § szerinti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, a tanulmányi követelményekre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyásával.

5. A szak és a képzés

15. § [*A szak*]

(1) A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszere.

---

[30] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(2) Az Egyetemen oktatott szakok típusai képzési szint szerint:
   a) alapképzési szak,
   b) mesterképzési szak,
   c) osztatlan szak,
   d) szakirányú továbbképzési szak.
(3) A szak képzési tartalmáért a szakfelelős, oktatásának szervezéséért a szakot gondozó szervezeti egység vezetője felel.
(4) A (2) bekezdésben nevesített szakot gondozó szervezeti egység kizárólag az Egyetem valamely kara lehet. Egy szakot csak egy kar gondozhat.

16. § [*A képzés*]
(1) Az Egyetemen használt TR-ben a szak, a szak típusa, nyelve és munkarendje együttesen alkotja a képzést.
(2) A TR-ben a hallgatókat képzéshez kell rendelni.
(3) A TR-ben a képzéseket képzéskóddal kell azonosítani.
(4) A képzések egyértelmű azonosítására a képzéskód szolgál. A képzéskód nem rögzített hosszúságú, kizárólag számmal kezdődő, számokat, betűket valamint legfeljebb egy kötőjel (-) karaktert tartalmazó jelsorozat.
(5) A képzéskód
   a) első karaktere a képzést gondozó kar számkódja (1 – Építőmérnöki Kar, 2 – Gépészmérnöki Kar, 3 – Építészmérnöki Kar, 4 – Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar, 5 – Villamosmérnöki és Informatikai Kar, 6 – Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar, 9 – Természettudományi Kar, 7 – Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar),
   b) második karaktere a munkarendet azonosítja (N – teljes idejű nappali, L – részidős levelező, E – részidős esti, T – távoktatási)
   c) harmadik karaktere a képzés nyelvét azonosítja (- [*kötőjel*] – magyar, A – angol, N – német, F – francia, O – orosz),
   d) negyedik karaktere a szak típusát azonosítja (A – alapképzési szak, M – mesterképzési szak, O – osztatlan szak, T vagy S – szakirányú továbbképzési szak, D vagy 3 – doktori képzés),
   e) ötödik és további karakterei a szakot azonosítják, doktori képzés esetén a doktori iskolát,
   f) záró karaktersora „-R”, ha részismeretek megszerzése céljából kialakított képzést kell azonosítani.

6. A képzés alapvető szerkezeti elemei

17. § [*A tantárgy*]
(1) Az Egyetemen végezhető tanulmányok tovább nem osztható szerkezeti-logikai alapegysége a tanegység vagy tantárgy, amely egy félévre előírt konkrét tanulmányokkal (például a tantárgyhoz rendelt kurzus(ok) elvégzésével), illetve egyszeri

tanulmányi cselekménnyel (például szigorlattal, szakmai gyakorlattal) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.

(2) A tantárgy jellege szerint lehet

a) tantervben és órarendben előírt kontaktórával rendelkező tanegység, amelyhez (átlagos) heti vagy félévi óraszámban meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás (például előadás, gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat, tanítási gyakorlat vagy ezek kombinációja) tartozik,

b) órarendi kontaktóra nélküli tanegység, amelyhez a tantervben meghatározott heti (féléves) óraszám tartozik (például szakdolgozat készítés, diplomamunka készítés, önálló vagy csoportos feladat, tervezési feladat, projekt, projektfeladat, kutatómunka, publikációs tevékenység),

c) tantervben, illetve órarendben előírt kontaktórával nem rendelkező tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (például szigorlat, szakmai gyakorlat).

(3) A tantárgy a tantervben betöltött szerepe alapján lehet

a) kötelező, amelynek felvétele és teljesítése,

b) kötelezően választható, amely esetében a tantervben megadottak közül, előírt kreditnyi felvétele és teljesítése,

c) szabadon választható, amelyet a tanterv tételesen nem határoz meg, azonban előírt kreditnyi felvétele és teljesítése vagy

d) kritériumkövetelmény, melyből meghatározott számú felvétele és teljesítése

a végzettség, illetve szakképzettség megszerzésének feltétele.

(4) Ugyanazon tantárgy a (3) bekezdésben meghatározott szerep közül többet is betölthet és több szak tantervében is szerepelhet.

18. § [*A minőségi értékelés típusai*]

(1) Az Egyetemen a tantárgyhoz rendelt tanulmányi követelmények teljesítésének minőségi értékelése – a tantervben meghatározott egyes kritériumkövetelmények kivételével – a Vhr. 56. § (7) bekezdés a) pontja szerinti ötfokozatú skálán adott érdemjeggyel történik.

(2) Az érdemjegy típusa szerint lehet

a) félévközi érdemjegy (rövidítve: f) vagy

b) vizsgaérdemjegy (rövidítve: v).

(3) A (2) bekezdés szerinti érdemjeggyel kizárólag kredittel rendelkező tantárgyban elért tanulmányi teljesítmény értékelhető.

(4) A kredittel nem rendelkező kritériumkövetelményekhez tartozó teljesítményértékelés

a) aláírásbejegyzéssel (rövidítve: a) vagy

b) ötfokozatú skálán adott érdemjeggyel (rövidítve: s)

történhet.

(5) Az aláírásbejegyzés értéke „Aláírva” vagy „Megtagadva” lehet.

(6) A félévközi érdemjegy bejegyzés értéke a jelen Szabályzatban meghatározott egyes esetekben az ötfokozatú skálán adott érdemjegyen kívül „Nem teljesítette” is lehet.

(7) A vizsga- (szigorlati) érdemjegy bejegyzés értéke a jelen Szabályzatban meghatározott egyes esetekben az ötfokozatú skálán adott érdemjegyen kívül a bejegyzés hiánya is lehet.

19. § [*A tantárgykód*]

(1) A tantárgyak egyértelmű azonosítására a tantárgykód szolgál. A tantárgykód tizenegy karakterből, kizárólag számokból és betűkből álló jelsorozat.

(2) A tantárgykód

a) első három karaktere a „BME” betűsorozat,

b) negyedik és ötödik karaktere a tantárgyat gondozó kar kétbetűs kódja (EO – Építőmérnöki Kar, GE – Gépészmérnöki Kar, EP – Építészmérnöki Kar, VE – Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar, VI – Villamosmérnöki és Informatikai Kar, KO – Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar, TE – Természettudományi Kar, GT – Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar),

c) hatodik és hetedik karaktere az oktatási szervezeti egységet azonosítja, amelyet a szakot (képzést) képzést gondozó kar állapít meg,

d) nyolcadik karaktere a képzési szintet azonosítja (A-L, kivéve D – alapképzési szak, M, N, P és Q – mesterképzési és osztatlan szak, T vagy S – szakirányú továbbképzési szak, D – doktori képzés, U – emelt szintű tantárgy alapképzési szakon, V – emelt szintű tantárgy mesterképzési szakon, X – felzárkóztató tantárgy alapképzési szakon, Y – felzárkóztató tantárgy mesterképzési szakon, R, W és Z – egyéb célokra fenntartva),

e) kilencedik, tizedik és tizenegyedik karakterét kari előírások hiányában a tantárgyfelelős állapítja meg.

20. § [*Az önálló tantervi egység*]

(1) A tantárgyak a tantervben betöltött szerepük és a közöttük lévő szakmai-logikai kapcsolat alapján önálló tantervi egységgé szervezhetők.

(2) Az önálló tantervi egység tanulmányi, szakmai követelményrendszert határoz meg. Ugyanaz a tantervi egység több szak tantervében is szerepelhet, továbbá lehetnek szakoktól független tantervi egységek is.

(3) Az önálló tantervi egység célja lehet

a) az önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,

b) a tantárgyak emelt szinten, tehetséggondozási céllal történő oktatása,

c) a tantárgyak felzárkóztató, szintrehozó jellegű oktatása a tanulmányi okból történő lemorzsolódás csökkentése érdekében,

d) a képzési programban meghatározott további eredmény elérése.

(4) Az önálló tantervi egység megnevezése lehet

a) specializáció, az Nftv. 108. § 31. pontja szerint,

b) szakirány, az Nftv. 108. § 33. pontja szerint,
c) mellékspecializáció,
d) műveltségterület,
e) modul,
f) ismeretkör,
g) ágazat vagy
h) egyéb, a tantervben nevesített szerkezeti egység.

(5) Az önálló tantervi egység leírása tartalmazza
a) az adott tantervi egység megnevezését,
b) a felelős oktató nevét, elérhetőségét,
c) összesített kreditértékét,
d) képzési célját,
e) szerkezeti összetevőit,
f) tartalmának tömör leírását és
g) felvételének és teljesítésének részletes feltételeit a jelen Szabályzat 24. alcímében foglalt rendelkezések szerint.

(6) Az önálló tantervi egységek az itt felsoroltakon kívül további, tantervben meghatározott tulajdonsággal is rendelkezhetnek.

(7) Az önálló tantervi egység
a) oktatásáért és szervezéséért a szakot gondozó kar vagy annak valamely oktatási szervezeti egysége (intézet, tanszék) felel,
b) oktatásával és szervezésével kapcsolatos koordinációs feladatokat a dékán által megbízott oktató (például specializáció-felelős) látja el.

(8) Az önálló tantervi egység adatait az oktatásáért felelős kar rögzíti és tartja naprakészen a TR-ben.

(9) A (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti önálló tantervi egység akkor hirdethető meg, ha azt az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette.

21. § [*A kritériumkövetelmény*]

(1) A kritériumkövetelmény olyan kötelezően teljesítendő tantervi előírás, amelyhez nem tartozik kredit.

(2) Kritériumkövetelmény lehet a testnevelésben való részvétel, a nyelvoktatásban való részvétel, a szigorlat(ok) teljesítése, a kötelező ismeretfelmérés teljesítése, a munka- és balesetvédelmi oktatásban való részvétel, továbbá a mesterképzési szak hallgatója által – jogszabályi előírás alapján – teljesítendő felvezető tantárgy.

(3) A képzési és kimeneti követelmények eltérő rendelkezésének hiányában kritériumkövetelmény a szakmai gyakorlat.

(4) A kritériumkövetelményre a tantárgyra vonatkozó, a 17. § –19. § -ban foglalt előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

7. A képzési program, a tanterv és a mintatanterv

22. § [*A képzési program*]

(1) [31]A képzési program az Egyetem komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, továbbá az oktatási programmal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

(2) A szak képzési programját a képzési szakbizottság készíti el és a szakot gondozó kar tanácsának véleményezése után a Szenátus hagyja jóvá.

23. § [*A tanterv*]

(1) A tanterv – a képzési és kimeneti követelmények keretei között – a szak Szenátus által elfogadott követelményrendszere, amely a szak elvégzésének alapvető szakmai feltételeit, különösen

1. a végzettség szintjét, a Magyar Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: MKKR) és az Európai Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: EKKR) szerinti besorolását,
2. a szakképzettség és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését,
3. a képzési cél meghatározását,
4. a tanulási eredményeket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részletességgel és azokhoz illeszkedően,
5. a tantárgyakat, azok leírásait, követelményeit, minőségi értékelésének típusait,
6. a tanulmányi teljesítmény értékelésére szolgáló módszerek leírását,
7. az önálló tantervi egységek felsorolását,
8. a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit, valamint a záróvizsga módját és tantárgyait és
9. a szak szempontjából lényeges egyéb rendelkezéseket

tartalmazza.

(2) A szak tantervében

a) a tanórák átlagos száma a nappali munkarendű teljes idejű képzésekben – nyelvi, testnevelés és felzárkóztató tantárgyak tanóráinak kivételével – heti tizenhat óránál kevesebb, illetve huszonhat óránál több nem lehet és

b) az egyes félévek kreditértéke –a 11. § (2) bekezdés szerinti képzéseket kivéve – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

[31] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

(3) Új vagy módosított tantervet, tanulmányi és vizsgakövetelményeket felmenő rendszerben lehet bevezetni. Azon hallgatók, akik tanulmányaikat az új vagy módosított tanterv bevezetése előtt kezdték meg, választásuk alapján azt korábbi, illetve az új vagy módosított tanterv szerint folytathatják.

(4) A tantervet a képzési program és mintatanterv együttesen is meghatározhatja vagy helyettesítheti.

24. § [*A mintatanterv*]

(1) [32]Az Egyetemen az ajánlott tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantárgyak félévekre történő elosztását tartalmazó, az Egyetem által a tantárgyak elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend. A mintatantervet a szakot gondozó kar Kari Tanácsa fogadja el.

(2) A tanulmányok mintatanterv szerinti ütemezésével a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tesz az előtanulmányi követelményeknek.

(3) A mintatanterv, a tantervre vonatkozó, a 23. § (1) bekezdésében foglalt előírásokon túl tartalmazza

1. félévenkénti bontásban az összes kötelező és kötelezően választható, valamint – ha vannak – az ajánlott szabadon választható tantárgyakat,
2. a tantárgyak kreditértékét,
3. a tantárgyak heti (féléves) óraszámát kurzustípusonkénti bontásban,
4. az önálló tantervi egységeket,
5. a kötelezően választható és az ajánlott szabadon választható tantárgyak és önálló tantervi egységek meghirdetésének rendjét,
6. mesterképzési szak esetében a felvezető tantárgyakat,
7. az előtanulmányi rendet,
8. a tanterven belüli, a továbbhaladás érdekében teljesítendő ellenőrzési pontokat (mérföldkő),
9. a kritériumkövetelményeket, valamint azok teljesítésének határidejét és
10. a specializációk és más önálló tantervi egységek választásának részletes szabályait, ha azt nem külön kari szabályzat rendezi.

(4) A mintatantervben előírt szigorlat letételének nem lehet feltétele az azonos félévben teljesítendő vizsgával záruló tantárgy.

(5) A mintatantervet a szakért felelős kar a honlapján közzéteszi. A közzététel úgy történik, hogy bármely hallgató a rá érvényes mintatantervi előírásokat egyértelműen megismerhesse.

(6) Az alap-, a mesterképzési és az osztatlan szak hallgatója számára biztosítani kell a szak mintatantervében előírt összes kredit mennyiségét legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű szabadon választható tantárgyak közüli választás lehetőségét.

---

[32] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(7) A hallgató a mintatanterv alapján képességeihez és lehetőségeihez igazodó egyéni tanulmányi rendet állít fel és tanulmányait aszerint folytatja.

25. §

(1) A szakok, illetve képzések mintatanterveit és önálló tantervi egységeit a szakért (képzésért) felelős kar rögzíti és tartja naprakészen a TR-ben.

(2) A mintatantervet és az önálló tantervi egységet a TR-ben érvényességi kezdő- és végdátummal kell ellátni.

(3) A mintatanterv vagy az önálló tantervi egység módosítása esetén a TR-ben új mintatantervet, illetve új önálló tantervi egységet kell létrehozni.

(4) A mintatantervet és az önálló tantervi egységet a TR-ben a hallgató képzésével – a kivételes tanulmányi rend kivételével – össze kell rendelni. Hallgató képzéséhez csak olyan mintatanterv, illetve önálló tantervi egység rendelhető, melyet a hallgatónak az oklevél megszerzése érdekében teljesítenie szükséges, illetve teljesíti az önálló tantervi egység felvételének követelményeit, továbbá a hallgató adott képzésen folytatott tanulmányai során a mintatanterv érvényes.

8. A kreditgyűjtés

26. §

(1) Az Egyetem olyan kreditgyűjtési rendszert működtet, amely a képzési szinttől és a képzés munkarendjétől függetlenül a végzettséget, illetve szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételeül előírt – a kritériumkövetelményeken kívül – minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését kreditben mér. Egy kredit átlagosan harminc hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy félév teljesítése átlagosan harminc kredittel egyenértékű.

(2) Az Egyetem a hallgató számára biztosítja a mintatanterv szerinti haladást, az órarend, valamint a tanulmányi teljesítményértékelési terv kialakításával gondoskodik arról, hogy a mintatanterv szerint azonos félévre eső kötelező és kötelezően választható tantárgyainak órarendi és teljesítményértékelési időpontjai között ütközés, időbeli átfedés – a jelen Szabályzat 31. alcímében meghatározott kivételeken túlmenően – ne legyen.

(3) Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(4) A tantárgyakhoz tanórák és kreditértékek rendelése (a kreditallokáció) a tanterv része.

(5) A kredit gyűjtésének módja alapján lehet teljesített vagy elismert.

(6) Szakon (képzésen) teljesítettnek számít az a kredit, melyet a hallgató az adott szak (képzés) tantervében előírt tanulmányi követelmények eredményes teljesítésével szerez meg. Elismert kreditnek minősül a jelen Szabályzat 36. alcíme szerint eljárásban elismert tanulmányi teljesítményhez rendelt kredit.

27. §

(1) A szabadon választható tantárgyak a tanterv által konkrétan meg nem határozott tantárgyak. A szabadon választható tantárgyak felvételében – kapacitás-korlát és előtanulmányi követelmény kivételével – az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(2) A tanterv az oklevél megszerzéséhez szükséges összes kredit legalább öt százalékában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére, vagy – amennyiben a szak tanterve erre lehetőséget ad – e tantárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben való részvételre.

(3) Amennyiben a hallgató a kötelezően választható tantárgyai teljesítése során több kreditet szerez, mint amennyi kreditet a tanterve szerint a kötelezően választható tantárgyak körében teljesítenie kell, az így fennmaradó maradványkrediteket a szabadon választható tantárgyak körében teljesítendő kreditek teljesítéseként, mérlegelés nélkül kell elfogadni.

28. §

(1) [33]A szakok mintatanterveiben félévente, a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül, az egyes vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák és szigorlatok együttes száma legfeljebb négy lehet.

(2) A hat félévnél hosszabb képzési idejű alapképzési szak mintatantervében az utolsó félévre előírt tantárgyak között nem lehet vizsgával záruló tantárgy.

(3) A mérföldkő teljesítése történhet a mérföldkő alá sorolt kötelező tantárgyak teljesítésével és a mérföldkő alá sorolt nem kötelező tantárgyaknak a tantervben előírt kreditmennyiségben történő teljesítésével vagy egyes kritériumkövetelmények teljesítésével vagy előírt kreditmennyiség elérésével.

(4) [34]Az (1) bekezdés szerinti előírást nem kell alkalmazni a részidős és távoktatási munkarendű képzésekben.

9. A tanulási eredmény

29. §

(1) A tanulási eredmény azon megállapítások összessége, amelyek a hallgató által elért tudásra, készségekre és kompetenciákra vonatkoznak, és amelyek azt fejtik ki, hogy a hallgató egy tanulási folyamat befejezésekor mit tud, ért és képes – önállóan vagy segítséggel – elvégezni.

(2) A tanulási eredmény az MKKR előírásainak megfelelően

a) tudás,

b) képesség,

c) attitűd és

d) önállóság és felelősségvállalás

[33] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[34] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

kompetenciaelemek szerint adja meg a tanulási folyamat végén elérendő eredményeket.

30. §

(1) A tanulási eredményt úgy kell megfogalmazni, hogy az az adott tantárgy, önálló tantervi egység, illetve kritériumkövetelmény értékelhető és mérhető szakmai kompetenciaelemeit írja le.

(2) A tanulási eredmények a tanulási folyamat eredményét írják le, nem a tanulási útvonalat.

(3) Tantárgyat, önálló tantervi egységet az a hallgató teljesíti, aki a tanulási eredményeket kivétel nélkül elérte.

10. A tantárgyleírás és a tantárgykövetelmény

31. § [*A tantárgyleírás*]

(1) Az Egyetemen meghirdetett tantárgyakhoz tantárgyleírást kell készíteni és azt a TR-ben vagy a TR-en keresztül vagy kar honlapján elérhetővé kell tenni.

(2) A tantárgyleírást magyar és angol nyelven, továbbá a képzés nyelvén kell elkészíteni.

(3) A tantárgyleírást a 17. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti tantárgyak esetében a tantárgy oktatásáért felelős kar Kari Tanácsa, a 17. § (3) bekezdés c) esetében a Kari Tanács által erre felhatalmazott testület vagy személy hagyja jóvá.

(4) A tantárgyleírás tartalmazza a tantárgy

1. megnevezését,
2. kódját a 19. § szerint;
3. meghirdetésének nyelvét, nyelveit;
4. jellegét a 17. § (2) bekezdésben foglaltak szerint;
5. tantervben betöltött szerepét a 17. § (3) bekezdésben foglaltak szerint minden olyan szak esetében, ahol a tantárgy meghirdethető;
6. kurzusainak típusát, azok heti vagy féléves óraszámát;
7. teljesítésével megszerezhető kreditértéket;
8. [35]a minőségi értékelés típusát a 18. § szerint;
9. a tantárgyfelelős személy nevét, elérhetőségeit, szervezeti egységét;
10. a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység megnevezését;
11. képzési programban betöltött szerepét és célját, kapcsolódását a szak, illetve szakok képzési és kimeneti követelményeihez;
12. felvételének feltételeit a 37. § szerint [*előtanulmányi rend*];
13. tanulási eredményeit, a szak, illetve szakok képzési és kimeneti követelményeivel összhangban;

[35] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

14. tanulási eredményeihez tartozó teljesítményértékelési módszereket a 31. alcím szerint; és
15. tanulási eredményeinek eléréséhez ajánlott nyomtatott, illetve elektronikus formában elérhető tanulástámogató anyagokat, azok hozzáférhetőségét.

32. §

(1) A tantárgyat gondozó szervezeti egység a tantervi előírásokon túlmenően, a KTB előzetes hozzájárulásával különleges tantárgyfelvételi követelményt írhat elő.

(2) A különleges tantárgyfelvételi követelmény lehet

a) tanulmányok végzése valamely szakon vagy ennek kizárása,

b) tanulmányok végzése valamely önálló tantervi egységben (specializáción, szakirányon) vagy ennek kizárása.

(3) Kizáró tantárgyfelvételi követelményt ír elő a tantárgyat gondozó szervezeti egység, ha a tantárgy sikeres teljesítésével a hallgató olyan ismeretek elsajátításáért szerezne kreditet, amelyet korábban már elsajátított.

(4) A különleges tantárgyfelvételi követelményeket az előtanulmányi követelményekkel együtt a tantárgy oktatásáért felelős kar köteles a TR-ben rögzíteni.

33. § [*A tantárgykövetelmény*]

(1) Az Egyetemen meghirdetett tantárgyakhoz tantárgykövetelményt kell készíteni és azt a TR-ben vagy a TR-en keresztül a kar honlapján elérhetővé kell tenni.

(2) A tantárgykövetelményt a képzés nyelvén kell elkészíteni.

(3) A tantárgykövetelmény tartalmazza

a) [36][37]a tanulmányi foglalkozásokon való jelenlét és részvétel követelményeit és a távolmaradás miatt elmulasztott követelmények teljesítésének lehetőségét, valamint a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét, ha az a jelen Szabályzatban foglalt előírástól eltér;

b) [38]a tanulmányi teljesítményértékelések számát, típusát, teljesítésének módját (személyes közreműködéssel megadott helyen és időben szóban vagy írásban, elektronikus rendszeren keresztül), valamint a pótlás, ismétlés és javítás módját; és

c) a tantárgy teljesítés-értékelésével kapcsolatos tudnivalókat, beleértve az aláírás megszerzésének, illetve az érdemjegy meghatározásának módját.

(4) A tantárgykövetelményeket tantárgyfelelős javaslata alapján a dékán hagyja jóvá. A dékán a jóváhagyás jogát helyettesére átruházhatja. A tantárgykövetelmények tekintetében a KHK-nak véleményezési joga van.

(5) A tantárgyfelelős a tantárgykövetelményeket a TR-en keresztül vagy a tantárgyadatlapon legkésőbb a megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó hetének végéig nyilvánosságra hozza.

---

[36] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[37] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[38] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(6) A tantárgyfelelős, illetve a tantárgy kurzusának oktatója az első oktatási héten szóban is ismerteti a tantárgy- és kurzusköveteleményeket.

11. A kurzus

34. § [*A kurzus*]

(1) Valamely tantárgy követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, általában félévenként vagy évenként rendszeresen ismétlődő megjelenési formája a kurzus és a vizsgakurzus.

(2) A 17. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tantárgy esetében a kurzus órarendben megjelenő, kontaktórával rendelkező tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a szorgalmi időszakban rendszeres időközönkénti ismétlődéssel vagy egy, esetleg több huzamosabb időtartamban a hallgató és az oktató (előadó, gyakorlatvezető stb.) személyes kapcsolata keretében zajlik a tanulmányi folyamat teljesítése.

(3) A 17. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti tantárgy kurzusa órarendi időponttal és kontaktórával nem rendelkezik.

(4) A kontaktórával rendelkező kurzus típusa lehet

a) előadás,

b) gyakorlat vagy

c) laboratóriumi, rajztermi vagy terepgyakorlat (a továbbiakban együtt: laboratóriumi gyakorlat)

(5) A kurzus a jellege szerint lehet

a) önálló kurzus: olyan kurzus, amely csak célját örökli abból a tantárgyból, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a tantárgy tanulási eredményeivel összhangban szabadon alakítható vagy

b) kapcsolt kurzus: olyan – kizárólag gyakorlat vagy laboratóriumi gyakorlat típusú – kurzus, amely célja azon tantárgy tanulási eredményeinek elérése, amelyhez kapcsoltan meghirdetik (a kurzusnak nincsenek önálló tanulási eredményei), tartalmilag a tantárgy előadás típusú kurzusa alá rendelt.

(6) A kurzushoz típusától, jellegétől, illetve tartalmától függően órarendi adat, meghirdető szervezeti egység, oktató, továbbá tanulmányi teljesítményértékelési alkalmak és minősítési eljárások tartoznak. A kurzushoz konzultációs lehetőséget kell biztosítani.

(7) A vizsgakurzus órarendben nem megjelenő, kontaktórával nem rendelkező kurzus.

(8) A vizsgakurzus lehet

a) a szigorlat teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,

b) az a vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórás, vizsgával záruló tantárgyat valamely korábbi félévben az azt felvevő, a tantárgyból érvényes „Aláírva” aláírásbejegyzéssel rendelkező, de a tantárgyat nem teljesített hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus(oka)t nem hirdetik meg,

c) az a tantárgy-teljesítési lehetőség, amelynek során a laboratóriumi gyakorlat típusú kurzussal rendelkező, félévközi érdemjeggyel záruló tantárgyat, a megelőző félévben felvevő, az összegző típusú teljesítményértékelések kivételével minden egyéb követelményt teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus(oka)t nem hirdetik meg.

(9) A (8) bekezdés a) és b) pontja szerinti kurzusok meghirdetése minden félévben kötelező, míg a c) pontja szerinti kurzusok kari szabályzat előírásai szerint hirdethetők meg.

35. §

(1) Ugyanazon tantárgyhoz párhuzamosan több azonos típusú kurzus is meghirdethető.

(2) A tantárgyfelelős gondoskodik arról, hogy az oktatás az azonos típusú kapcsolt kurzusokon egységes tartalommal és – a lehetőségekhez mérten – azonos módszertannal, továbbá a tanulmányi teljesítményértékelés azonos elvek, szempontok és módszerek szerint történjen.

(3) Az önálló kurzushoz kurzusleírást kell készíteni – melyet a tantárgyadatlapon vagy a TR-ben közzé kell tenni –, mely tartalmazza a kurzus

1. formáját (kontaktórával rendelkező vagy vizsgakurzus),
2. szakmai célját,
3. tanulási eredményeit (ha vannak),
4. részletes programját (ha nem vizsgakurzus),
5. felvételének követelményeit,
6. tanulmányi teljesítményértékelési módszereit, javítási, ismétlési és pótlási lehetőségeit,
7. tanulási eredményeinek eléréséhez ajánlott nyomtatott, illetve elektronikus formában elérhető tanulástámogató anyagokat, azok hozzáférhetőségét,
8. teljesítéséhez felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
9. oktatójának megnevezését, elérhetőségét, szervezeti egységét.

36. §

(1) A tantárgyat gondozó szervezeti egység a tantárgy kurzusához kurzusfelvételi követelményt állíthat be.

(2) A kurzusfelvételi követelmény lehet

a) tanulmányok végzése valamely szakon vagy ennek kizárása,

b) tanulmányok végzése valamely önálló tantervi egységben, specializáción vagy ennek kizárása,

c) ugyanazon tantárgy más típusú kurzusának egyidejű felvétele vagy

d) valamely tantárgy egyidejű felvétele.

(3) A (2) bekezdés d) pontja szerinti kurzusfelvételi követelmény előírásához a KTB előzetes hozzájárulása szükséges.

(4) A hallgató számára biztosítani kell, hogy amennyiben jogosult a tantárgy felvételére, úgy a tantárgy teljesítéséhez szükséges kurzus(oka)t felvehesse.

12. Az előtanulmányi rend

37. §

(1) A szakon folytatott tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a mintatantervben rögzített előtanulmányi követelmények határozzák meg. A tantárgy felvételének vagy teljesítésének előfeltétele lehet más tantervi egység előzetes vagy párhuzamos teljesítése. Ugyanannak a tantárgynak több előfeltétele is lehet.

(2) Az előkövetelményeket elvárt tanulási eredményekben, valamint az elvárt tanulási eredményt biztosító tantárgy egyértelmű megadásával kell meghatározni.

(3) Tantárgy előtanulmányi követelményeként valamely

a) tantárgy vagy kritériumkövetelmény előzetes teljesítése [*erős előkövetelmény*],

b) vizsgával záruló tantárgy aláírásának megléte [*gyenge előkövetelmény*] vagy

c) tantárgy egyidejű felvétele [*párhuzamos követelmény*]

írható elő.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előkövetelmények kombináltan is alkalmazhatók a következő korlátozásokkal

a) tantárgy közvetlen előkövetelményeként összesen legfeljebb három másik tantárgy vagy kritériumkövetelmény adható meg,

b) a közvetlen előkövetelményként előírt tantárgyak összesített kreditértéke a tizenöt kreditet nem haladhatja meg és

c) [39]a közvetlen és közvetett előkövetelményekből előálló, megszakítás nélküli előkövetelmény láncolat legfeljebb hét félév képzési időtartamú alapképzésben három, hét félévet meghaladó képzési időtartamú alapképzésben négy, osztatlan képzésben öt féléven túlnyúló nem lehet.

(5) A 39. alcímben meghatározott szakdolgozat-készítés, illetve diplomamunka-készítés típusú tantárgyak előtanulmányi követelményeként a (3) és (4) bekezdésben előírtaktól függetlenül mérföldkő is megadható.

38. §

(1) A tantárgy előkövetelményeit teljesítenie kell annak a hallgatónak is, aki a tantárgyat más szak hallgatójaként kívánja felvenni. Az előkövetelményként előírt tantárgy teljesítettségét a KKB elismerheti, feltéve, hogy a hallgató rendelkezik az előzetesen elvárt tanulási eredményekkel.

(2) A szak képzési programjában közzétett, a TR-ben be nem állítható, mérföldkő típusú előkövetelmény ellenőrzését a Dékáni Hivatal végzi, az előírásoknak nem megfelelő tantárgy- és kurzusfelvételt a szorgalmi időszak hatodik hetének végéig, az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett törli.

---

[39] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

(3) A mintatantervben előkövetelménnyel rendelkező tantárgy – a TR-ben nem megfelelően beállított előkövetelmény miatti – esetleges teljesítése az előkövetelmény(ek) teljesületlen volta esetén érvényben marad.

13. Tehetséggondozás

39. § [*Kivételes tanulmányi rend*]

(1) Az Egyetem a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között – ide értve a tudományos diákkörök és szakkollégiumok működtetését – segíti elő.

(2) A minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgató részére tehetségének kibontakoztatását képességeinek fejlesztését segítő többletkövetelmények teljesítéséhez az Egyetem támogatást nyújt. A támogatás szervezett formája a tanulmányoknak témavezető oktató által felügyelt kivételes tanulmányi rend szerinti folytatása, illetve tantárgyak emelt szinten történő teljesítése.

(3) A kivételes tanulmányi rend célja, hogy az egyetemi tanulmányai során kiemelkedően teljesítő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben foglaltakat az egyéni igényeinek és képességeinek figyelembevételével teljesíthesse. Ennek érdekében a hallgató és az általa választott vagy a dékán által kijelölt tehetséggondozást segítő oktató együttműködésével dolgozható ki a kivételes tanulmányi rend, amelynek szakmai tartalma a tehetséggondozást segítő oktató felelőssége.

(4) Tehetséggondozást segítő személy az Egyetem teljes vagy részmunkaidőben, oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja, illetve professor emeritusa lehet.

(5) A kivételes tanulmányi rend pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a dékán által megbízott testület véleményének figyelembevételével, a KTB bírálja el és dönt a kivételes tanulmányi rend megítéléséről.

(6) A kivételes tanulmányi rend szerint folytatott tanulmányokról a hallgató kérésére

a) a szakért felelős kar az oklevél mellékleteként tanúsítványt állít ki, vagy

b) oklevélmellékletben jelenti meg ennek tényét a teljesített emelt tanegységek és az azokban elért eredmények megadásával.

40. §

(1) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó pályázatot a dékán írja ki, legalább az érintett félév kezdetét megelőző húsz nappal. A pályázat tartalmi és formai követelményeit, valamint az elbírálás szempontjait a pályázati kiírás tartalmazza.

(2) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó pályázatot nyújthat be

a) az alapképzési, illetve osztatlan szak hallgatója, ha legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik, a szak mintatanterv szerinti tantárgyainak kreditjeiből félévente átlagosan legalább huszonöt kreditet teljesített és halmozott súlyozott tanulmányi átlageredménye legalább 4,00,

b) az alapképzési, illetve osztatlan szak hallgatója, ha valamely szak-, illetve tudományterületen kiemelkedő eredményeket ért el középfokú tanulmányai

alatt és felvételét megelőzően is részt vett tehetséggondozó programban (pl. Nemzeti Tehetség Program) vagy

c) a mesterképzési szak hallgatója, ha alapképzésben, illetve osztatlan képzésben elért halmozott súlyozott tanulmányi átlageredménye legalább 4,00 vagy oklevelének minősítése legalább jó.

(3) A szakot (képzést) gondozó kar a (2) bekezdésben előírtaknál magasabb követelményeket is előírhat.

41. §

(1) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó pályázat benyújtásához kiemelkedő tanulmányi eredmény, a kötelezőt meghaladó szakmai teljesítmény igazolása és a motiváció részletes bemutatása szükséges.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell

a) a pályázó szakmai önéletrajzát,

b) a pályázó a tanulmányi teljesítményére vonatkozó mutatószámokat (teljesített kreditek, súlyozott és halmozott súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex)

c) a pályázó az eddigi tanulmányai során tanúsított kiemelkedő szakmai tevékenységének részletes bemutatását (a kötelezőt felülmúló tanulmányok, nyelvismeret, publikációk, tudományos diákköri tevékenység, szakmai, tudományos, közéleti tevékenység, külföldi részképzésben való részvétel stb.),

d) oktatói ajánlást,

e) a 40. § (2) bekezdés b) pontja szerinti pályázat esetében az egyetemi Tehetségtanács támogató nyilatkozatát,

f) a pályázó motivációs levelét.

(3) A kivételes tanulmányi rendre irányuló pályázatban a hallgató a tehetséggondozást segítő feladatokat vállaló oktatóval egyetértésben bemutatja, hogy a képzési és kimeneti követelményekben foglalt tanulási eredményeket a hallgató milyen, a mintatantervtől eltérő tanulmányi terv szerint fogja elérni.

(4) A tehetséggondozást segítő oktató kötelezettséget vállal a hallgató tanulmányainak folyamatos követésére, felügyeletére és tanulmányainak irányítására.

(5) A kivételes tanulmányi renddel rendelkező hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik a tehetséggondozást segítő oktatóval, követi a tanulmányi tervet és törekszik a képességeihez mért legjobb eredmények elérésére.

42. §

(1) A kivételes tanulmányi rend és az azt leíró tanulmányi terv

a) nem ad mentesítést a tantervben előírt kritériumkövetelmények teljesítése, a szakdolgozat, illetve diplomamunka elkészítése, valamint a záróvizsga letétele alól,

b) érinthet kötelező és kötelezően választható tantárgyakat, engedélyezheti azok helyettesítő tantárggyal történő kiváltását vagy a tantárgyak követelményeiben előírt tanulási eredmények egyénre szabott módon való elérését,

c) engedélyt adhat egyes előtanulmányi követelmények személyre szabott teljesítésére.

(2) A kivételes tanulmányi rend egy pályázati eljárásban a képzés teljes hátralevő időszakára engedélyezhető.

(3) A kivételes tanulmányi rendre irányuló pályázatban beadotthoz képest a dékán vagy az általa felkért testület eltéréseket javasolhat, amit a pályázó hallgató elfogad vagy elutasít. Ha a módosítási javaslatot a hallgató elutasítja, a pályázatot a dékán elutasíthatja.

(4) A kivételes tanulmányi rend és az azt leíró tanulmányi terv alapján a hallgató képzését gondozó kar egyénre szabott mintatantervet készít és rendel a hallgatóhoz a TR-ben.

43. §

(1) A kivételes tanulmányi renddel rendelkező hallgató a tanulmányi tervhez képesti előrehaladásáról félévente írásos beszámolót készít, amelyet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő első munkanap 14:00 óráig nyújt be a dékánnak. A beszámolóhoz csatolni kell tehetséggondozást segítő oktató véleményét.

(2) Az előrehaladási beszámolót a dékán által felkért testület értékeli. A jóváhagyott tanulmányi tervtől való minden eltérést indokolni kell.

(3) A kivételes tanulmányi rendre, továbbá az a szerinti előrehaladásra vonatkozó határozatokat, illetve megállapításokat, ide értve a (4) bekezdés szerinti visszavonást is, a TR-ben be kell jegyezni.

(4) A beszámoló elmulasztása, romló tanulmányi eredmények vagy a tanulmányi tervtől való számottevő eltérés esetén a dékán a kivételes tanulmányi rendet visszavonhatja. Ebben az esetben a hallgató tanulmányait a szak mintatanterve szerint folytatja. A mintatantervhez történő visszatérés elősegítése érdekében dékán egyéni átmeneti intézkedéseket hozhat.

(5) Az a hallgató akinek kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyét a dékán a (4) bekezdés alapján visszavonta, ugyanazon a szakon alapképzésben, osztatlan képzésben két, mesterképzésben legkorábban egy félév elteltével vehet igénybe ismét kivételes tanulmányi rendet.

44. § [*Emelt szintű tantárgy*]

(1) A valamely terület(ek)en kiemelkedő képességű hallgatók a tantárgyak egy részét emelt szinten is teljesíthetik.

(2) Az emelt szintű tantárgy a mintatantervben előírt tantárgy összes tanulási eredményén túl további, a tehetség kibontakoztatását elősegítő tanulási eredményeket tartalmaz, továbbá ezeket a képzés szintjét meghaladó módon közvetíti. Az emelt szintű tantárgy teljesítésével a hallgató a tantervi követelményt teljesíti.

(3) Emelt szintű tantárgyat az illetékes Kari Tanács hozhat létre.

(4) Az emelt szinten teljesített tantárgyakról a szakot (képzést) gondozó kar az oklevélhez csatoltan igazolást (betétlapot) állít ki.

45. §

(1) A 42. § és 43. § előírásai alapján a dékán hatáskörébe utalt döntési jogköröket kari szintű szabályzat más kari testület hatáskörébe utalhatja.

(2) Az (1) bekezdés alapján létrehozott vagy felhatalmazott kari testületben legalább huszonöt százalékos arányú hallgatói részvételt kell biztosítani.

(3) A tehetséggondozó programban való eredményes részvételt a TR-ben, a törzslapon és az oklevélmellékletben fel kell tüntetni.

14. Felzárkóztatás

46. §

(1) Az Egyetem

a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók beilleszkedése, valamint tanulmányainak segítése, továbbá

b) a sajátos nevelési igényű hallgatók tanulmányainak elősegítése vagy

jogszabályban meghatározott módon mentorprogramot működtet.

(2) Az alapképzési, illetve osztatlan szakot (képzést) gondozó kar az érintett tantárgyat gondozó karral egyetértésben

a) a sajátos nevelési igényű hallgatók tanulmányainak elősegítése,

b) a tanulmányi okból történő lemorzsolódás csökkentése vagy

c) egyes hallgatók tanulási nehézségeinek mérséklése

érdekében felzárkóztató tantárgyakat hirdet, illetve hirdethet meg.

(3) A felzárkóztató tantárgy célja

a) a középfokú oktatás egyes hiányosságainak pótlása,

b) a sajátos nevelési igényű hallgatók szükségleteihez igazodó módszertannal történő oktatás vagy

c) a tanulmányok hosszabb megszakítása (pl. betegség miatt) utáni visszatérés elősegítése

lehet.

(4) A felzárkóztató tantárgy lehet

a) a 46. § (3) bekezdés a) pontja szerinti cél esetében kreditérték nélküli, érdemjeggyel rendelkező kritériumkövetelmény vagy kreditértékkel és érdemjeggyel rendelkező szabadon választható tantárgy,

b) a 46. § (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti cél esetében kreditértékkel és érdemjeggyel rendelkező szabadon választható tantárgy.

47. §

(1) Az Egyetem az alapképzési és osztatlan szakon folyó tanulmányok megkezdése előtt egyes ismeretkörökből (különösen, de nem kizárólagosan matematikából, fizikából, kémiából) kötelező ismeretfelmérést írhat elő.

(2) Az ismeretfelmérés célja a felvett hallgatók egyes, a szak szempontjából lényeges előzetes ismereteinek felmérése, azon hiányosságok feltárása, amelyek a szakon folytatott tanulmányok szempontjából a későbbiekben lemorzsolódáshoz vezethetnek.

(3) Az ismeretfelmérés kompetenciaalapon történik, párhuzamosan vizsgálva és mérve a tudás és képesség típusú kompetenciaelemeket.

(4) Az ismeretfelmérést az a kar szervezi, amely az adott ismeretkör oktatásáért felelős. Az ismeretfelmérés a szakot (képzést) gondozó kar kérésére is szervezhető.

(5) A kötelező ismeretfelmérésről, annak jellegéről, elmulasztásának, valamint sikeres, illetve sikertelen teljesítésének következményéről az érintetteket legalább tizenöt nappal azt megelőzően a szervező tájékoztatja.

(6) Az ismeretfelmérésre félévente kétszer – első alkalommal a regisztrációs időszakban vagy a szorgalmi időszak első hetében, második alkalommal a szorgalmi időszak utolsó két hetében – kerülhet sor. Kivételes esetben a második ismeretfelmérés a pótlási időszakban vagy a vizsgaidőszakban történhet.

(7) A kötelező ismeretfelmérés érdemjeggyel értékelt kreditérték nélküli kritériumkövetelményként a szak mintatantervének részét képezheti.

48. §

(1) Azon hallgatót, aki a 47. § szerinti ismeretfelmérésen nem érte el az előírt szintet vagy azon nem vett részt, a szakot (képzést) gondozó kar felzárkóztató tantárgy teljesítésére kötelezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felzárkóztató tantárgy teljesítése vagy a 47. § szerinti ismeretfelmérés sikeres teljesítése az adott szakot (képzést) gondozó kar előzetes egyetértése esetén más tantárgy előtanulmányi követelményeként előírható.

(3) Felzárkóztató kurzust kell indítani a következő félévben a tanterv szerinti kötelező tantárgyból, ha a tantárgyat vagy a tantárgy önálló kurzusát a mintatanterv szerinti félévében első alkalommal felvett hallgatók körében a tantárgyat teljesítők aránya

a) alapképzési, illetve osztatlan szakon az 1. mellékletben,

b) mesterképzési szakon a 2. mellékletben

meghatározott arányt nem éri el.

(4) A tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység saját döntése alapján is indíthat felzárkóztató kurzust.

49. §

(1) A felzárkóztató tantárgy felvétele az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében előírt, a hallgatók számára kötelezően biztosítandó tárgyakba nem számítható be.

(2) A felzárkóztató tantárgyat a tantárgykód azonosítja, míg tantárgy felzárkóztató kurzusát a kurzuskód mezőben erre utaló „FELZ" kiegészítő jelzéssel kell ellátni a TR-ben.

50. § [*A mentorporgram*]

(1) Az Egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához, illetve a hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez.

(2) A mentorprogram keretében az Egyetem oktatója, kutatója, mesterképzési szakjának vagy doktori képzésének hallgatója (a továbbiakban: mentor) nyújt segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet miniszter által kijelölt szervezet koordinálja.

(4) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

c) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételének szabályait,

d) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait és

e) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit.

(5) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni.

III. FEJEZET
A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

15. A hallgatói jogviszony, jogok és kötelezettségek

51. § [*A jogviszony formái*]

(1) Az Egyetemen háromféle jogi kapcsolat,

a) hallgatói (doktoranduszi),

b) doktorjelölti vagy

c) vendéghallgatói

jogviszony keretében lehet tanulmányokat folytatni.

(2) Hallgatói jogviszony abban a félévben létesíthető, amelyre a jelentkező az Nftv., illetve kormányrendelet által meghatározott felvételi eljárásban felvételt nyert vagy a KTB az átvételi kérelmet elfogadta.

(3) A vendéghallgatói jogviszony abban a félévben létesíthető, amelyre a más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató kérelmét a KTB elfogadta.

52. § [*Hallgatói jogok és kötelezettségek*]

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon (képzésen) a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek legjobb tudása és képességei szerint eleget tenni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a hallgató köteles használni a TR-t és aktív félévében folyamatosan, regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakban legalább háromnaponta, azon kívül legalább tíznaponta, passzív félévében legalább nyolcnaponta figyelemmel kísérni az abban általában, illetve kifejezetten részére címzetten közzétett egyetemi információkat, közleményeket. Az információk figyelmen kívül hagyásából fakadó következmények a hallgatót terhelik és nem képezhetik felszólalás vagy jogorvoslat alapját.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tanulmányi tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, ennek során különösen indokolt esetben – jogszabályok keretei között – ellenőriztetheti a hallgatónak az adott képzés elvégzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasságát.

(6) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges minden információt a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

(7) Amennyiben a hallgató titoktartási kötelezettség körébe tartozó információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait sértené (különösen, de nem kizárólagosan: a betegek, fogyatékossággal élők emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene, vagy egyéb okból titoknak minősülne), köteles az információt megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a hallgató viseli annak jogi következményeit.

16. A felvétel és az átvétel

53. § [*A felvétel jogi keretei*]

(1) A felvétel feltételeit – a jogszabályok keretei között – a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató és az Egyetem Felvételi Szabályzata határozza meg.

(2) A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles biztosítani a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét. Abban az esetben, ha a felvételt nyert jelentkező az Egyetemmel már hallgatói jogviszonyban áll, az adott szakon történő nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokra a hallgatói jogviszony létrehozására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony felvételt követő első tanulmányi félévében történő létrehozására jogosít.

54. § [*Az átvétel feltételei*]

(1) A más felsőoktatási intézményben vagy az Egyetem más szakján, illetve képzésén már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy – a Vhr.-ben meghatározottak szerint – kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.

(2) Az átvételi kérelmet

a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló kérelmező a KTH által működtetett informatikai rendszerben,

b) az Egyetem hallgatója a TR-ben

a szakot (képzést) gondozó kar KTB-jének címezve nyújtja be.

(3) Az a hallgató kérheti átvételét, akinek hallgatói jogviszonya az átvételi eljárás alatt, az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését az Egyetem visszavonja.

(4) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – alapképzési, illetve osztatlan szakra legalább egy lezárt aktív félévet követően abban az esetben vehető át, ha

a) aktív félévenként átlagosan legalább tizennyolc teljesített kredittel rendelkezik,

b) legalább 2,75 értékű halmozott súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezik és

c) eleget tesz a kérelemmel érintett szakra vonatkozó, a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett feltételeknek.

(5) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – mesterképzési szakra legalább egy lezárt aktív félévet követően abban az esetben vehető át, ha

a) aktív félévenként átlagosan legalább tizennyolc teljesített kredittel rendelkezik,

b) legalább 3,00 értékű halmozott súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezik és

c) eleget tesz a kérelemmel érintett szakra vonatkozó, a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett feltételeknek.

(6) [40]A (4) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá az (5) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottaknál a kar az általa gondozott szakok esetében szakonként eltérő követelményeket is előírhat, melyeket köteles az átvételi döntés lehetséges legkorábbi időpontja előtt legalább hat hónappal a kar honlapján közzétenni.

[40] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

55. § [*Az átvétel rendje*]

(1) Az átvételi kérelmet benyújtó hallgatónak a következő, részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) igazolás fennálló hallgatói jogviszonyról,

b) törzslap-kivonat,

c) a korábban teljesített tanegységekre vonatkozó kreditigazolás,

d) a kreditelismerési eljárás lefolytatására irányuló kérelem,

e) azon okmányok másolata, amelyeket a felvételi eljárásban a felvételre jelentkezőknek kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, felsőfokú oklevél, nyelvvizsgabizonyítvány, alkalmassági igazolás) és

f) besorolási, illetve felvételi döntésről szóló határozat.

(2) Az Egyetemen belüli átvételi eljárásban a kérelmezőnek az (1) bekezdés d) pontjában foglalaton kívül más iratot nem kell csatolnia.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a KTB jár el, az átvételi kérelem mellékleteként benyújtott kreditelismerési eljárás lefolytatása tárgyában a KKB jár el.

(4) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi szakon – az átvétellel érintett új szakra (képzésre) történő beiratkozás napját megelőző nappal – megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés költségviselési formájáról.

(5) [41]Átvételre, szakváltásra, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. Átvételi kérelmet az őszi félévre vonatkozóan legkésőbb július 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan legkésőbb január 30-ig lehet benyújtani.

17. A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás és a regisztráció

56. § [*A beiratkozás*]

(1) [42]A hallgatói jogviszony végleges felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat Egyetem általi hitelesítésével jön létre.

(2) Egy hallgatónak az Egyetem bármely szakján (képzésén) egyidejűleg csak egy hallgatói jogviszonya lehet. Több jogviszony esetén a hallgatónak legkésőbb a regisztrációs időszak végéig nyilatkoznia kell, hogy melyiket tekinti érvényesnek.

(3) A beiratkozás során a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre besorolt jelentkező nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

---

[41] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[42] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(4) Az önköltséges képzésre besorolást nyert jelentkező az Egyetemmel hallgatói képzési szerződést köt a beiratkozáskor. Amennyiben a jelentkező nem vállalja az önköltséges képzés feltételeit (nem írja alá a képzési szerződést), úgy hallgatói jogviszony nem létesíthető.

(5) Nem létesíthető hallgatói jogviszony, ha jelentkező nem vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés feltételeit és tanulmányait önköltséges formában sem kívánja megkezdeni.

(6) A beiratkozáskor a felvételt vagy átvételt nyert jelentkező a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes – törvényben meghatározott – adatait köteles megadni az Egyetemnek. Hiányos adatok esetén az Egyetem a beiratkozásra irányuló nyilatkozat hitelesítését megtagadja.

(7) A beiratkozást a regisztrációs időszak végéig meg kell tenni, kivéve, ha a képzés sajátosságaira tekintettel a képzésért felelős kar ettől eltérő időpontot állapít meg. Ezt követően – más szabályzatban meghatározott díj fizetése mellett – a következő határidőkkel pótbeiratkozás lehetséges:

a) az első oktatási héten pótbeiratkozó hallgató az adott félévre aktív státusszal is bejelentkezhet,

b) a második oktatási héttől kezdődően az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig a pótbeiratkozás az első félévre csak passzív státuszú bejelentkezéssel fogadható el.

(8) Az őszi félévben október 14., a tavaszi félévben március 14. napját követően a beiratkozás nem lehetséges.

(9) A hallgató a regisztráció keretében a TR-ben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

57. § [*A bejelentkezés*]

(1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdi, vagy folytatja tanulmányait [*bejelentkezés aktív félévre*], vagy szüneteltetti azt [*bejelentkezés passzív félévre*] (a továbbiakban együttesen: regisztráció). Az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig a korábban tett bejelentkezés visszavonható. Ezt követően az adott félévre bejelentkezni vagy azt visszavonni, nem lehetséges. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben is sor kerülhet.

(2) Az aktív félévre történt bejelentkezés visszavonása esetén az adott félév passzív félévnek minősül.

(3) Ha a hallgató az (1) bekezdés szerinti bejelentkezési kötelezettségének nem tesz eleget, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani, hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

(4) A hallgató a második oktatási hét végéig a TR-ben benyújtott kérelemben kérheti passzív félévének utólagos aktiválását, ha az aktív félévre történő bejelentkezés minden feltételének eleget tesz. Szabályzat az utólagos félév aktiválást díjfizetéshez kötheti.

(5) A hallgató teljes tanulmányi ideje alatt köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az adatkezelőjénél személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének (az elektronikus, e-mail címet is ide értve), adóazonosító jelének vagy társadalombiztosítási azonosító jelének (TAJ) megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul (nyolc napon belül) köteles bejelenteni. Az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából eredő minden következményért a hallgató felelős.

(6) Rendkívüli, az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglalt esetben (szülés, baleset, betegség vagy más, önhibán kívüli váratlan ok) a hallgató személyesen vagy a TR-en keresztül vagy meghatalmazott útján, legkésőbb a képzési időszak befejezéséig kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával bejelentkezésének visszavonását. A bejelentkezés visszavonásáról ilyen esetben a KTB dönt [*utólagosan passzív félévvé nyilvánítás*].

(7) [43]A bejelentkezés visszavonásáról szóló KTB határozatnak – figyelemmel a térítési és juttatási szabályzat rendelkezéseire – rendelkeznie kell a hallgató által befizetett költségtérítés, illetve önköltség, valamint a hallgató részére kifizetett ösztöndíjak és egyéb juttatások visszafizetésének mértékéről és módjáról.

(8) Az adatkezelő az első oktatási hét végéig megállapítja a regisztrált (aktív és passzív státuszú) hallgatók névsorát és a TR-en keresztül értesíti azokat, akiknek a bejelentkezését érvénytelenítette [*hivatalból passzív félévvé nyilvánítás*].

(9) [44]Érvénytelen az aktív félévre tett bejelentkezés, ha a félévet megelőzően vagy a félév meg-kezdésekor a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatközlése alapján (az egyéni, illetve a szakra meghatározott támogatási idő kimerítése miatt) az önköltséges képzésre átsorolt hallgató a regisztrációs időszak végéig – a képzési szerződés aláírásával – nem nyilatkozik tanulmányai önköltséges formában történő folytatásáról. [*bejelentkezés utólagos érvénytelenítése*]

(10) [45]Az adatkezelő más szabályzatban meghatározott díj megfizetésére kötelezi azt a hallgatót, aki az erről szóló felhívást követő nyolc napon belül neki felróható okból nem közli az Egyetemmel az Nftv. 3. melléklet I. cím I/B. alcím 1. bekezdés aa), ba) és bk) alpontjában, valamint d) pontjában meghatározott adatait

58. § [*Az anyakar*]

(1) A hallgató anyakarának az a kar minősül, amelyik azon szakot (képzést) gondozza, amelyen a hallgató az Egyetemen először aktív hallgatói jogviszonyt létesített. Ha a hallgató felvételekor vagy átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, akkor – a jelen szakaszban foglalt kivételekkel – az anyakara nem változik.

---

[43] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[44] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[45] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(2) A hallgató egyes tanulmányi ügyeiben, tanulmányokkal közvetlenül nem összefüggő ügyeiben, továbbá a tanulmányi tanácsadásban az anyakar az elsődlegesen illetékes és felelős.

(3) Ha a hallgató jogviszonya az anyakara által gondozott szakon (képzésen) megszűnik, de az Egyetem valamely más karához tartozó szakon (képzésen) is folytat tanulmányokat, úgy az új anyakar az a kar lesz, amely által gondozott szakon (képzésen) az aktív hallgatói jogviszonya legrégebben fennáll.

(4) Az anyakar a hallgató kérelmére nem módosítható.

18. A hallgatói jogviszony szünetelése

59. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal [*bejelentés*] közli az Egyetemmel.

(2) Ha a hallgató az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a regisztrációs időszak utolsó előtti munkanapján 23:59-ig vagy nem nyújtott be legkésőbb ugyanezen időpontig a fizetés halasztására irányuló kérelmet, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

(3) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(4) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár, továbbá a tantárgy- és kurzusfelvétel teljes időszakában a számítógépterem-használat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

60. §

(1) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének két félévnél hosszabb időtartamát a hallgató kérelmére, különösen indokolt esetben a KTB engedélyezheti.

(3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(4) A hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szünetelésének összesített időtartama nem haladhatja meg

a) a ciklusokra bontott képzési formákban a négy,

b) osztatlan képzési formákban a hat

félévet.

(5) Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a hallgató adatkezelője legkésőbb a szorgalmi időszak kilencedik hetének végéig írásban [*a TR-en keresztül személyes üzenet formájában*] felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire.

61. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén), ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától.

(2) A hallgató az (1) bekezdésben megadott időtartam alatt köteles passzív félévre bejelentkezni, majd ennek lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a hallgató köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a KTB-nek benyújtani.

62. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató képzési programban időközben bekövetkezett változásoknak megfelelően, aszerint a képzési program szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő beiratkozásakor rá érvényes volt. Ettől a rendelkezéstől a hallgató kérelmére el lehet térni, és a KTB hallgató számára egyénre szabott tanulmányi rendet állapíthat meg a jelen Szabályzat 37. alcímében foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával.

(2) A korábban teljesített tantárgyak [*kreditek*] érvényességét és elismerhetőségét (a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős, illetve specializáció-felelős véleményére tekintettel a KKB határozza meg.

19. A hallgatói jogviszony megszűnése

63. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony az adott képzésen a hallgató

a) tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium), illetve oklevél megszerzésével, [*jogviszony megszűnése a képzés befejezésével*]

b) elégtelen tanulmányi teljesítményének következményeként [*tanulmányi okból történő elbocsátás*],

c) kezdeményezésére [*saját kérésre történő elbocsátás*],

d) más felsőoktatási intézménybe, illetve szakra történő átvételével [*átvétel miatti elbocsátás*],

e) bejelentkezési kötelezettségének elmulasztása miatt [*be nem jelentkezés miatt történő elbocsátás*],

f) által maximálisan igénybe vehető passzív félévek számának túllépése miatt [*passzív félévszám túllépés miatt történő elbocsátás*],

g) lejárt határidejű fizetési kötelezettsége miatt [*fizetési hátralék miatti elbocsátás*],

h) hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, jogszabályban meghatározott feltétel megszűnése miatt [*jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás*],

i) fegyelmi vétségének következményeként [*fegyelmi úton történő elbocsátás*] vagy

j) halálával. [*jogviszony megszűnése haláleset miatt*]

(2) A hallgató adatkezelője a hallgatói jogviszony megszűnéséről – az (1) bekezdés j) pont szerinti eset kivételével – a TR-en keresztül értesíti a hallgatót.

64. § [*Tanulmányi okból történő elbocsátás*]

(1) [46]A hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással, az Egyetem egyoldalú nyilatkozatával szűnik meg a félév vizsgaidőszakának utolsó napjával, feltéve, hogy a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés véglegessé vált, az adott szakon (képzésen), amennyiben a hallgató a jelen Szabályzatban, illetve a képzési programban rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos valamely kötelezettségét nem teljesíti:

a) a végbizonyítványt a – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg,

b) azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [*elégtelen eredményű*] vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot,

c) [47]azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg,

d) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben vagy osztatlan képzésben a beiratkozást követő negyedik aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket,

e) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga mesterképzésben a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50 értéket,

f) az utolsó három aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot vagy

g) jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja és a beiratkozástól számított első három aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.

(2) Az (1) bekezdés g) pontjában előírtakat felvételi eljárásban újra felvételt nyert és tanulmányait folytató hallgató esetében a beiratkozástól számított első három aktív félévére kell érvényesíteni, majd ezt követően a további aktív félévekre az (1) bekezdés f) pontjában előírtakat kell alkalmazni.

(3) [48]A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a 128. § és 129. § alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

---

[46] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[47] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[48] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

65. § [*Be nem jelentkezés miatt történő elbocsátás*]

(1) [49]A hallgatói jogviszony a bejelentkezési kötelezettségének elmulasztása miatt történő elbocsátással, az Egyetem egyoldalú nyilatkozatával szűnik meg a félév regisztrációs időszakának utolsó napjával, feltéve, hogy a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés véglegessé vált, az adott szakon (képzésen), amennyiben a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését, feltéve, hogy a hallgatót a TR-en keresztül küldött üzenetben felszólították arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(2) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony – 18. alcím szerinti – szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, a bejelentkezési kötelezettségének elmulasztása miatt, hallgatói jogviszonyát az Egyetem egyoldalúan megszünteti.

66. § [*Saját kérésre történő elbocsátás*]

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony – a hallgató kezdeményezésére – az adott szakon (képzésen), ha a hallgató

a) írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

b) nem folytathatja tanulmányait magyar állami(rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, az erről szóló írásos bejelentés napján,

c) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt, a nyilatkozat visszavonásának napján vagy

d) nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, az erről szóló írásos bejelentés napján.

(2) Az 56. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozattétel elmulasztása esetén, az ugyanazon a szakon (képzésen) időben korábban létesített jogviszonyt az Egyetem egyoldalúan, az új jogviszony keletkezését megelőző nappal megszünteti és erről a hallgatót a TR-en keresztül értesíti. Az így megszüntetett jogviszony nem állítható vissza.

67. § [*Jogviszony megszűnése a képzés befejezésével*]

(1) [50]Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot), megszerezte.

(2) [51]

---

[49] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[50] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 15-től.

[51] Hatályon kívül helyezte a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatálytalan 2017. március 1-től.

68. § [*Átvétel miatti elbocsátás*]

(1) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya az adott szakon (képzésen), ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott és ezt az Egyetemnek bejelentette vagy az átvevő felsőoktatási intézmény erről az Egyetemet értesítette, az átvétel napját megelőző nappal.

(2) Amennyiben a hallgató bejelentésének hiánya vagy az átvevő felsőoktatási intézmény hivatalos tájékoztatásának hiányossága miatt nem állapítható meg, hogy az átvétel mely, az Egyetem által gondozott szakot érinti, úgy az adatkezelő nyilatkozattételre felhívja a hallgatót, illetve kiegészítő tájékoztatást kér az átvevő intézménytől.

69. § [*Passzív félév szám túllépés miatt történő elbocsátás*]

(1) [52]Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya a hallgató azon szakján (képzésén), amelyen

a) a 60. § (4) bekezdés szerinti maximális számú passzív félévet már igénybe vette, és féléve a jelen Szabályzat szerint ismét passzívnak minősülne; vagy

b) a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot és féléve a jelen Szabályzat szerint passzív félévnek minősülne

(2) A jogviszony megszűnésének napja a félév regisztrációs időszakának utolsó napja.

70. § [*Fizetési hátralék miatti elbocsátás*]

(1) [53]Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és az Egyetem – a hallgató kérelmére – megvizsgálta hallgató szociális helyzetét. A jogviszony megszűnésének napja a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napja.

(2) [54][55]A hallgatót az Egyetem a fizetési határidő lejártát követően nyolc napon belül a TR-en keresztül küldött üzenet formájában – hatvan napos türelmi időszak kikötésével – felhívja fizetési hátralékának rendezésére, illetve szociális helyzetére való tekintettel részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítás igénylésére – kivéve az 51/2007. Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján kirótt díjakat – , egyben figyelmezteti a befizetés elmaradásának jogkövetkezményeire. Amennyiben a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége a hallgatónak, és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül, akkor a hallgatói jogviszony a türelmi időszakot követő napon megszűnik. Amennyiben a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt kérelmet nyújtott be, azonban a kérelem elutasításra kerül, akkor a

---

[52] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 15-től.

[53] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[54] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[55] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

hallgatói jogviszony a kérelmet elutasító döntés véglegessé válásának napján, de legkorábban a türelmi időszak lejártát követő első napon megszűnik.

(3) A hallgató szociális helyzetének vizsgálatát a Szociális Bizottság végzi el az Egyetem Egységes Szociális Rendszerén keresztül.

71. § [*Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás*]

(1) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján.

72. § [*Fegyelmi úton történő elbocsátás*]

(1) [56]Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,

73. § [*Jogviszony megszűnése haláleset miatt*]

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) a hallgató halálával, a haláleset napján.

20. [57]Az átsorolás rendje

74. § [58][*Az átsorolás*]

Az Egyetem a hallgatót

a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével [*tanulmányi eredmény alapú átsorolás*];

b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel [*támogatási idő alapú átsorolás*]; vagy

c) a hallgató kezdeményezésére [*kérelemre történő átsorolás*]

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

74/A. § [59][*Tanulmányi eredmény alapú átsorolás*]

(1) Önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 3. mellékletben meghatározott értékű súlyozott tanulmányi átlagot.

---

[56] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[57] Az alcím címét módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[58] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[59] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

(2) A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a 128. § és 129. § alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

(3) Az átsorolást a tanév végét követően július 31-ig kell végrehajtani. Az átsorolás feltételeinek fennállását a hallgató adatkezelő szervezeti egysége ellenőrzi, és feltételek fennállása esetén az átsorolást (a hallgató költségviselési formájának megváltozását) határozatba foglalva a TR-en keresztül közli a hallgatóval. A határozatra a jelen Szabályzat 212. § -ában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

(4) A hallgató adatkezelője erre irányuló hallgatói kérelemre – a Vhr. 61. § (8) bekezdésében foglaltak alapján – felülvizsgálja az átsorolásról szóló határozatot és azt módosítja (a hallgató költségviselési formáját állami ösztöndíjas formára visszaállítja), ha az átsorolás feltételei már nem állnak fenn és az Egyetem rendelkezik betölthető állami ösztöndíjas hellyel. Az átsorolási döntés felülvizsgálatára az adott év szeptember 15. napjáig van lehetőség, feltéve, hogy a döntés felülvizsgálatának alapjául szolgáló kredit megszerzésére legkésőbb a következő félév kezdetéig sor került.

74/B. § [60][*Az átsorolás különös szabályai*]

(1) A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévtől a 2015/2016. tanévig megkezdő hallgatót a 74/A. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően akkor kell önköltséges költségviselési formára átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminc kreditet vagy nem ért el 2,00 értékű súlyozott tanulmányi átlagot.

(2) Önköltséges költségviselési formára kell átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát a TR-ben tett bejelentésével visszavonta. Ha a nyilatkozat visszavonására a tavaszi félévben március 14-ig, az őszi félévben október 14-ig kerül sor, akkor a megkezdett félév már csak önköltséges formában folytatható, egyébként a nyilatkozat a következő félévtől módosítja a költségviselési formát. Az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat visszavonásáról szóló bejelentés joghatás nélkül az e bekezdésben megadott határidőig visszavonható.

74/C. § [61][*Kérelemre történő átsorolás önköltséges képzésbe*]

(1) A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

(2) A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a 74/D. § szerinti eljárás keretében kerülhet sor.

---

[60] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[61] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

74/D. § [62][*Kérelemre történő átsorolás állami ösztöndíjas képzésbe*]

(1) Az önköltséges hallgató a tanév végét követően, legkésőbb augusztus 15-ig a TR-ben benyújtott kérelemben kérheti, hogy tanulmányait a soron következő tanévtől kezdődően állami ösztöndíjas képzésben folytathassa. A kérelemhez mellékelni kell az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

(2) Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatók lehet átsorolni.

(3) A KTH július 31-ig a TR-en keresztül tájékoztatja az önköltséges hallgatókat a kérelemre történő átsorolás lehetőségéről, továbbá a szakonként megüresedett állami ösztöndíjas helyek számáról.

(4) Hallgatót állami ösztöndíjas képzésbe akkor lehet átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében legalább harminchat kreditet szerzett és az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlaga meghaladja a *3. melléklet* szerinti értéket.

(5) A megüresedett állami ösztöndíjas helyeket a szak kérelmet benyújtó önköltséges hallgatóval kell feltölteni az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag csökkenő sorrendje szerint. Ha az utolsó helyen azonos átlageredményű hallgatók állnak, azt kell átsorolni, aki több kreditet szerzett.

74/E. § [63][*Támogatási idő alapú átsorolás*]

(1) Az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt napon belül a költségviselési forma megváltoztatásáról a jelen Szabályzat 212. § -a szerinti határozatot hoz és azt a TR-en keresztül közli a hallgatóval. A határozat véglegessé válását követően haladéktalanul módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a költségtérítés, illetve önköltség befizetésére nyitva álló határidő kezdőnapja a határozat véglegessé válását követő nap.

(3) Amennyiben a határozat meghozatalát megelőzően a hallgató részére a költségtérítéses, illetve önköltséges félévére olyan ösztöndíj került megállapításra és akár részben, akár egészben kifizetésre, amelyre költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben a hallgató nem jogosult, az (1) bekezdésben írt határozatban az ösztöndíj visszavonásáról és a kifizetett ösztöndíj(rész) visszafizetéséről is rendelkezni kell.

---

[62] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[63] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

21. A vendéghallgatói jogviszony, áthallgatás

75. §

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy hallgatója más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi [*áthallgatás*].

(2) A vendéghallgatói jogviszony legalább egy félévre szól.

(3) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás és EGT tagállamban folytatott nemzetközi csereprogram kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(4) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított kreditigazolás vagy azzal egyenértékű igazolás (pl. transcript) alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(5) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött, tanulmányokra vonatkozó megállapodás a teljesítendő krediteket tartalmazza, a hallgató kérelmére beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kreditelismerésre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése előtt történik meg és – a KKB részéről – utólag nem vonható vissza.

76. §

(1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója intézményközi megállapodás alapján folytathat tanulmányokat vendéghallgatói jogviszony keretében az Egyetemen.

(2) Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi megállapodás rendelkezik.

(3) Intézményközi megállapodás hiányában más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében, önköltséges költségviselési formában folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

(4) A vendéghallgató bekerül a TR-be, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

77. §

(1) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet a regisztrációs időszak kezdete előtt legalább nyolc nappal kell benyújtani a KTH által működtetett informatikai rendszeren keresztül azon kar Dékáni Hivatalának címezve, amelyik kar kurzusait a kérelmező teljesíteni kívánja. Külföldi hallgató esetében e határidő legfeljebb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig meghosszabbítható. A kérelemről a KTB dönt.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) a hallgatói jogviszony létesítéséhez szükséges következő adatokat: a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,
b) a hallgatói jogviszonyról szóló igazolást,
c) a leckekönyv hiteles másolatát vagy a hitelesített törzslap kivonatot.

(3) A kérelem alapján a vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó engedélyt – a KTB döntése alapján – a kar Dékáni Hivatala adja ki a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül. A határozatnak rendelkeznie kell vendéghallgató költségviselési formájáról, az esetlegesen fizetendő önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.

(4) A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára engedélyezett kurzusokra a Dékáni Hivatal regisztrálja a vendéghallgatót a TR-ben.

(5) A vendéghallgatói jogviszony keretében elért tanulmányi teljesítményről a kar Dékáni Hivatala, papír alapú iratként féléves igazolást ad ki, melyhez mellékeli teljesített tanegységenként a kreditigazolást is.

(6) A féléves igazolás tartalmazza
a) [64]a hallgató azonosító adatait [*név, születési név, születési hely és idő, oktatási azonosító szám*],
b) a teljesített tanegységek megnevezését, leírását, azonosítóját, kreditértékét és a megszerzett érdemjegyet,
c) a képzés tanévét, tanéven belüli félévét,
d) a tanulmányok időtartamát (a vendéghallgatói jogviszony első és utolsó napját),
e) az igazolás sorszámát és keltét és
f) a hitelesítő aláírást, bélyegzőlenyomatot.

22. A részismereti képzés

78. §

(1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti.

(2) A részismereti képzés elsősorban újabb specializációk követelményeinek teljesítésére, mesterképzésre történő felkészülésre, illetve szakmagyakorláshoz szükséges – jogszabályban előírt – ismeretek (kreditek) megszerzésére szolgál.

[64] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(3) A részismereti képzés keretében a hallgatói jogviszony egy félév időtartamra létesíthető és korlátozás nélkül ismételten kezdeményezhető, de összesen legfeljebb hatvan kreditnyi tanegység teljesíthető.

(4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – az 57. § (6) bekezdésben meghatározott ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

79. §

(1) A részismereti képzés keretében létesítendő hallgatói jogviszony létrehozására irányuló kérelmet a KTH által üzemeltetett informatikai rendszerben kell benyújtani, megadva azokat a tantárgyakat, melyeket a kérelmező teljesíteni kíván.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) 77. § (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat és

b) a felsőfokú végzettséget igazoló irat hiteles másolatát.

(3) [65]A kérelmet legkésőbb a szorgalmi időszak kezdete előtt három héttel lehet benyújtani.

(4) A KTH a kérelmet az abban megadott tantantárgyak szerint illetékes KTB-nek továbbítja.

(5) [66]A KTB a benyújtott kérelemről a benyújtást követő nyolc napon belül dönt. A döntésről a kérelmezőt az adatkezelő legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően öt nappal értesíti.

80. §

(1) A részismereti képzésben teljesített tanegységekről a kar Dékáni Hivatala kreditigazolást állít ki.

(2) A hallgató kérésére a részismereti képzésben való részvételről a hallgató adatkezelője, papír alapú iratként igazolást állít ki, mely azonos adattartalmú a 77. § (6) bekezdés szerinti igazolással.

23. A párhuzamos képzés

81. §

(1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszonya létrejöttét követően az Egyetemmel más szakon, illetve más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet további végzettség, illetve szakképzettség megszerzése céljából.

---

[65] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[66] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(2) Párhuzamos képzésben az a hallgató vesz részt, akinek a hallgatói jogviszonya legalább két szakon, illetve intézményben nem szünetel és tanulmányi kötelezettségeinek minden szakon egyidejűleg eleget tud tenni.

(3) A hallgató a párhuzamos jogviszonyt, annak létesítését követő nyolc napon belül az adatkezelőjénél bejelentheti. A bejelentésre a hallgató nem kötelezhető, de elmulasztásából származó esetleges jogkövetkezményekért a hallgató felel.

(4) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel az érvényes felvételi döntést követően, további végzettség, illetve szakképzettség megszerzése céljából.

(5) A hallgató a párhuzamos tanulmányok befogadását és a hozzátartozó kreditek elismerését a KKB-hez benyújtott kérelemben kérheti a jelen Szabályzat előírásai szerint.

82. §

(1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak – a számára előírtaknak megfelelően – teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkoznak rá a jelen Szabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi szabályzatok rendelkezései is.

(2) Párhuzamosan több szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tantárgy sikeres teljesítése hozzájárulhat valamennyi szakon a kreditgyűjtéshez a kreditelismerés szabályainak megfelelően.

24. Önálló tantervi egységek közötti választás

83. §

(1) A hallgató a képzési és kimeneti követelmények, a jelen Szabályzat, továbbá kari szabályzat keretei között az adott szakon folytatott tanulmányai keretében önálló tantervi egységekben folytathat tanulmányokat.

(2) Az önálló tantervi egység megválasztása és az arra való bejutás történhet

a) a felsőoktatási felvételi eljárással párhuzamosan, [*bemeneti választás a 84. § szerint*]

b) a szakon folytatott tanulmányok közben, [*közbenső választás a 85. § szerint*]

c) a képzés lezárásakor, az elvégzett tantervi egységek alapján [*kimeneti választás a 86. § szerint*].

(3) Az önálló tantervi egységek közötti választási eljárást (a továbbiakban: választási eljárás) a szakot gondozó kar Dékáni Hivatal szervezi és az oktatásért felelős dékánhelyettes felügyeli.

(4) A hallgató joga, hogy az önálló tantervi egységek között átjelentkezzen. Az átjelentkezés a kari szabályzatban meghatározott módon történik, a specializációra történő felvétel szabályait értelemszerűen alkalmazva. Az átjelentkezés előtt a hallgató figyelmét fel kell hívni, hogy e döntése a tanulmányi idő meghosszabbodását eredményezheti és az ebből fakadó jogkövetkezmények a hallgatót terhelik.

(5) A szakot gondozó kar a honlapján az önálló tantervi egységekről, az ezek közötti választási eljárásról, az önálló tantervi egységeken fogadható hallgatók minimális és maximális létszámáról tájékoztatót tesz közzé.

(6) A hallgató a képzési program alapján egy vagy több önálló tantervi egységet is elvégezhet.

(7) A hallgató számára biztosítani kell, hogy – amennyiben azt a képzési program kötelező jelleggel előírja – valamely az önálló tantervi egységen (szakirányon, specializáción) folytathasson tanulmányokat.

(8) [67]A szakot gondozó kar döntése alapján a képzési programban kötelezően teljesítendőként előírt, specializációként nevesített tantervi egység elvégzését

a) a Vhr. 9. melléklet 6.2. pontja szerint, az oklevélben záradék formájában vagy

b) az oklevélmellékletben

kell feltüntetni.

(9) A hallgató kérésére a szakot gondozó kar az oklevéllel együtt külön igazolást (tanúsítvány) állít ki az elvégzett az önálló tantervi egységről magyarul, angolul, illetve a képzés nyelvén.

84. § [*Bemeneti választás*]

(1) A felsőoktatási felvételi eljárással párhuzamosan, illetve azt követően történő választási eljárás során a jelentkező a szakra való felvétel esetén az adott szakra és a választott önálló tantervi egység(ek)re egyidejűleg nyer felvételt, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott választott önálló tantervi egység(ek)ben kezdi meg.

(2) A szakot gondozó kar dékánja a szakfelelőssel, az önálló tantervi egység felelősével és az önálló tantervi egységet gondozó szervezeti egység vezetőjével egyeztetve a 83. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatót legkésőbb a felvételi ponthatárok kihirdetését megelőzően kilencven nappal a kar honlapján közzéteszi.

(3) A választási eljárás során a

a) minimális létszám kizárólag csökkenthető

b) [68]maximális létszám kizárólag növelhető.

(4) Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a maximális létszámot, akkor a specializációra felvehető jelentkezőket a kari szabályzatban meghatározott módon, rangsorolás útján kell kiválasztani.

(5) Az e § szerinti specializációválasztás eredményét (a besorolási döntéseket) a szakot gondozó kar honlapján, a regisztrációs időszakot legalább nyolc nappal megelőzően közzé kell tenni.

85. § [*Közbenső választás*]

(1) A szakon folytatott tanulmányok során történő közbenső választási eljárás (jelentkezés) az önálló tantervi egységben folyó tanulmányok megkezdését megelőző

[67] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[68] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

félév során a szakot gondozó kar által megszabott ütemezés, és jelen Szabályzat, valamint kari szabályzat alapján meghatározott feltételek szerint történik. Az ütemezést, a választás feltételeit és a kari előírásokat a választási eljárás félévének első napja előtt legalább harminc nappal a kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(2) A választási eljárás a következő időszakokra tagozódik:

a) meghirdetési időszak (a választható önálló tantervi egységek listájának közzététele, azok bemutatkozása stb.),

b) jelentkezési időszak,

c) döntési időszak (a jelentkezők rangsorolása és besorolása) és

d) jogorvoslati időszak.

(3) A jelentkezési időszak alatt a hallgatók a TR-en vagy más, a kar által működtetett, erre alkalmas rendszeren keresztül jelentkeznek – a kari szabályzatban meghatározott módon – a szakjukon meghirdetett specializációkra.

(4) A szakot gondozó kar dékánja a szakfelelőssel, az önálló tantervi egység felelősével és az önálló tantervi egységet gondozó szervezeti egység vezetőjével egyeztetve az 83. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatót legkésőbb a (2) bekezdés b) pontjában megadott időszak kezdetét megelőzően legalább harminc nappal a kar honlapján közzéteszi.

(5) A specializációválasztási eljárás során a

a) minimális létszám kizárólag csökkenthető

b) [69]maximális létszám kizárólag növelhető.

(6) Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a maximális létszámot, akkor az önálló tantervi egységre felvehető jelentkezőket kari szabályzatban meghatározott módon rangsorolás útján kell kiválasztani.

(7) Az önálló tantervi egységek közötti választás feltételeit a képzési program vagy kari szabályzat tartalmazza. A választás feltételéül előírható – a szak és az önálló tantervi egység sajátosságaitól függően – az alábbi feltételek közül legalább egy:

a) előírt teljesített kredit megléte,

b) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,

c) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,

d) előírt halmozott súlyozott átlag teljesítése,

e) kritériumfeltételek teljesítése (például szigorlat, nyelvismeret),

f) alkalmassági, illetve gyakorlati vizsga sikeres teljesítése,

g) adott időtartamú és szakterületen szerzett igazolt szakmai gyakorlat,

h) egyéb, a szakfelelős által meghatározott feltétel.

86. § [*kimeneti választás*]

(1) A szakon folytatott tanulmányok során végzett kimeneti önálló tantervi egységet előzetesen nem kell választani. A hallgató a tanulmányainak szervezésével, az ön-

[69] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

álló tantervi egységhez tartozó tantervi egységek teljesítésével maga dönt a választásról, és a szakon folytatott tanulmányok lezárásakor állapítják meg, hogy mely önálló tantervi egységet teljesítette.

(2) Kimeneti választás esetén

a) a képzési program tartalmazza, hogy az egyes tantervi egységek teljesítésével mely önálló tantervi egység teljesíthető,

b) külön feltételek, létszámkorlátok nem írhatók elő.

25. Az oktatók kötelezettségei és jogai

87. §

(1) Az oktató kötelessége, hogy

a) feladatainak felkészülten, legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget,

b) az órarendi foglalkozásokat – a rendkívüli helyzeteket kivéve – személyesen, az órarendben előírt időben megtartsa,

c) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,

d) oktatói tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,

e) a hallgatókat az általa oktatott vagy felügyelt tantárgyakban őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,

f) a hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelése során érvényesítse az egyenlő bánásmód elvét,

g) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

(2) Az oktató joga, hogy

a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,

b) a képzési program és a jelen Szabályzat keretei között, a tantárgyfelelős előírásai alapján meghatározza az oktatott ismereteket, megválassza az általa alkalmazott oktatási, képzési és teljesítményértékelési módszereket,

c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a hallgatót,

d) az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint megválaszthassa a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgató munkáját.

IV. FEJEZET
A TANULMÁNYI MUNKA SZERVEZÉSE, A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

26. Tanulmányi időszakok

88. §

(1) A tanév tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely kettő, egyenként öt hónapból álló félévre (őszi félévre és tavaszi félévre) tagolódik. A tanév az őszi félévvel kezdődik.

(2) A félév regisztrációs időszakból, valamint képzési időszakból tevődik össze.

(3) A regisztrációs időszak legalább három, legfeljebb öt munkanap hosszúságú.

(4) A képzési időszak a képzési és kimeneti követelményektől függően

a) legalább tizennégy hét, legfeljebb hetven munkanap szorgalmi időszakból,

b) legalább öt munkanap pótlási időszakból,

c) legalább húsz munkanap vizsgaidőszakból és

d) legalább tíz munkanap záróvizsga-időszakból – amelynek van a vizsgaidőszak utánra eső része –

áll.

(5) A képzési időszak első napja egyben az oktatás, azaz a szorgalmi időszak első napja. Az öt munkanapnál hosszabb pótlási időszaknak és vizsgaidőszaknak legfeljebb egy közös munkanapja lehet.

(6) [70][71]A tanév, illetve a félév vége az Egyetemen egységesen, minden képzési ciklusban – munkarendtől függetlenül – a következők szerinti:

a) az őszi félév képzési időszakának utolsó napja január 31.;

b) a tanév, illetve a tavaszi félév képzési időszakának utolsó napja július 15.

(7) Az egyes tanévek, félévek részletes időbeosztását – a (6) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a rektor – a kancellár egyetértésével – utasításban határozza meg, melyet a tanév kezdetét megelőző év december 31-éig ki kell hirdetni.

(8) A karok, illetve szakok féléves időbeosztását az e §-ban foglaltakkal összhangban a dékán utasításban állapítja meg és a tanév kezdetét megelőzően legalább tizenöt nappal kihirdeti.

(9) A tanévek és félévek időbeosztása munkarendenként – a jelen Szabályzatban foglalt előírások keretein belül – eltérhet.

89. §

(1) A doktori képzés tanévének, félévének időbeosztását a 88. § -ban foglaltakkal összhangban a dékán, a Doktori Iskola vezetőjének egyetértésével utasításban állapítja meg.

---

[70] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

[71] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

(2) A szakirányú továbbképzés tanévének, félévének időbeosztását a dékán, a szakirányú továbbképzési szak szakfelelősének egyetértésével utasításban állapítja meg.

90. §

(1) Az órarendi időponttal rendelkező tanulmányi foglalkozásokat tanóra keretében, oktató folyamatos jelenléte mellett, a rendkívüli helyzetet kivéve, az órarendben megadott időben és helyszínen kell megtartani. A laboratóriumi gyakorlat a sajátosságaiból adódóan, az érintett hallgatók előzetes értesítése mellett az órarendben megadottól eltérő helyszínen is megtartható.

(2) Az Egyetemen a tanóra negyvenöt perc, az óraközi szünet tizenöt perc hosszúságú. Az oktató és a hallgatók egyetértése esetén a tanórák összevontan is megtarthatók, az óraközi szünetek összevontan is kiadhatók. Két tanóránál több nem vonható össze, kivéve azon laboratóriumi gyakorlatokat, ahol a munkafolyamatok jellege az összevonást szükségessé teszi.

91. § [72][*Tanítási szünetek*]

(1) A rektor félévenként összesen legfeljebb három nap tanítási szünetet rendelhet el. A rektor a tanítási szünet elrendeléséről a kancellárt – legalább nyolc nappal a tanítási szünet kezdete előtt – tájékoztatja.

(2) A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül félévenként összesen legfeljebb további két nap tanítási szünetet rendelhet el.

(3) A dékán a szünet elrendeléséről a rektort és a kancellárt – legalább nyolc nappal a tanítási szünet kezdete előtt – tájékoztatja.

(4) A tanítási szünet lehet

a) teljes, minden szakra kiterjedő, a teljes munkanapot vagy

b) részleges, csak egyes szakokat, képzési munkarendeket, illetve a munkanap egy részét

érintő.

(5) Tanítási szünet időtartama alatt órarendi foglalkozás, annak pótlása, tanulmányi teljesítménymérés nem tartható, illetve ezen való részvételre a hallgató nem kötelezhető.

92. §

(1) A tantervben előírt szakmai gyakorlatra a tavaszi félév vége és az őszi félév kezdete közötti időszakban, illetve a mintatantervben megadott félévekben [*féléves szakmai gyakorlat*] kerülhet sor.

(2) A hallgató kérelmére a KTB engedélyezheti, hogy a szakmai gyakorlatra az (1) bekezdésben meghatározott időszaktól eltérő időszakban kerüljön sor. Az így adott engedély további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

---

[72] A szakasz címét megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

27. Tantárgyak és kurzusok meghirdetése

93. §

(1) A tantárgy- és kurzusmeghirdetés folyamatát karonként az oktatásért felelős dékánhelyettes felügyeli és irányítja.

(2) Tantárgy meghirdetése a tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzusok meghirdetésével történik.

(3) A kötelező vagy kötelezően választható tantárgy teljesítésére szolgáló kurzus(oka)t a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv szerinti félévében meg kell hirdetnie.

(4) Kötelezően választható tantárgyak esetén a szak (képzés) oktatásáért felelős kar gondoskodik arról, hogy a hallgató a tantervi előírást legalább ötven százalékkal meghaladó kreditértékű vagy legalább két tantárggyal nagyobb darabszámú tantárgyak csoportjából választhasson.

(5) Kurzus meghirdetéséről a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység dönt. A KTB javaslata alapján a dékán az oktatási szervezeti egységet kurzus meghirdetésére kötelezheti.

(6) Tantárgyakat és kurzusokat úgy kell meghirdetni, hogy minden hallgató teljesíthesse a mintatantervben rá érvényes előírásokat.

(7) Valamely szak tantervében kötelezőként vagy kötelezően választhatóként előírt tantárgy teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

(8) A 34. § (8) bekezdés a) és b) pontja szerinti vizsgakurzus meghirdetése minden félévben kötelező, a 34. § (8) bekezdés c) pont szerinti vizsgakurzus meghirdetésére a tantárgyat gondozó szervezeti egységet – a KTB javaslata alapján – a dékán kötelezheti.

94. §

(1) A kurzusért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a TR-ben közzé kell tenni.

(2) A 34. § (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti kurzusok esetében az egy oktatóra jutó hallgatók száma a harminchat főt nem haladhatja meg.

(3) A mintatanterv szerinti kötelező tantárgy teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy minden, a tantárgy és kurzus felvételére jogosult hallgató azokat felvehesse.

(4) Szabadon választható tantárgy kurzusán fogadható hallgatók számát a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység korlátozhatja az oktató teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és – a KTB egyetértése esetén – egyéb objektív okok alapján.

95. §

(1) A tantárgy, illetve kurzus meghirdetéséért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a megelőző félév szorgalmi időszaka hatodik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt tantárgyak és kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) TR-

ben való rögzítéséről. A kurzus rögzítése a (7) bekezdés 1.–3., továbbá 5.–9. pontjában előírt adatok TR-ben történő bevitelével valósul meg.

(2) A szak (képzés) oktatásáért felelős kar a megelőző félév vizsgaidőszaka harmadik hetének végéig gondoskodik arról, hogy mindazok a kurzusok ahol ez a jelen Szabályzat szerint szükséges, órarendi időponttal rendelkezzenek és az órarendi időpontok a TR-ben beállításra kerüljenek.

(3) [73]A kurzushoz az oktatási szervezeti egység legkésőbb az adott félévhez tartozó előzetes tárgyfelvételi időszak kezdetéig kurzusoktatót köteles rendelni, amennyiben az oktató személye már ismert. Laboratóriumi, illetve tantermi gyakorlatok esetén az oktatót indokolt esetben később, a tárgyfelvételi időszak során a lehető leghamarabb, de legkésőbb a regisztrációs időszak második munkanapjáig kell hozzárendelni a kurzushoz. A regisztrációs időszak második munkanapjáig a hozzárendelt kurzusoktató személye különösen indokolt esetben megváltoztatható.

(4) [74]Az órarendi időponttal rendelkező kurzusokhoz – a kritériumkövetelmény és a laboratóriumi gyakorlat kivételével – tantermet kell rendelni. A tantermet az oktatási szervezeti egység javaslatának ismeretében a kari órarendfelelős határozza meg. A tanterem befogadóképessége nem lehet kisebb, mint a kurzushoz beállított maximális hallgatói létszám. E rendelkezéstől a szakot gondozó kar KTB-jének engedélyével az oktatási szervezeti egység eltérhet.

(5) A mintatanterv szerint azonos félévre meghirdetett kötelező és kötelezően választható – eltérő – tantárgyak kurzusainak órarendi időpontjait úgy kell meghatározni, hogy e tantárgyak azon típusú kurzusai, amelyekből nincsenek párhuzamosan, a hét több napján meghirdetett kurzusok, nem kerülhetnek azonos időpontba.

(6) Nemzetközi csereprogramban meghirdetett tantárgyak, illetve kurzusok esetében az (1) bekezdésben megadott rögzítés határideje a megelőző félév szorgalmi időszaka negyedik, a (2) bekezdésben megadott órarendi adatmegadás határideje a hatodik hetének vége.

(7) Kurzus meghirdetése – az e szakaszban megadott határidőkig – a TR-en keresztül történik a következő adatok megadásával:

1. a kurzus kódja,
2. a kurzus típusa,
3. a kurzus jellege,
4. a kurzus oktatói és részvételi arányuk a kurzus oktatásában,
5. a kurzusfelvételi követelmény,
6. a kurzus indításához szükséges minimális és a fogadható maximális hallgatói létszám,
7. a várólista nagysága, amely nulla is lehet,
8. a kurzusra történő esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontok (amennyiben ez nem a jelentkezés sorrendje),

[73] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[74] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

9. a kurzus oktatásának nyelve,
10. a kurzushoz rendelt tanterem, ha annak biztosítását a jelen Szabályzat előírja és
11. a kurzus órarendi adatai, ha annak biztosítását a jelen Szabályzat előírja.

(8) A kurzusok órarendi adatait a tantárgy oktatásért felelős oktatási szervezeti egység javaslatára a szak oktatásáért felelős kar órarendfelelőse határozza meg.

96. §

(1) A szak- és specializációfelelősök a TR-ben ellenőrzik, hogy az egyes tantárgyak teljesítéséhez megfelelő számú és létszámú kurzust hirdettek-e meg. Ha a tantárgy, illetve kurzuskínálatban az ellenőrzés során hibát találnak, az oktatási dékánhelyettesnek tett bejelentés útján kezdeményezik a hiányosságok megszüntetését.

(2) A szak-, illetve specializációfelelősök módosításait figyelembe véve az adott kar oktatásért felelős dékánhelyettese gondoskodik arról, hogy az előzetes tantárgy- és kurzuskínálat a tárgyfélévet megelőző félév szorgalmi időszaka utolsó hetének végéig a TR-ben meg legyen hirdetve, kivéve a kurzushoz rendelt tanterem, órarendi időpont és a kurzusoktató megadását.

(3) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője legkésőbb a vizsgaidőszak végéig az előzetes kurzuskínálatban módosítást, kiegészítést, törlést kérhet a kari órarendfelelőstől. A kari órarendfelelős szükség esetén az oktatásért felelős dékánhelyettessel egyeztetve (különösen a létszámcsökkentés, kurzusszámcsökkentés esetében), módosítja a kurzuskínálatot, de vizsgakurzust nem törölhet belőle.

(4) A végleges tantárgy- és kurzuskínálat a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével nem módosítható.

28. Tantárgy- és kurzusfelvétel rendje és keretei

97. § [*Tantárgy- és kurzusfelvételi időszakok*]

(1) A tantárgy- és kurzusfelvétel kedvezményes, előzetes és véglegesítési időszakból áll.

(2) A tanév időbeosztásáról szóló – a 88. § (7) bekezdés alapján kiadott – utasítás eltérő rendelkezésének hiányában az előzetes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak a vizsgaidő-szakot követő harmadik munkanap 18:00 órakor kezdődik és a regisztrációs időszakot megelőző hét utolsó munkanapján 12:00 órakor ér véget.

(3) Az előzetes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak szakonként (képzésenként) a (2) bekezdésben meghatározott időszaktól – az EHK egyetértése esetén – eltérhet, időben több szakaszban is megszervezhető.

(4) A kedvezményes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak az előzetes időszak kezdete előtt legkorábban tizenkét órával kezdődik és legkésőbb az előzetes időszak kezdete előtt egy órával érhet véget.

(5) A kedvezményes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak időbeli kereteit és az erre jogosult hallgatók körét a KTB határozza meg. A KTB e döntéséről az időszak kezdete előtt legalább nyolc nappal értesíti a hallgató adatkezelőjének szervezetét, amely gondoskodik a feltételek TR-ben történő érvényesítéséről. Az értesítés elmaradása esetén kedvezményes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak nem alkalmazható.

(6) A tantárgy- és kurzusfelvétel véglegesítési időszaka a regisztrációs időszak első munkanapján 18:00 órakor kezdődik és a regisztrációs időszak utolsó napján 23:59-ig tart.

98. §

(1) A kedvezményes és az előzetes tantárgy- és kurzusfelvétel a hallgatónak nem kötelező, valamint a véglegesítési időszak során felvehet olyan kurzust is, amelyet a kedvezményes vagy az előzetes időszakban nem vett fel.

(2) A hallgató csak olyan tantárgyat, illetve kurzust vehet fel, melynek felvételi követelményeit teljesíti vagy a követelmények teljesítettségét a KKB a hallgató kérelme alapján elismerte.

(3) A 36. § (2) bekezdésben foglaltak alapján előírt kurzusfelvételi követelmény legkésőbb a kedvezményes kurzusfelvételi időszak kezdetéig a KTB egyetértésével módosítható.

(4) A szigorlati cselekmény teljesítése érdekében meghirdetett tantárgyra- és kurzusra – a tantárgy- és kurzusfelvételi időszakoktól függetlenül – legkésőbb a tizenkettedik oktatási hét végéig folyamatosan lehet jelentkezni, illetve a jelentkezést visszavonni.

99. §

(1) A hallgató, amennyiben teljesíti a tantárgy és kurzusfelvételi követelményeket – a (2) bekezdésben meghatározott korlátozással –, jogosult az TR-ben az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).

(2) Amennyiben a hallgató több szakon (képzésen) is folytat tanulmányokat, az adott szak mintatantervéhez tartozó kurzusokat a másik szak (képzés) irányából kizárólag az anyakar és a másik érintett kar KTB-jének együttes engedélye alapján veheti fel.

(3) A hallgató az Nftv. 49. § (2) és (2a) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért felvett kurzusonként külön térítési díjat köteles fizetni.

(4) A hallgató az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a valamely tantárgy – bármely ok miatt – korábban nem teljesített kurzusának ismételt felvételéért felvett kurzusonként külön térítési díjat köteles fizetni.

(5) A hallgató csak olyan tantárgy kreditjét, illetve érdemjegyét szerezheti meg, amelynek teljesítéséhez szükséges kurzusokat az adott félévben felvette.

100. § [*Javító célú ismételt tantárgyfelvétel*]

(1) A hallgató kérelmére a KTB engedélyezheti korábban teljesített tantárgy javító célú ismételt felvételét.

(2) A javító célú ismételt tantárgyfelvétel során a tantárgy kurzusai nem vehetők fel, de az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján egy kurzus ismételt felvételének díját a hallgató köteles előzetesen megfizetni. A befizetett díj nem térítheto vissza.

(3) A (2) bekezdés szerinti térítési díj befizetésének hiányában a korábbi érdemjegy nem javítható.

(4) A javító célú ismételt tantárgyfelvétel során a korábban az érintett tantárgyból megszerzett kredit nem vehető el, továbbá a korábbi és az új eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet kell figyelembe venni.

(5) A tantárgy javító célú ismételt teljesítése esetén az érdemjegy a súlyozott tanulmányi átlag számításánál helyettesíti a korábban megszerzett érdemjegyet, azonban a kreditindex, a korrigált kreditindex és a teljesítményindex számításánál nem vehető figyelembe.

(6) Javító céllal tantárgyat felvenni a teljes tanulmányi idő alatt legfeljebb a szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiség – felfelé kerekített – tíz százalékáig lehet.

(7) Ugyanazon tantárgy esetében legfeljebb egy alkalommal élhet a hallgató a javító célú ismételt tantárgyfelvétel lehetőségével.

(8) [75]A javító célú ismételt tantárgyfelvétel tényét a TR-ben be kell jegyezni.

101. § [*A tantárgy és kurzusfelvétel véglegesítése*]

(1) [76]A regisztrációs időszak első munkanapján 0:00 és 18:00 óra között az oktatási szervezeti egység, illetve a nevében eljáró tanulmányi felelős a kurzusokra jelentkezett és a követelményeket teljesítő hallgatók számának ismeretében meghatározza az oktatási szervezeti egység végleges kurzuskínálatát. A végleges kurzuskínálat kialakítását a (2)–(7) bekezdésben foglaltak szerint kell végrehajtani

(2) A tantárgy kurzusát el kell indítani, ha

a) az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén az arra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimumot eléri vagy meghaladja vagy

b) az kötelező tantárgynak a mintatanterv szerinti félévében meghirdetett olyan kurzusa, melynek felvétele és teljesítése a tantárgy teljesítése érdekében kötelező és arra legalább egy hallgató jelentkezett.

(3) [77]Amennyiben az előzetes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak végén a kurzusra jelentkezők száma a meghirdetéskor előírt minimum alatt marad és a kurzus nem tartozik a (2) bekezdés b) pontjában foglaltak hatálya alá, akkor a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység döntésétől függően a kurzus nem indul, vagy az indulásról a regisztrációs időszakban később születik döntés.

---

[75] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[76] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[77] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

(4) A hallgatókat TR-en keresztül értesíteni kell, ha a kurzus nem indul, illetve halasztott döntés esetén annak időpontjáról, melynek legkésőbbi időpontja a regisztrációs időszak utolsó előtti munkanap 14:00 óra. A halasztott döntés tényét a TR-ben a kurzus „Megjegyzés" mezőjében fel kell tüntetni. A halasztott indítású kurzusokról az oktatási szervezeti egység a lejelentkezést korlátozhatja, feltéve, hogy erről előzetesen a hallgatókat tájékoztatta.

(5) Azonos időpontban meghirdetett kurzusokat – figyelemmel a minimális és maximális kurzuslétszámokra – az oktatási szervezeti egység összevonhatja, a hallgatókat – kérésükre – a kurzusok között áthelyezheti, melyre a regisztrációs időszak utolsó előtti munkanapjának végéig van módja.

(6) Amennyiben a kurzus várólistáján vannak jelentkezők, úgy

a) a mintatanterv szerint az adott félévben kötelezően meghirdetendő tantárgy esetében a kurzuslétszám(ok) emelésével vagy új kurzus(ok) indításával minden olyan hallgató számára lehetővé kell tenni a tantárgy kurzusainak felvételét, akik esetében ezt a mintatanterv előírja,

b) kötelezően választható, illetve szabadon választható tantárgyak esetében az oktatási szervezeti egység szabadon dönt a kurzuslétszámok emeléséről, illetve új kurzusok indításáról.

(7) A kurzus várólistájáról hallgatót az előzetesen megadott rangsorolási szempontok, ezek hiányában a jelentkezési sorrend alapján lehet a kurzust ténylegesen felvett hallgatók közé áthelyezni.

(8) A véglegesítési időszak után az első oktatási hét első munkanapján az oktatási szervezeti egység tanulmányi adminisztrátora törli

a) az elindított kurzusok várólistáján levő hallgatók kurzus és tantárgyjelentkezéseit és

b) a párhuzamos előkövetelménnyel rendelkező tantárgyra és kurzusára, illetve kurzusaira tett azon hallgatói jelentkezéseket, ahol a párhuzamos előkövetelmény nem teljesül.

(9) A regisztrációs időszakot követően az oktatási szervezeti egység a hallgatót más kurzusra csak a hallgató írásbeli kérésére, a tantárgyfelelős és a kurzusoktatók együttes hozzájárulásával teheti át.

(10) [78]A regisztrációs időszakot megelőzően az oktatási szervezeti egység a laboratóriumi gyakorlatok beosztását olyan módon teszi közzé, hogy a TR-ben a hallgató a tényleges kurzusra tudjon jelentkezni (célzott jelentkezés).

(11) [79]Ha a kurzusjelentkezés nem a (10) bekezdés szerint célzottan történt, akkor a regisztrációs időszakot követően az oktatási szervezeti egység a hallgatót a megfelelő kurzusra átjelentkezteti. Az átjelentkeztetés előtt a hallgatót a TR-en keresztül értesíteni kell. Az átjelentkeztetés nem okozhat a hallgató számára kurzusütközést.

---

[78] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[79] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

102. §

(1) Ha a hallgató kurzusjelentkezését azért törölték, mert a végleges kurzusfelvételi követelményt nem rögzítették időben, úgy az előzetes vagy a véglegesítési időszakban biztosítani kell számára, hogy az eredeti jelentkezésének megfelelő kurzust felvehesse.

103. §

(1) [80]Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a jelen Szabályzat 57. § (6) bekezdésében foglaltak [*utólagosan passzív félévvé nyilvánítás*] alapján szünetel, akkor az Nftv. 45. § (2a) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a hallgató adatkezelője törli a jogviszony szünetelése tárgyban hozott döntés véglegessé válását követően az adott félévre vonatkozó, a TR-ben bejegyzett tanulmányi eredményeket (teljesítményértékelések eredményei, vizsga, illetve szigorlati érdemjegyek), valamint tantárgy- és kurzusfelvételeket.

(2) A hallgató TR-en keresztül benyújtott kérelmére, a KTB határozata alapján törölni kell a tantárgy-, illetve kurzusfelvételt, ha a kurzuson való részvétel igazoltan az Egyetemnek vagy az oktatónak felróható ok miatt hiúsul meg.

(3) A hallgató TR-en keresztül a második oktatási hét első napján 23:59-ig benyújtott kérelemben kérheti tantárgy, illetve kurzus utólagos felvételét vagy leadását. A kérelemről a KTB dönt.

(4) Amennyiben a tantárgy, illetve a kurzus utólagos felvételére vagy leadására igazoltan az Egyetemnek, az oktatási szervezeti egységnek vagy az oktatónak felróható ok miatt kerül sor, úgy ezt díjmentes szolgáltatásként biztosítja az Egyetem.

(5) Utólagosan a hallgatót – a KTB ezt engedélyező határozata alapján – az adatkezelője kizárólag olyan tantárgyra, illetve kurzusra jelentkeztetheti, amelyen van szabad kapacitás.

29. [81]Tanulmányi foglalkozások rendje, jelenléti és részvételi követelmények

104. § [*Tanulmányi foglalkozások rendje*]

(1) Az Egyetem hallgatója külön engedély vagy a tantárgy (kurzus) felvétele nélkül részt vehet bármely tantárgy előadás típusú tanulmányi foglalkozásán. A gyakorlati és laboratóriumi gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez az oktató előzetes engedélye szükséges, amennyiben a hallgató a kurzust nem vette fel. A tantárgy-, illetve kurzusfelvétel nélküli részvétel nem eredményezheti, hogy a hallgató teljesítménye értékelésre is kerüljön.

(2) Laboratóriumi gyakorlati foglalkozás esetén a késve érkező hallgató részvételét a kurzusoktató megtagadhatja. A részvétel ezen okból való megtagadása hiányzásnak minősül.

---

[80] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[81] Az alcím címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(3) A tanulmányi foglalkozások megtartásáért az oktató és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője felel. A kurzusoktató akadályoztatása esetén az oktatási szervezeti egység vezetője – amennyiben lehetséges – helyettes oktatót bíz meg a tanulmányi foglalkozás megtartásával. A kurzus hallgatóinak kérésére az oktató hibájából elmaradt tanulmányi foglalkozásokat a szorgalmi időszak során pótolni kell a kurzus hallgatóival előzetesen egyeztetett időpontban.

(4) A tanulmányi foglalkozásokon, ide értve a teljesítményértékeléseket is, hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és – gyakorlati foglalkozás és laboratóriumi gyakorlati foglalkozás esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű (fogyatékossággal élő) hallgató engedély nélkül – az oktatót előzetesen tájékoztatva és a speciális szükségletről szóló határozatot bemutatva – is rögzítheti a tanulmányi foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékossága indokolttá tesz.

(5) A (4) bekezdésben foglalt előírás alapján rögzített hang- vagy képfelvételt a hallgató kizárólag saját tanulmányaihoz használhatja fel, a felvétel közzététele, elektronikus információs rendszereken keresztüli megosztása, értékesítése tilos.

105. § [82][*Jelenléti és részvételi követelmények*]

(1) [83]A tanulmányi foglalkozásokon való jelenlét, illetve részvétel a tantárgy kreditjének megszerzéséhez szükséges feltételként – a tantárgykövetelményben – előírható.

(2) [84]Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való jelenlétet. Az előadás típusú tanulmányi foglalkozásokon a jelenlét csak akkor kötelező, ha ezt a tantárgykövetelmény előírja. Ha az előadáson a jelenlét kötelező, akkor azt az oktató minden előadáson vagy az előadások egy csoportján ellenőrzi. Az ellenőrzést dokumentáltan (pl. jelenléti ív, elektronikus jelenlétellenőrzés) kell végrehajtani, a jelenlétről vezetett nyilvántartást a következő félév negyedik oktatási hetének végéig meg kell őrizni.

(3) [85]Előadás esetén legfeljebb a foglalkozások összóraszámának hetven százalékán való jelenlét írható elő feltételként.

(4) A gyakorlati foglalkozások, laboratóriumi gyakorlati foglalkozások összóraszámának harminc százalékát meghaladó hiányzás esetén a tantárgy kreditje nem szerezhető meg. A tantárgykövetelmény – a KTB egyetértésével – a tantárgy kreditjének megszerzését ennél kevesebb hiányzáshoz is kötheti.

(5) [86][87]Gyakorlati foglalkozáson és laboratóriumi gyakorlati foglalkozáson az oktató a tantárgykövetelményben meghatározott módon és rendszerességgel ellenőrzi a részvételt. A részvétel ellenőrzés nyilvántartási dokumentációját a következő félév negyedik oktatási hetének végéig meg kell őrizni.

---

[82] A szakasz címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[83] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[84] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[85] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[86] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[87] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

30. Nyelvoktatás és testnevelés

106. § [*Nyelvoktatás*]

(1) Az Egyetem nappali munkarendben, magyar nyelven folyó képzéseiben résztvevő hallgatói számára a nyelvi közismereti (kötelezően és szabadon választható) tantárgyakon túl különböző nyelvekből, négy különböző szinten nyelvoktatást biztosít. A nyelvoktatásban való részvétel joga független attól, hogy a hallgató teljesítette-e már jogszabályban vagy szakjának képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt nyelvi követelményeket.

(2) A kredittel nem rendelkező nyelvi kurzusok meghirdetésének, felvételének és teljesítésének szabályai eltérhetnek a jelen Szabályzatban meghatározott általános szabályoktól. A kredittel nem rendelkező nyelvi kurzusokkal kapcsolatos különös szabályokat, az ezen kurzusok számára biztosított órarendi blokkot, és a nyelvi képzés szolgáltatási díjait – a kancellár egyetértésével kiadott – rektori utasítás szabályozza.

(3) A kredittel nem rendelkező nyelvi kurzusok számára biztosított órarendi blokkot, a nyelvi kurzusok órarendi adatait a TR-ben közzé kell tenni.

107. § [*Testnevelés*]

(1) A nappali munkarendű alapképzési és osztatlan szakon két különböző Testnevelés tantárgy kurzusának felvétele és teljesítése kritériumkövetelmény.

(2) A nappali munkarendű alapképzési és osztatlan szak mintatantervéhez kapcsolódó órarend(ek)ben – a 8:00 és 15:00 óra közötti időszakban, a Testnevelési Központtal egyeztetve – külön blokkot vagy blokkokat kell megadni a Testnevelés tantárgyhoz a szak mintatanterve szerinti első két félévben.

(3) A Testnevelés tantárgy aláírással végződő, kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény. A Testnevelés tantárgy felvétele és teljesítése nappali tagozaton térítésmentesen is lehetséges, azonban az térítésmentesen felvehető kurzusok körét a Testnevelési Központ – függően a hallgató addig felvett Testnevelés kurzusaitól is, az erre vonatkozó egyetemi szabályozás figyelembevételével – szűkítheti.

31. A tanulmányi teljesítmény mérése és értékelése

108. §

(1) A hallgató köteles tanulmányainak ideje alatt képességeinek legjavát nyújtva arra törekedni, hogy tanulmányait a lehető legmagasabb színvonalon, indokolatlan kihagyások vagy ismétlések nélkül, az oktatás menetébe épített javítási és ismétlési lehetőségek keretein belül, elmélyült, önálló és felelősségteljes alkalmazásra képes tudásra szert téve végezze. Joga és kötelessége a tanulmányait a képzési időszakban folyamatosan végezni.

(2) A tantárgy teljesítése, illetve a tantárgyhoz rendelt kredit megszerzése

a) a tantárgyhoz rendelt kurzusok, tanulmányi cselekmények és egyéb követelmények teljesítésével és a tanulási eredmények maradéktalan elsajátításával [*teljesítés*] vagy

b) korábban megszerzett ismeretek – ide értve a formális, informális és nem formális úton történt ismeretszerzést is – 36. alcím szerinti elismerésével [*elismerés*]

történhet.

(3) A hallgató a tantárgyat akkor teljesíti, illetve szerzi meg a tantárgy kreditjét, ha az ötfokozatú minősítési skálán az „elégtelen (1)" érdemjegytől vagy a „Nem teljesítette" minősítéstől eltérő minősítést, illetve kreditérték és érdemjegy nélküli kritériumkövetelmény tantárgy esetében „Aláírva" aláírásbejegyzést szerzett.

109. § [*Teljesítményértékelési és mérési módszerek*]

(1) A tanulmányi teljesítmény mérésére és értékelésére a következő célok elérése érdekében kerülhet sor:

a) [88]valamely tanulmányi cselekmény elvégzéséhez szükséges előzetes kompetenciák feltárása szintfelmérő (diagnosztikus) értékeléssel [*szintfelmérés*],

b) [89]félévközi haladás regisztrálása folyamatos oktatói visszajelzés mellett támogató (formális) részteljesítmény értékeléssel [*részteljesítmény értékelés*] vagy

c) [90]adott tanulmányi időszak alatt elsajátított kompetenciák felmérése összegző (szummatív) értékeléssel [*összegző értékelés*].

(2) Egy tantárgyon belül az (1) bekezdés szerinti értékelések a tantárgy jellegéhez és céljához illeszkedően vegyesen alkalmazhatók.

(3) A tudás és képesség típusú kompetenciaelemek meglétének vizsgálatára bármely mérési és értékelési típus alkalmazható.

(4) Az attitűd, valamint az önállóság és felelősségvállalás típusú kompetenciaelemek meglétének vizsgálatára elsősorban a részteljesítmény értékelés, másodsorban az összegző értékelés alkalmazható.

110. § [*A teljesítményértékelések jellemzői*]

(1) Szintfelmérő értékelést kell alkalmazni a tantárgyon (kurzuson) belüli tanulmányi cselekmény (pl. gyakorlati, laboratóriumi gyakorlati feladat elvégzése) előtt a sikeres teljesítéshez szükséges előzetes tudás és képesség típusú kompetenciaelemek meglétének ellenőrzése céljából. Ennek formája lehet az ellenőrző dolgozat.

(2) Az előzetes kompetenciák feltárására szolgáló szintfelmérő értékelés minősítése

a) „megfelelt" vagy „nem felelt meg" lehet, amely esetben a tantárgyhoz (kurzushoz) rendelt érdemjegy meghatározásánál, illetve az aláírás megadásánál nem vehető figyelembe vagy

b) történhet pontozásos értékeléssel, mely esetben a tantárgyhoz (kurzushoz) rendelt érdemjegy meghatározásánál, illetve az aláírás megadásánál figyelembe vehető.

---

[88] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[89] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[90] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(3) A részteljesítmény értékelés történhet

a) folyamatos, a tantárgy tanulmányi foglalkozásain tanúsított teljesítmény és aktivitás (aktív részvétel, gondolatok felvetése, részvétel a szervezett csoportmunkában, vitában stb.),

b) egyszeri cselekmény(ek) (szóbeli beszámoló, laboratóriumi mérés, az arról készített jegyzőkönyv, rendszeres, a tananyag elsajátítását segítő, önállóan elkészítendő feladatok beadása stb.),

c) folyamatos, oktatói témavezetéssel, konzultációval segített alkotás(ok) (otthoni feladat, esszé, projektfeladat, prezentáció, terv, művészeti alkotás és dokumentációja) létrehozása vagy

d) [91]duális, kooperatív képzésben gyakorlati feladat(ok) megoldása

alapján.

(4) [92][93]Ha a tantárgykövetelmény előírása alapján a részteljesítmény értékelés teljesítése kötelező, akkor annak (azoknak) eredményét – a tantárgyként megjelenő kritériumkövetelmények kivételével – legalább tizenöt százalékos súllyal kell figyelembe venni a tantárgyhoz (kurzushoz) rendelt érdemjegy meghatározásánál, illetve a félévvégi aláírás megadásánál.

(5) Az összegző értékelés egyszeri cselekménnyel, illetve cselekményekkel (zárthelyi dolgozat, írásbeli, gyakorlati vagy szóbeli vizsga, szigorlat stb.) teljesíthető.

111. § [*A teljesítményértékelés rendszere*]

(1) A tantárgyak teljesítményértékelési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az segítse és ösztönözze a hallgatók folyamatos tanulását, valamint ne vezessen a hallgatók indokolatlan túlterheléséhez.

(2) Az egy tantárgyhoz tartozó, a szorgalmi időszakban a tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges tanulmányi teljesítményértékelések számát a következők szerint kell meghatározni:

a) az előzetes kompetenciák felmérésére irányuló szintfelmérő értékelések száma nincs korlátozva, de ilyen értékelés kizárólag olyan tantárgy keretein belül alkalmazható, amelynek van gyakorlat vagy laboratóriumi gyakorlat típusú kurzusa,

b) a 110. § (3) bekezdés c) pontja szerinti részteljesítmény értékelések együttes száma félévközi érdemjeggyel értékelt tantárgy esetén legfeljebb négy, vizsgaérdemjeggyel értékelt tantárgy esetén legfeljebb kettő.

c) a félév közben elsajátított kompetenciák összegző értékelésére szolgáló cselekmények (pl. zárthelyi)

---

[91] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[92] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.

[93] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

ca) száma félévközi érdemjeggyel értékelt tantárgy esetében háromnál, vizsgaérdemjeggyel értékelt tantárgy esetében kettőnél több nem lehet vagy

cb) teljesítéséhez szükséges összegzett munkaidő félévközi érdemjeggyel értékelt tantárgy esetében legfeljebb annyiszor hatvan, vizsgaérdemjeggyel értékelt tantárgy esetében legfeljebb annyiszor negyvenöt perc lehet, ahány kredit értékű az adott tantárgy.

(3) Szakdolgozat és diplomamunka készítés, továbbá a tantervben meghatározott egyes – nem vizsgaérdemjeggyel értékelt – tantárgyak (pl. szakmai gyakorlat, tervezési feladat, projektfeladat) értékelésére a részteljesítmény értékelést kell alkalmazni.

(4) A tantárgykövetelmény 109. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti teljesítményértékelést nem kötelezővé (fakultatív vagy szorgalmi teljesítményértékelés) minősíthet. A nem kötelező teljesítményértékelés eredményes teljesítéséhez kedvezmény rendelhető, eredménye a félévközi érdemjegy, az aláírás vagy a vizsgaérdemjegy megállapításánál figyelembe vehető.

32. A tanulmányi teljesítménymérések ütemezése és szervezése a szorgalmi időszakban

112. § [*A teljesítményértékelési terv*]

(1) Azokat a tantárgyhoz rendelt, a 110. § (3) bekezdés c) pontja szerinti, továbbá az összegző tanulmányi teljesítményértékeléseket, amelyeket adott időpontban vagy előírt benyújtási határidőig a tantárgyat felvett összes hallgatónak teljesítenie kell [*kötelező teljesítményértékelés*], kizárólag a KTB által jóváhagyott teljesítményértékelési terv szerinti időpontban lehet megtartani, illetve lehet teljesítési határidőt előírni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti teljesítményértékelési tervet a mintatanterv szerint szakonként, az azonos félévben meghirdetett kötelező és kötelezően választható tantárgyakra kell elkészíteni.

(3) [94]A félévközi érdemjegy, illetve az aláírás megszerzése érdekében szükséges tanulmányi teljesítményértékelések kizárólag a szorgalmi időszakban szervezhetők, továbbá pótlásukra, ismétlésükre vagy javításukra a szorgalmi, illetve a pótlási időszakban kerülhet sor.

(4) A szorgalmi időszakban végzett kötelező tanulmányi teljesítményértékelések tanítási napon 8:00 és 20:00 óra között szervezhetők a tantárgy órarendi időpontjában vagy a teljesítményértékelési tervben megadott más időpontban.

(5) [95]A tantárgy órarendi időpontján kívül tartott olyan teljesítményértékelés, mely meghatározott időszakban teljesíthető (ide értve: zárthelyi, beszámoló, elektronikus eszközökkel végzett teljesítményértékelés) nem lehet a szak (képzés) mintan-

---

[94] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[95] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.

terv szerint azonos félévben meghirdetett más tantárgyának foglalkozásával – részben vagy egészében – azonos időszakban.

(6) [96]A teljesítményértékelési tervet úgy kell elkészíteni, hogy a szakon (képzésen) a mintatanterv szerint azonos félévben meghirdetett tantárgyakból tartott, azon teljesítményértékelések közül, amelyek a hallgató személyes közreműködésével meghatározott időben és meghatározott helyen teljesíthetők, egy hétre legfeljebb kettő, a szorgalmi időszak utolsó két hetében legfeljebb négy kerülhet. Ezen teljesítményértékelések nem kerülhetnek az adott héten belül azonos munkanapra.

(7) [97]A teljesítményértékelési tervet legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig közzé kell tenni a szakért (képzésért) felelős kar honlapján. A tanulmányi teljesítményértékelési tervben foglalt teljesítményértékeléseket és azok ismétlésére, javítására vagy pótlására szolgáló lehetőségeket a TR erre szolgáló felületén (feladatkezelés) – amennyiben ez nem jár oktatási szervezeti egység számára aránytalanul nagy erőforrás-felhasználással – az oktatási szervezeti egység a szorgalmi időszak második hetének végéig az időpont, típus, értékelési mód megadásával rögzíti.

(8) A teljesítményértékelési tervtől eltérni kizárólag a KTB engedélyével lehet. Ebben az esetben az érintett hallgatókat egy héttel a módosuló teljesítményértékelési időpont előtt a TR-en keresztül a tantárgyfelelősnek kötelessége tájékoztatni, valamint a KTB gondoskodik a kar honlapján elérhető teljesítményértékelési terv aktualizálásáról.

113. § [*A félévközi érdemjegy*]

(1) [98][99]Ha a hallgató nem kapott a jelen Szabályzat kivételes, illetve kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó előírásai alapján felmentést a jelenléti, részvételi követelmények teljesítése alól, akkor a jelenléti, részvételi követelmények teljesítésének hiánya miatt

a) az oktató a félévközi érdemjegy megadását nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett gyakorlati foglalkozások legfeljebb húsz százalékáról hiányzott,

b) gyakorlati foglalkozásokról való húsz százalékot meghaladó, de harminc százalékot nem meghaladó arányú távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni, ha az erre vonatkozó lehetőséget a tantárgykövetelmény vagy a kurzuskövetelmény tartalmazza,

c) a tantárgykövetelmény eltérő rendelkezésének hiányában az oktató a félévközi érdemjegy megadását megtagadja, ha a hallgató nem teljesítette – a pótlási lehetőségeket is ide értve – az előírt laboratóriumi gyakorlatokat.

(2) [100]A félévközi érdemjegyet a tanulmányi teljesítményértékeléseken elért eredmények összessége alapján kell meghatározni a következők mellett:

---

[96] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.

[97] Megállapította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[98] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[99] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[100] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

a) az elégséges (2) érdemjegy megszerzéséhez szükséges teljesítményszint (pontszám) nem lehet magasabb, mint az összes kötelező teljesítményértékelés teljes és hibátlan teljesítésével elérhető szint (pontszám) ötven százaléka,

b) az értékelés „Nem teljesítette”, ha a hallgató tantárgy (kurzus) egyetlen tanulmányi teljesítményértékelésén sem vett részt vagy hiányzása meghaladja a tantárgykövetelményben megengedett mértéket.

(3) A félévközi érdemjegy javítására a jelen Szabályzat 34. alcímében meghatározott módon kerülhet sor.

(4) [101][102]Amennyiben egy mintatanterv szerinti félévében meghirdetett kötelező tantárgy olyan összegző tanulmányi teljesítményértékelésén, amely nem ismétlés vagy nem javítás, a tantárgyat először felvett és a teljesítményértékelést megkísérlő hallgatók több mint kétharmada (de legalább 10 fő) nem felelt meg, az ügyet a KHK, a tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység oktatójának vagy vezetőjének írásbeli kezdeményezésére a tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat

a) [103]a kezdeményezésére az eredmények közzétételét követő három munkanapon belül van lehetőség,

b) [104]a kezdeményezés benyújtásától számított öt munkanapon belül lefolytatandó,

c) lefolytatására az oktatási szervezeti egység vezetője – az Nftv. 57. § (4) bekezdésében előírt összeférhetetlenségi szabályok értelemszerű alkalmazásával – legalább két oktatóból álló eseti bizottságot kér fel,

d) végeztével az eseti bizottság indoklással ellátott javaslatot tesz a teljesítményértékelés eredményének helybenhagyására, illetve a teljesítményértékelés részleges vagy teljes megismétlésére

e) során hallgató(ka)t meg lehet, a kari hallgatói képviselet delegáltját meg kell hallgatni,

f) részletes eredményét az oktatási szervezeti egység honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(5) [105]Az oktatási szervezeti egység vezetője a (4) bekezdés szerinti javaslat kézhezvételétől számított egy munkanapon belül dönt a teljesítményértékelés eredményének helybenhagyása vagy a teljesítményértékelés részleges vagy teljes megismétlése tárgyában.

(6) [106]Az (5) bekezdés szerinti megismételt teljesítményértékelésen való részvételre a hallgató nem kötelezhető, amely esetben korábbi eredménye érvényben marad. Az ismételt teljesítményértékelést az illetékes oktatási szervezeti egység köteles

---

[101] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.
[102] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[103] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[104] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[105] Beiktatta a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.
[106] Beiktatta a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

megszervezni és az legkorábban az erről szóló döntés TR-en keresztüli kihirdetését követő nyolcadik napon tartható.

(7) [107]Az oktatási szervezeti egység érintett tantárgyának – teljesítményértékelésért felelős – oktatója a teljesítményértékelés eredményét úgy teszi közzé, hogy az alapján a (4) bekezdésben foglalt feltétel fennállása egyértelműen megállapítható legyen.

114. § [*Az aláírás*]

(1) A vizsgával záruló tantárgyakban a vizsgára bocsáthatóság feltétele az „Aláírva" aláírásbejegyzés megszerzése a szorgalmi vagy legkésőbb a pótlási időszak végéig.

(2) [108]Az „Aláírva"aláírásbejegyzés megszerzésének feltétele, hogy a hallgató

a) [109]a jelen Szabályzat előírásai szerint a tantárgykövetelményben meghatározott jelenléti, részvételi követelményeket teljesítse és

b) [110]a tanulmányi teljesítményértékeléseken elért egyenkénti eredménye vagy eredményeinek összessége érje el a tantárgykövetelményben előírt szintet (pontszámot), amely követelményszint (pontszám) nem lehet magasabb, mint az összes teljesítményértékelés teljes és hibátlan teljesítésével elérhető szint (pontszám) ötven százaléka.

(3) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az aláírás megszerzésének feltételeit a szorgalmi időszak végéig, úgy „Megtagadva" bejegyzést kap.

(4) A hallgató, aki a szorgalmi időszak végén „Megtagadva" aláírásbejegyzést kapott, az „Aláírva" aláírásbejegyzés megszerzésére – a jelen Szabályzat 34. alcímében meghatározott módon – a pótlási időszakban tehet kísérletet.

(5) [111]Az „Aláírva" aláírásbejegyzés a tantárgykövetelmény eltérő rendelkezésének hiányában az Egyetemen folytatott tanulmányok – ide értve annak szakváltás vagy újrafelvétel útján történő folytatást is – teljes időtartama alatt érvényes. A tantárgykövetelményben meghatározott aláírás érvényessége – a megszerzését követő – két félévnél rövidebb nem lehet.

33. Vizsgák és szigorlatok rendje

115. § [*A vizsga*]

(1) A vizsga a tantárgyhoz rendelt egyes tanulási eredményeknek – részben vagy egészében – a vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelési formája.

(2) A vizsga

a) szóbeli teljesítményértékelésből,

---

[107] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[108] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[109] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[110] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[111] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.

b) írásbeli teljesítményértékelésből,
c) gyakorlati feladatok teljesítéséből,
d) évközi tanulmányi teljesítményértékeléseken vagy azok egy csoportjában elért eredmények teljes vagy részleges beszámításából

vagy ezek kombinációjából állhat.

(3) A vizsga lehet egyszerű vagy kombinált. Az egyszerű vizsga a (2) bekezdésben megadott részek közül csak egyet, a kombinált vizsga legalább kettőt tartalmaz.

(4) A tantárgykövetelmény határozza meg, hogy a kombinált vizsga
a) [112]a (2) bekezdésben megadott részek közül melyeket tartalmazza, azzal a korlátozással, hogy a vizsgarészek, illetve részvizsgák száma a hármat nem haladhatja meg,
b) egyes részeit milyen sorrendben kell teljesíteni,
c) egyes részeiben milyen teljesítményszint elérése a vizsga sikeres teljesítésének szükséges feltétele,
d) eredményében az évközi teljesítményértékelések mely csoportját milyen módon kell figyelembe venni és
e) egyes részei külön-külön ismételhetők-e, illetve javíthatók-e.

(5) A kombinált vizsgák minden részét ugyanazon félévben kell teljesíteni, de az egyes részvizsgák eltérő napon is teljesíthetők.

(6) A bármely okból sikertelen vizsga – a (2) bekezdés d) pontja szerinti részvizsga kivételével ide értve a részvizsga sikertelenségét is – a hallgató rendelkezésére álló vizsgaalkalmak számát eggyel csökkenti.

(7) Az évközi eredmények részleges beszámítása esetén a vizsgaidőszakban tett részvizsgát legalább ötven százalékos arányban a vizsgaérdemjegy megállapítása során figyelembe kell venni és a szorgalmi időszakban elért, a vizsgaérdemjegyben figyelembe vett eredmények – a tantárgykövetelmény eltérő rendelkezésének hiányában – minden olyan félévben figyelembe veendők, amelyben az „Aláírva" aláírásbejegyzés érvényes.

(8) Az évközi eredmények teljes beszámítása esetén a vizsgaérdemjegyet teljes egészében az évközi teljesítmény alapján állapítják meg. Ebben az esetben lehetővé kell tenni, hogy a hallgató az így megszerzett érdemjegyet a tantárgykövetelményben meghatározott módon a vizsgaidőszakban tett vizsgán módosítsa.

(9) A vizsgáról – a kombinált vizsga részvizsgáját is ide értve – vizsgalapot kell felvenni, mely tartalmazza
1. [113]a hallgató azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám, képzéskód),
2. a tantárgy azonosító adatait (tantárgy megnevezése és kódja),
3. az adott tanév félévének megjelölését,
4. a vizsga időpontját,

[112] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[113] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

5. [114]a vizsgáztató oktató(k) azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám),
6. a vizsga eredményét, kombinált vizsga utolsó részvizsgájának esetében a végső vizsgaérdemjegyet és
7. a vizsgáztató(k) sajátkezű aláírását.

116. § [*A szigorlat*]

(1) A szigorlat több tantárgyhoz rendelt egyes tanulási eredmények összességének átfogó teljesítményértékelési formája.

(2) A szigorlat értékelése egyetlen érdemjeggyel, az ötfokozatú skálán történik.

(3) Szigorlat kizárólag szóbeli részből álló egyszerű vagy szóbeli részt is tartalmazó kombinált vizsga lehet. Kombinált vizsga esetén a részvizsgák csak ugyanarra a félévre tűzhetők ki.

(4) Kombinált vizsga típusú szigorlat nem tartalmazhat a 115. § (2) bekezdés d) pontja szerinti részt.

(5) Kombinált vizsgát alkalmazó szigorlat sikertelensége esetében csak a sikertelen vizsgarész javítása szükséges, a sikeres részvizsga eredménye a megszerzését követő harminc napig, de legkésőbb a félév végéig érvényben marad.

(6) A szigorlati követelményeket (értékelésre kerülő kompetenciaelemek, típus, tételek stb.) a kurzus meghirdetésével együtt közzé kell tenni, és az adott képzési időszakban nem lehet megváltoztatni.

(7) [115]A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A kari szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a bizottság legalább egy tagja egyetemi tanár vagy docens. A bizottság egyik tagja – az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízásából – egyben az elnöki teendőket is ellátja.

(8) Ha a bizottság kéttagú, akkor a bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a szóbeli szigorlatot fel kell függeszteni. A szigorlati bizottság valamely tagjának távolléte esetén a szóbeli szigorlatot megtartani nem lehet.

(9) A szigorlatról szigorlati jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza
   1. a hallgató azonosító adatait (név, hallgatói azonosító szám, képzéskód),
   2. a szigorlati tantárgy azonosító adatait (tantárgy megnevezése és kódja),
   3. az adott tanév félévének megjelölését,
   4. a szigorlat időpontját, az egyes részvizsgák időpontjaival együtt,
   5. a szigorlati bizottság tagjainak azonosító adatait (név, oktatói azonosító szám),
   6. az írásbeli (ha volt ilyen) részvizsga eredményét,
   7. a szóbeli (ha volt ilyen) vizsgarészben feltett kérdéseket és annak értékelését,
   8. a szigorlat végső érdemjegyét és
   9. a szigorlati bizottság tagjainak sajátkezű aláírását.

---

[114] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[115] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

117. § [*A vizsga és a szigorlat szervezése*]

(1) A vizsgákat (szigorlatokat) oly módon kell megszervezni, hogy minden vizsgára (szigorlatra) jogosult hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson (szigorlatot tehessen), továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát (szigorlatot) megismételhesse.

(2) [116]Szigorlat a félév során bármikor tartható. Az oktatási szervezeti egység minden félévben köteles legalább egy szigorlati vizsgaalkalmat a vizsgaidőszakon kívül és legalább hármat a vizsgaidőszakban meghirdetni. A KTB az oktatási szervezeti egység indokolt kérésére ennél kevesebb szigorlati alkalom meghirdetését is engedélyezheti.

(3) A vizsgaalkalmakat a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva kell meghirdetni. A vizsga (szigorlat) írásbeli vagy gyakorlati részének teljesítésére legalább három vizsgaalkalmat kell biztosítani. Szóbeli (rész)vizsga letételére legalább három alkalmat kell biztosítani. A KTB az oktatási szervezeti egység indokolt kérésére ennél kevesebb alkalom meghirdetését is engedélyezheti.

(4) A vizsgaalkalmakat munkanapra kell meghirdetni. A (rész)vizsga legkorábban 8:00 órakor kezdődhet és 20:00 órakor véget kell érnie. Ettől a rendelkezéstől a KTB engedélyével el lehet térni.

(5) A vizsgaalkalmakra maximális hallgatói létszámot lehet megállapítani. A vizsgaalkalmankénti maximális létszám összege – kombinált vizsgák esetén részvizsgánként – nem lehet kevesebb, mint a kurzust felvett hallgatók létszámának másfélszerese. A KTB az oktatási szervezeti egység indokolt kérésére ennél kisebb összesített létszám meghirdetését is engedélyezheti. Az összesített maximális létszámot a vizsgaalkalmak között egyenletesen kell elosztani.

(6) A tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység a vizsgaidőszak kezdete előtt kilenc héttel összeállítja a vizsga és szigorlati időpontokat, az azokhoz rendelt maximális létszámokat, amelyet a KTB hagy jóvá. Tantárgyanként legalább három vizsga és szigorlati időpontot úgy kell meghatározni, hogy adott szakon (képzésen), az adott félévben a mintatanterv szerinti félévében meghirdetett kötelező és kötelezően választható tantárgy írásbeli (rész)vizsgája (a szigorlat írásbeli része) nem kerülhet azonos napra.

(7) A KTB által jóváhagyott vizsga- és szigorlati időpontokat, az alkalmankénti maximális létszámokat és a vizsgáztatásban közreműködők nevét a TR-ben a vizsgaidőszak kezdete előtt három héttel az oktatási szervezeti egység közzéteszi. A közzététel után vizsgaidőpontok kizárólag a KTB előzetes hozzájárulásával módosíthatók.

(8) Indokolt esetben az oktatási szervezeti egység a vizsgaidőszak alatt újabb vizsgaalkalmakat is meghirdethet, illetve a dékán erre utasítást adhat.

(9) A tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység a vizsga letételére jogosult hallgatók részére a szorgalmi, továbbá a pótlási időszakban előrehozott vizsgát írhat ki, melyet a vizsga időpontja előtt legalább három héttel meg kell hirdetni a

[116] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

TR-ben. Az előrehozott vizsga a (3) bekezdés szerinti vizsgaalkalom-számba akkor számítható be, ha a tantárgynak az adott félévben csak vizsgakurzusa van.

(10) [117]Vizsga (szigorlati) alkalmakra jelentkezni legkorábban a szorgalmi időszak utolsó hetének második munkanapján 18:00 órától lehet. Az előrehozott, a halasztott vizsgára, és a szigorlatra az oktatási szervezeti egység – a jelen Szabályzat keretei között – egyedi vizsga-jelentkezési időszakot is meghatározhat.

118. § [*A vizsga és a szigorlat rendje*]

(1) A 115. § (2) bekezdés szerinti (rész)vizsga a feladat (kérdés, tétel stb.) átadásával tekintendő megkezdettnek. A megkezdett (rész)vizsgát értékeléssel kell lezárni.

(2) A szóbeli és a gyakorlati (rész)vizsga során a hallgató számára – a válaszadás, illetve a gyakorlati feladat elvégzése előtt – a vizsga jellegéhez igazodó felkészülési időt kell biztosítani. Ettől kizárólag a hallgató kérésére lehet eltekinteni.

(3) Vizsgát, szigorlatot tartani elsősorban az Egyetem épületeiben, a szak (képzés) oktatásáért felelős kar dékánjának engedélyével azon kívül is lehet.

(4) A (rész)vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért, szabályos lebonyolításáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a bizottság bármely tagja kérdést intézhet a vizsgázóhoz, a hallgató teljesítményét azonban a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjai véleményének figyelembevételével.

119. §

(1) A meghirdetett (rész)vizsgát, szigorlatot meg kell tartani, ha arra vizsga (szigorlat) letételére jogosult hallgató jelentkezett.

(2) [118]Az önállóan meghirdetett szóbeli (rész)vizsga időtartamán belül a (rész)vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. A kijelölt időpontról a vizsgázókat a vizsga kezdete előtt legalább nyolc órával TR-en keresztül értesíteni kell. Pontos időpont kijelölésének hiányában a vizsga időpontja valamennyi jelentkezett vizsgázónak a vizsga kezdeti időpontja.

(3) A vizsgáztató oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni helyettes vizsgáztatóról vagy a (rész)vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

(4) [119]A kiírt (rész)vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt (rész)vizsgák pótlásáért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsga (szigorlat) elmaradása miatti panasszal a hallgató a KTB-hez fordulhat.

(5) [120]Ha a mintatanterv szerinti félévében meghirdetett kötelező tantárgy írásbeli (rész)vizsgája során ugyanazon vizsgaalkalommal a vizsgázók legalább kéthar-

---

[117] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[118] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[119] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[120] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

madának (de legalább 10 fő) – kivéve a hallgatók javító és ismétlő javító (rész)vizsgáját – tudását elégtelenre értékelték, az ügyet a KHK vagy az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének, oktatójának az eredmények közzétételét követő három napon belüli kezdeményezésére ki kell vizsgálni. A vizsgálatot a 113. § (4)–(6) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(6) A KTB által utólagosan érvénytelenné nyilvánított (rész)vizsga (szigorlat) nem számít be 64. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vizsgaszámba.

(7) A vizsgát (szigorlatot) szervező oktatási szervezeti egység egyes (rész)vizsgaalkalmakat javító, illetve ismétlő javító vizsgaalkalomként jelölhet meg. Ezek a vizsgaalkalmak nem vehetők figyelembe a 117. § (3) bekezdés szerinti vizsgaalkalomszám és a 117. § (5) bekezdés szerinti maximális vizsgaalkalom létszám meghatározása során.

120. § [*Részvétel a vizsgán, szigorlaton*]

(1) Tantárgy vizsgáján az a hallgató vehet részt, aki a tantárgyból érvényes „Aláírva" aláírásbejegyzéssel rendelkezik.

(2) Szigorlatot az a hallgató tehet, aki a mintatantervben előírt előzetes feltételeket teljesítette és a szigorlathoz rendelt tantárgyak kreditjét megszerezte.

(3) Vizsgaalkalomra jelentkezni, a jelentkezést visszavonni a vizsgát megelőző nap 12:00 órájáig kizárólag a TR-en keresztül lehet.

(4) Szigorlat szóbeli részvizsgájához, továbbá az előrehozott vizsgaalkalomhoz az azt szervező oktatási szervezeti egység a TR-ben egyedi vizsgajelentkezési időszakot állíthat be, mely legkorábban a (rész)vizsga kezdete előtt hetvenkét órával érhet véget.

(5) Előzetesen javító, illetve ismétlő javító vizsgaalkalomként meghirdetetett (rész)vizsgára történő jelentkezés során előnyben részesíthetők az adott vizsgaidőszakban korábban sikertelen (rész)vizsgát tett vagy a sikeres (rész)vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók.

(6) A hallgató kötelessége, hogy a TR-ben felvett (rész)vizsgán megjelenjen. Amennyiben ezt elmulasztja, akkor tudása nem értékelhető, a TR-ben az adott (rész)vizsgaalkalomnál „Nem jelent meg" bejegyzést kell tenni.

(7) A felvett (rész)vizsgáról való távollétet a hallgató köteles nyolc napon belül személyesen, írásban, elektronikusan vagy meghatalmazott útján a vizsgát szervező oktatási szervezeti egységnél igazolni. Az igazolás elfogadásáról az oktatási szervezeti egység – a hallgató és a szervezeti egység közötti vita esetén a KTB – dönt. Az igazolatlan távollét esetén a hallgató különeljárási díj fizetésére kötelezhető. A távollét igazolt vagy igazolatlan voltát a TR-ben az oktatási szervezeti egység jegyzi be.

(8) A hallgató, kérelmére, különösen indokolt esetben, a KTB döntése alapján a vizsgaidőszakot követően – legkésőbb a következő félév kezdetéig – tehet vizsgát [*halasztott vizsga*].

34. [121]Az ismétlés, javítás és pótlás rendje

121. § [122][*Az ismétlésre, javításra és pótlásra vonatkozó általános szabályok*]

(1) Az Egyetem biztosítja, hogy minden hallgatója számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen tanulmányi teljesítményértékelést megismételhesse úgy, hogy a megismételt teljesítményértékelés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(2) [123][124] Nem élhet a hallgató az ismétlés, javítás, illetve a pótlás lehetőségével

a) a tantárgy évközi teljesítményértékelései esetében, ha nem teljesítette a jelen Szabályzatban, illetve tantárgykövetelményben előírt jelenléti, illetve részvételi követelményeket; vagy

b) ha annak lehetőségét a 38. alcímben foglalt rendelkezések kizárják.

(3) [125]Amennyiben a jelen Szabályzat eltérő rendelkezést nem állapít meg, a tanulmányi teljesítményértékelés ismétlésére, illetve pótlására az oktatási szervezeti egység által kiírt első alkalom igénybevétele a hallgató számára díjmentes.

(4) [126]A teljesítményértékelés ismétlése esetén a tantárgykövetelmény és a jelen Szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában az ismétlésen elért eredményt kell figyelembe venni.

(5) [127]Az évközi teljesítményértékelésekhez tartozó ismétlési, javítási, illetve pótlási lehetőségeket úgy kell megszervezni, hogy a hallgató a 122. § (1)–(5) bekezdésben megadott lehetőségek igénybevétele és sikeres teljesítése mellett

a) a félévközi érdemjegyet elégtelentől különböző minősítésűre javíthassa, illetve

b) a vizsgával záruló tantárgyból az „Aláírva” aláírásbejegyzést megszerezhesse.

122. § [128][*Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések ismétlése, pótlása és javítása*]

(1) [129]A szorgalmi időszakra előírt szintfelmérő teljesítményértékelés kizárólag azon tanulmányi cselekménnyel együtt pótolható vagy javítható, amelynek elvégzéséhez sikeres teljesítését a tantárgykövetelmény előírta.

(2) [130]A szorgalmi időszakban végzett részteljesítmény értékelések azon csoportja esetében, ahol ezt a tantárgykövetelmény kifejezetten nem zárja ki – szabályzatban meghatározott különeljárási díj megfizetése mellett – késedelmesen beadható. Az eredeti és a késedelmes leadási határidő között legalább egy hetet kell biztosítani. A késedelmes beadási határidő legkésőbbi időpontja a pótlási időszak utolsó nap-

---

[121] Az alcím címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[122] A szakasz címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[123] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[124] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.
[125] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[126] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[127] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[128] A szakasz címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[129] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[130] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 20196. augusztus 15-től.

ja. A késedelmes leadás ténye a feladat értékelésekor legfeljebb a feladat értékének (pontszámának) húsz százalékáig figyelembe vehető.

(3) [131]Lezárt (beadott) részteljesítmény értékelés, ha ezt annak jellege lehetővé teszi, a pótlási időszak végéig a teljesítményértékelés ismételt elvégzésével vagy javított, kiegészített formában történő újbóli benyújtásával – díjmentesen – ismételhető. Ismétlésre kizárólag akkor van mód, ha azt a tantárgykövetelmény lehetővé teszi és az elvégzett vagy benyújtott teljesítményértékelést a tantárgykövetelményben megadottak szerint – ide értve a határidőre történő teljesítést is – korábban elfogadták (megfelelőnek minősítették).

(4) [132]A szorgalmi időszakban végzett összegző teljesítményértékelések egyszeri, díjmentes javítására, ismétlésére vagy pótlására minden, a kurzust felvett hallgató jogosult, ha a tantárgykövetelményben, illetve a jelen Szabályzatban előírt jelenléti, részvételi követelményeket teljesítette.

(5) [133]A szorgalmi időszakban végzett összegző teljesítményértékelések első alkalommal történő ismétlése, javítása, illetve pótlása

a) [134]az egyes teljesítményértékelésekhez külön-külön szervezett, [*egyedi pótlási, ismétlési és javítási lehetőség*] vagy

b) [135]az összes teljesítményértékeléshez összevontan, [*összevont pótlási, ismétlési és javítási lehetőség*]

[136]a szorgalmi vagy pótlási időszakban meghirdetett ismétlési, javítási, illetve pótlási alkalommal történhet. Az egyedi pótlási, ismétlési és javítási lehetőség a pótolt vagy javított teljesítményértékeléssel azonos ismeretanyagot ölel fel és azonos módszertannal történik. Az összevont pótlási, ismétlési és javítási lehetőség akkor alkalmazható, ha ehhez a szakot (képzést) gondozó kar KTB-je hozzájárul.

(6) Ha a tantárgykövetelményben foglalt rendelkezés alapján a tanulmányi teljesítményértékelések valamely csoportja nem javítható vagy pótolható, akkor a teljesítményértékelések ezen csoportjának (rész)eredményét a hallgató számára legkedvezőbb – lefelé kerekített – kétharmada alapján kell megállapítani.

(7) [137]Az (5) bekezdés a) pontja szerinti pótlási, ismétlési és javítási lehetőséget a pótlási időszakban kell megtartani, ha arra a 127. § (4) bekezdésben előírt határidő betartása miatt a szorgalmi időszakban már nincs mód.

(8) [138][139]A szorgalmi időszakban végzett összegző teljesítményértékelést szabályzatban meghatározott különeljárási díj megfizetése mellett a hallgató második alkalommal ismételheti, illetve javíthatja, amennyiben a tantárgykövetelmény erre kifejezett lehetőséget biztosít. A második javítási, illetve ismétlési lehetőség az (5)

---

[131] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[132] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[133] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[134] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[135] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[136] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[137] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[138] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[139] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

bekezdés szerinti módon szervezhető meg és teljesítésére a vizsgaidőszak első hetének harmadik napjáig van mód. Az oktatási szervezeti egység köteles második ismétlési, illetve javítási lehetőséget biztosítani, ha a korábbi összegző teljesítményértékelések során a hallgatók kevesebb, mint kétharmada szerzett „Aláírva" aláírásbejegyzést vagy elégtelentől különböző félévközi érdemjegyet.

(9) [140]Az összegző teljesítményértékelések második pótlási és javítási lehetőségeit a TR-ben más szabályzatban meghatározott speciális vizsgaalkalomként kell meghirdetni, melyre a vizsgajelentkezésre vonatkozó szabályok szerint a hallgató jelentkezni köteles. Az így meghirdetett vizsgaalkalomhoz érdemjegy, eredmény nem jegyezhető be. Az összegző teljesítményértékelések második ismétlési vagy javítási lehetőségével akkor élhet a hallgató, ha a teljesítményértékelésen vagy annak első alkalommal meghirdetett pótlási, ismétlési vagy javítási lehetőségén részt vett.

123. § [141][*Vizsgák és szigorlatok javítása és ismétlése*]

(1) A tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység a vizsgaidőszak végéig, az adott vizsgaidőszakban sikertelen (rész)vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel javítóvizsga (javító szigorlat) alkalmat hirdethet meg, ha egyébként ilyet a 119. § (7) bekezdés alapján korábban nem jelölt ki.

(2) A hallgató az adott vizsgaidőszakban korábban sikeresen teljesített vizsgaeredményét javító vizsga keretében módosíthatja.

(3) A hallgató tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez benyújtott, megfelelően indokolt kérésére a javítóvizsgát, illetve az ismétlő javítóvizsgát az oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján más oktató vagy bizottság előtt teheti le. Ha a vizsgáztatásban a szervezeti egység vezetője érintett, akkor a hallgató a tantárgy oktatásáért felelős kar dékánjától kérheti más vizsgáztató kijelölését. A kérelmet írásban vagy elektronikus formában legkésőbb a vizsga kezdete előtt három munkanappal lehet benyújtani oktatási szervezeti egység vezetőjének, illetve a dékánnak címezve.

(4) Az adott vizsgaidőszakban az ismétlő javítóvizsgának minősülő vizsgát – a hallgató erre vonatkozó kérése alapján – legalább két tagú bizottság előtt kell letenni. A bizottság legfeljebb egy tagja lehet olyan oktató, aki az adott vizsgaidőszakban a hallgató valamely vizsgáját elégtelen eredményűre minősítette.

(5) Írásbeli (rész)vizsga esetén a bizottság előtt tett vizsga alatt az írásbeli dolgozat legalább két vizsgáztató által, egymástól függetlenül végzett értékelését kell érteni. A (rész)vizsga eredményét a bizottság állapítja meg.

(6) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga (szigorlat) díjköteles. A díj mértékét és megállapításának rendjét egyetemi szabályozás határozza meg.

---

[140] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[141] A szakasz címét módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

35. A tanulmányi teljesítménymérések nyilvánossága, az eredmények nyilvántartása

124. § [*Az eredmények és érdemjegyek bejegyzése*]

(1) A félévközi érdemjegyet legkésőbb az adott félévhez tartozó vizsgaidőszak első hetének végéig kell a TR-ben a kurzus oktatójának, a tantárgyfelelősnek vagy az oktatási szervezeti egység tanulmányi adminisztrátorának rögzítenie.

(2) A félévközi érdemjegy bejegyzésének dátuma a megszerzés napja.

(3) [142]A hallgatónak adott félévben a félévközi érdemjeggyel értékelt tantárgyból csak egyetlen érdemjegy bejegyzése lehet, a pótlási, ismétlési, illetve javítási lehetőség igénybevételével megszerzett vagy módosított érdemjegy a korábbi érdemjegyet felülírja.

(4) A vizsgával záruló tantárgy aláírásbejegyzését legkésőbb az adott félévhez tartozó vizsgaidőszak végéig kell a TR-ben a kurzus oktatójának, a tantárgyfelelősnek vagy az oktatási szervezeti egység tanulmányi adminisztrátorának rögzítenie.

(5) Az aláírásbejegyzés dátuma a megszerzés napja.

(6) [143]A hallgatónak adott félévben a vizsgával záruló tantárgyból csak egyetlen aláírásbejegyzése lehet, a pótlási, ismétlési, illetve javítási lehetőség igénybevételével megszerzett vagy módosított aláírásbejegyzés a korábbi bejegyzést felülírja.

(7) A félévközi érdemjegy és aláírásbejegyzés véglegesítése után a kurzus oktatója, a tantárgyfelelős vagy az oktatási szervezeti egység tanulmányi adminisztrátora a bejegyzéseket a TR-ből vizsgalap (eredménylap) formájában kinyomtatja, a kurzusoktató ezt követően hitelesítő aláírással látja el.

(8) A végleges vizsga-, illetve szigorlati érdemjegyet megállapítását követően, a vizsgalap, illetve a szigorlati jegyzőkönyv alapján legkésőbb a következő munkanap végéig a vizsgáztató, a tantárgyfelelős vagy az oktatási szervezeti egység tanulmányi adminisztrátora a TR-ben az adott vizsga (szigorlati) alkalomhoz bejegyzi. Kombinált vizsga (szigorlat) esetén a bejegyzés annál a vizsgaalkalomnál történik, amely során az érdemjegyet megállapították.

(9) Amennyiben a hallgató az adott félévben a tantárgy egyetlen vizsgáján (szigorlatán) sem vett részt, úgy vizsga- (szigorlati) érdemjegy nem jegyezhető be a TR-ben.

(10) [144]A félévközi, vizsga vagy szigorlati érdemjegy vagy eredmény, ide értve a szintfelmérő (diagnosztikus) tanulmányi teljesítményértékelés kivételével minden más teljesítményértékelés eredményét, a megajánlott érdemjegyet, a részvizsga érdemjegyét vagy az önállóan érdemjegyet nem eredményező írásbeli részvizsga, illetve vizsgarész eredményét is, az személyesen vagy más olyan módon közölhető a hallgatóval, hogy azt harmadik fél ne ismerhesse meg.

---

[142] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[143] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[144] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

125. § [*Az eredmények nyilvántartása*]

(1) A hallgatók tanulmányi munkájának teljesítésekor és ezek értékelése során keletkező iratanyagok kezeléséről a tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység gondoskodik.

(2) A szorgalmi és pótlási időszakban végzett tanulmányi teljesítményértékelések teljesítése során keletkező papír alapú iratok (zárthelyi dolgozat, otthoni feladat, írásos beszámoló stb.) az értékelés után a hallgatónak visszaadhatók vagy a tantárgy felelősének kell gondoskodnia azok őrzéséről.

(3) A szorgalmi és pótlási időszakban végzett tanulmányi teljesítményértékelések értékelése során keletkező iratokat (vizsgalapok, eredmény összesítő, illetve nyilvántartó iratok) az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint az oktatási szervezeti egység irattárában kell őrizni.

(4) A vizsgaidőszakban keletkező, a vizsgák és szigorlatok teljesítéséhez kapcsolódó iratokat (pl. vizsgadolgozatok) értékelésük után a tantárgy felelősének kell őriznie.

(5) A vizsgaidőszakban keletkező, a vizsgák és szigorlatok értékeléséhez kapcsolódó iratokat (pl. vizsgalapok, vizsga- és szigorlati jegyzőkönyvek) az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint az oktatási szervezeti egység irattárában kell őrizni;

(6) A (2) és (4) bekezdésben meghatározott iratokat – amennyiben azokat nem adták vissza értékelés után a hallgatónak a következő szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónap múlva lehet selejtezni. A selejtezés során úgy kell eljárni, hogy a selejtezett iratból ne lehessen azonosítani az irat készítőjét.

126. § [*A teljesítményértékelések nyilvánossága*]

(1) Az írásbeli és a gyakorlati teljesítményértékelés (zárthelyi dolgozat, vizsga, szigorlat stb.) nem nyilvános, azon az érintett hallgatók és oktatók vesznek részt.

(2) A szóbeli teljesítményértékelés az Egyetem oktatója és hallgatója számára – a teljesítményértékelés helyszíne által megszabott keretek között – nyilvános, a nyilvánosságot a hallgató kifejezett és indokolt kérése esetén a teljesítményértékelést végző oktató, szigorlat vagy záróvizsga esetén a bizottság elnöke korlátozhatja.

(3) Szóbeli teljesítményértékelés esetén a hallgató és a teljesítményértékelést végző oktató mellett harmadik személynek is jelen kell lennie, aki lehet hallgató vagy oktató.

127. § [*A teljesítményértékelések eredményének nyilvánossága*]

(1) [145]A szorgalmi időszakban végzett

a) a szintfelmérő értékelés eredményét lehetőség szerint azon tanulmányi cselekmény előtt, amelyhez kapcsolódóan az értékelés történt,

b) a részteljesítmény értékelés eredményét ha az a 110. § (3) bekezdés a) vagy d) pontja szerint történt, akkor az értékelt cselekmény után azonnal, ha a b) vagy c) pontja szerint történt, akkor az értékelt cselekmény vagy hallgatói mű beadását követő tizenöt napon belül,

[145] Módosította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. hatályos 2018. augusztus 1-től.

c) az összegző értékelés eredményét annak elkészültét (beadását) követő nyolc napon belül

kell közvetlenül vagy a TR-ben célzottan, az érintett hallgató tudomására hozni olyan módon, hogy azt harmadik fél ne ismerhesse meg.

(2) [146]A vizsgaidőszakban tett írásbeli (rész)vizsga és a szigorlat írásbeli részének eredményét annak befejezésétől számított második munkanap végéig kell közvetlenül vagy a TR-ben célzottan, az érintett hallgató tudomására hozni olyan módon, hogy azt harmadik fél ne ismerhesse meg.

(3) [147]A vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy gyakorlati (rész)vizsga és a szigorlat szóbeli vagy gyakorlati részének eredményét annak megállapítását követően azonnal a hallgató tudomására kell hozni. A szóbeli vagy gyakorlati részvizsga eredménye az azonnali közlést követően a TR-ben is rögzíthető.

(4) A tanulmányi teljesítményértékelés eredményének közzététele és az ahhoz tartozó javítási, illetve pótlási lehetőség kezdete között legalább negyvennyolc órának el kell telnie.

(5) [148]Az eredmények személyesen vagy más olyan módon közölhetők a hallgatóval, hogy azokat harmadik fél ne ismerhesse meg.

(6) [149]A kijavított és értékeléssel ellátott írásbeli teljesítményértékelésekbe a vizsgaidőszak végéig betekintést kell biztosítani. A hallgató az oktatónál, a vizsgáztatónál, a tantárgyfelelősnél vagy – kivételes esetben – a tanszékvezetőnél a vizsgaidőszak utolsó napjáig felszólalással élhet. Pontszámítási hiba, illetve helytelen értékelés esetén az oktató a felszólalással érintett teljesítményértékelés érdemjegyét megfelelően módosítja.

(7) A (6) bekezdés szerinti betekintési lehetőséget az oktató vagy a vizsgáztató előre meghirdetett alkalommal biztosítja. A betekintési lehetőség időpontját úgy kell meghatározni, hogy az legalább huszonnégy órával előzze meg az érintett teljesítményértékelés ismétlésére, javítására vagy pótlására meghirdetett alkalom kezdő időpontját.

(8) Amennyiben az oktató nem e § (4) és (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően járt el, úgy a dékán új javítási, illetve pótlási lehetőség meghirdetésére kötelezheti az oktatót.

(9) [150]A (6) bekezdés szerinti betekintés során

a) a hallgató számára – külön erre irányuló kérés nélkül – lehetővé kell tenni, hogy az adott teljesítményértékeléshez tartozó javítási, értékelési útmutatót megtekintse, az abban foglaltakat a saját írásbeli munkájában foglaltakkal és annak oktatói értékelésével össze-vesse, vagy

b) az oktató a teljesítményértékeléssel kapcsolatban szakmai, javítási és értékelési kérdésekben részletes válaszokat ad a hallgató kérdéseire.

---

[146] Módosította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. hatályos 2018. augusztus 1-től.

[147] Megállapította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[148] Megállapította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[149] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[150] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(10) [151]A (9) bekezdésben foglaltak érvényesítése érdekében a hallgató a tanszékvezető, illetve az oktatásért felelős dékánhelyettes intézkedését kérheti.

(11) [152]A javítási, értékelési útmutatót a teljesítményértékelést követően az oktatási szervezeti egység honlapján közzéteheti.

(12) [153]A tanulmányi teljesítményértékelés eredménye, ide értve a félévközi, vizsga és szigorlati érdemjegyet, nem nyilvános személyes adat, közlése kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott módon történhet.

36. Tantárgybefogadás és kreditelismerés

128. § [*A kreditelismerés általános szabályai*]

(1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(2) Valamely tantárgy, illetve tantárgycsoport más tantárggyal, illetve tantárgycsoporttal megfeleltethető. A megfeleltethetőség a (3) bekezdés alapján lehet egyirányú vagy kölcsönös. A tantárgyak megfeleltethetőségét (ekvivalenciáját) a KKB határozza meg és a TR-ben a tantárgyakat gondozó kar rögzíti.

(3) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés tantárgyhoz rendelt tanulási eredmények összevetésével történik. Az elismerés nem tagadható meg, ha a korábban teljesített és az annak megfeleltetni kívánt tantárgy tanulási eredményei legalább hetvenöt – nemzetközi csereprogramban teljesített tantárgy esetében legalább hatvan – százalékban megegyeznek.

(4) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantárgynak a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. Több tantárgy egy tantárgyként való elismerésekor az érdemjegyet a teljesített tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott számtani átlagaként kell meghatározni.

(5) Valamely EGT tagállamában teljesített tantárgy esetében az European Credit Transfer System (a továbbiakban: ECTS) szerinti érdemjegyeket a következők szerint kell megfeleltetni az Egyetemen használt érdemjegyeknek:

a) A (excellent) megfelel a jeles (5),

b) B (very good) megfelel a jeles (5),

c) C (good) megfelel a jó (4),

d) D (satisfactory) megfelel a közepes (3),

---

[151] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[152] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[153] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

e) E (pass) megfelel az elégséges (2),

f) F (fail) megfelel az elégtelen (1)

érdemjegynek.

(6) Érdemjegy nélküli kreditértékkel rendelkező tantárgy elismerése esetén azt jeles (5) érdemjegynek kell megfeleltetni.

(7) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon (képzésen) valamely tantárgy kredittel történő elismerése vagy kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentés. A KKB az elismerési eljárásban elsősorban a hallgató dokumentumai alapján, másodsorban a tanulmányi teljesítménymérés eszközeivel bizonyosodik meg a tanulási eredmények meglétéről. A KKB az elismerési kérelmet elutasítja, ha a tanulmányi teljesítménymérésen a hallgató nem felelt meg.

129. § [*A kreditátvitel és kreditelismerés különös szabályai*]

(1) [154]Az oklevélszerzéssel lezárt alapképzési vagy osztatlan szakon teljesített olyan tantárgy kreditje, amelynek teljesítése az adott szakon az oklevél megszerzésének feltétele volt nem vezethető át mesterképzésre. Az oklevélszerzéssel lezárt alapképzési, mesterképzési vagy osztatlan szakon teljesített olyan tantárgy kreditje, amelynek teljesítése az adott szakon az oklevél megszerzésének feltétele volt nem vezethető át mesterképzésre vagy szakirányú továbbképzésre.

(2) [155]A hallgató a KKB-hez benyújtott kérelmében kérheti egyes, korábban teljesített tantárgyainak az aktuális szakon (képzésben) történő elismerését. Olyan tantárgy kreditje nem ismerhető el ezen eljárásban, amely a korábbi szakon (képzésben) elismert tantárgy volt.

(3) A hallgató kérheti a más szakon (képzésben), más karon, más felsőoktatási intézményben – vendéghallgatói jogviszony, részismereti képzés keretében – teljesítendő vagy korábban teljesített tantárgy elismerését a szakot (képzést) gondozó kar KKB-jétől.

(4) A mesterképzési szakra jelentkezést benyújtó személy előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatását kérelmezheti a jelentkezéssel érintett szakot gondozó kar KKB-jához benyújtott kérelmében. A KKB ezen eljárás során dönt arról, hogy

a) a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) elismerhetők-e és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) megléte esetén a jelentkező a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt bemeneti feltételeknek megfelel-e, továbbá

b) meghatározza a későbbiekben teljesítendő felvezető tantárgyakat.

---

[154] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[155] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(5) A mesterképzési szakot gondozó kar a KKB által előzetes kreditelismerési eljárásban elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

(6) A KKB részéről tett előzetes kreditelismerési nyilatkozat utólagosan nem vonható vissza.

(7) [156]A jelen Szabályzat alkalmazásában tantárgy (kredit) átvezetése alatt a korábban más szakon teljesített tantárgy olyan – a kreditelismerési eljáráson kívüli – figyelembevételét jelenti, mintha annak teljesítése az aktuális szakon (képzésben) történt volna.

(8) [157]Az átvezetéssel érintett tantárgyat (kreditet) az Nftv. 49. § (2a) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezés alkalmazása során figyelmen kívül kell hagyni.

37. Kedvezményes tanulmányi rend

130. §

(1) A KTB a hallgatónak erre irányuló kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató nem tud a jelen Szabályzatban, illetve a képzési programban előírt módon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni vagy képességei alapján attól eltérő módon is tudja azokat teljesíteni.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend a következő indokok legalább egyikére való hivatkozással kérelmezhető:

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény, illetve tehetséggondozási programban való részvétel,

b) párhuzamos képzésben – ide értve a nemzetközi csereprogramokat, mobilitási programokat és más ösztöndíjas képzéseket is – való részvétel,

c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett végzett kiemelkedő szakmai tevékenység, illetve közösségi tevékenység vagy közfeladat ellátása,

d) országos szintű, aktív élsportolói tevékenység,

e) szülés, illetve gyermekgondozás, továbbá szülési szabadság,

f) szociális, illetve egészségügyi helyzet.

(3) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló határozatában a KTB – feltételes vagy feltétel nélküli –

a) mentesítést adhat egyes tantervi foglalkozások vagy foglalkozástípusok kötelező látogatása alól,

b) lehetőséget biztosíthat vizsgák, illetve szigorlatok vizsgaidőszakon kívüli teljesítésére,

c) engedélyt adhat egyes évközi kötelezettségeknek a tantárgyi követelményben előírttól eltérő módon vagy ütemezésben történő teljesítésére.

(4) A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést

---

[156] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[157] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

a) a képzési és kimeneti követelményekben, tantervben előírt kötelezettségek teljesítése,
b) az előtanulmányi követelmények,
c) a vizsga, szigorlat (vagy annak egy része) letétele vagy
d) a szakdolgozat, illetve diplomamunka elkészítése és megvédése

alól.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend tantárgyanként külön feltételhez köthető, melyről az engedélyt megadó KTB határozatban kell rendelkezni.

131. §

(1) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet
a) a 130. § (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetekben legkésőbb a regisztrációs időszak végéig
b) a 130. § (2) bekezdés e), illetve f) pontja szerinti esetben a gyermek születését vagy a szülési szabadság, gyermekgondozás kezdetét, vagy a szociális, egészségügyi helyzet megváltozását követően

a TR-en keresztül, a szak (képzés) szerint illetékes KTB-nek címezve lehet benyújtani.

(2) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelemben meg kell adni, hogy az
a) mely képzési időszakokra (tanulmányi félévekre),
b) mely tantárgyakra,
c) milyen jellegű kedvezményekre

vonatkozik.

(3) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelemhez mellékelni kell
a) a 130. § (2) bekezdés b) pontja szerinti indok esetén a párhuzamos képzéshez tartozó aktív hallgatói jogviszonyról, csereprogramban, mobilitási programban való részvételről szóló igazolást, ha az a TR-ben nem elérhető,
b) a 130. § (2) bekezdés c) pontja szerinti indok esetén a tevékenység(ek)ről szóló igazolás(oka)t,
c) a 130. § (2) bekezdés d) pontja szerinti indok esetén nemzetközi versenyre, Olimpiára vagy paralimpiára való felkészülés tényét tartalmazó, a szakági országos szövetség, a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom vezető tisztségviselője által kiállított igazolást,
d) a 130. § (2) bekezdés e) pontja szerinti indok esetén a szülési szabadság igénybevételéről, a várandósságról szóló igazolást vagy a születési anyakönyvi kivonatot és a szülő(k) nyilatkozatát vagy
e) a 130. § (2) bekezdés f) pontja szerinti indok esetén a szociális helyzetről vagy annak megváltozásáról szóló igazolás(oka)t, illetve az egészségi állapotról szóló orvosi igazolás(oka)t.

132. §

(1) A KTB a 131. § (1) bekezdés szerint benyújtott kérelmekről tizenöt napon belül dönt.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető.

(3) A 130. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem akkor engedélyezhető, ha a hallgató

a) legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,

b) két utolsó aktív félévében legalább ötven kreditet teljesített és

c) két utolsó aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00.

(4) Mesterképzési szak hallgatója esetében a (3) bekezdésben foglalt feltételeket vizsgálatánál az utolsó két lezárt félévben, szükség esetén, a korábbi, oklevéllel lezárt tanulmányok utolsó félévei figyelembe vehetők.

(5) A hallgató a kedvezményes tanulmányi rendről kapott engedélyről és az abban foglaltakról köteles az érintett tantárgyak és kurzusok oktatóit tizenöt napon belül tájékoztatni, valamint a követelmények egyéni teljesítési módját és ütemezését előzetesen egyeztetni. A tájékoztatás és egyeztetés elmulasztása esetén a kedvezmény nem érvényesíthető.

38. A tanulmányi munka jogtisztasága, tanulmányi- és vizsgaügyekkel összefüggő szabálytalanságok elleni fellépés

133. §

(1) A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen az egyénileg vagy csoportosan készített otthoni feladat, a tervezési feladat, a projektfeladat, a műszaki alkotás, a szakdolgozat és a diplomamunka (a továbbiakban együttesen: hallgatói mű) elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog tiszteletben tartásával, a jelen Szabályzat 134. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően használhat fel. Nem minősül hallgatói műnek az írásbeli vagy szóbeli vizsga, a laboratóriumi (mérési) jegyzőkönyv, valamint a zárthelyi dolgozat.

(2) A jelen Szabályzat 134. § alkalmazásában idegen szerzői műnek minősül minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti, más hallgató által készített hallgatói mű vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül

a) annak készítőjétől,

b) annak megjelenési formájától (pl. magyar vagy idegen nyelvű, nyomtatott vagy internetes forrás, konferencia előadás),

c) nyilvánossá válásának mértékétől (széles körben ismertté vált mű vagy csak szűkebb körben hozzáférhető mű),

d) attól, hogy az idegen szerzői mű a mindenkori hatályos jogszabályok szerint szerzői jogi vagy ahhoz hasonló jogi védelemben részesül-e.

134. § [*Felhasználásra vonatkozó szabályok*]

(1) Idegen szerzői mű felhasználásakor a következők szerint kell eljárni:

a) az idegen szerzői mű egészének vagy részletének felhasználása (pl. átvétele, idézése, más nyelvből történő fordítása vagy ismertetése) esetén a forrást, továbbá a szerző nevét meg kell jelölni, ha ez a név a forrásban szerepel vagy – szóban elhangzó művek esetén – egyértelműen megállapítható;

b) az idegen szerzői művet vagy annak részletét – a hallgatói mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – idézetként való megjelöléssel szabad felhasználni.

(2) Az oktató jogosult számítógépes programok és adatbázisok alkalmazásával is ellenőrizni az e §-ban foglalt kötelezettségek teljesülését.

(3) Az idegen szerzői mű felhasználására és a felhasználás jelölésére egyebekben a vonatkozó jogszabályok, és az adott szakterület vonatkozó szabályai irányadóak.

135. §

(1) Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, továbbá az érintett tantárgy kreditjét az adott félévben nem szerezheti meg.

(2) Fegyelmi vétségnek minősül, amennyiben a hallgató – a felhasználásra vonatkozó szabályok megsértésével – szövegszerűen vagy alapvető tartalmi elemei tekintetében saját hallgatói műveként teljes egészében vagy jelentős részben idegen szerzői művet vagy idegen szerzői művek egybeszerkesztett változatát nyújtja be vagy adja elő.

(3) Az Nftv. 52/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szakdolgozat, illetve diplomamunka esetében a felhasználásra vonatkozó szabályoknak való megfelelés az oklevél kiállítását követő öt éven belül is ellenőrizhető. A szabályok megsértése esetén az Nftv. 52/A. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

136. §

(1) A szorgalmi és a vizsgaidőszakban végzett tanulmányi teljesítményértékelés során az oktató köteles a lehető legnagyobb gondossággal eljárni és megfelelő felügyeletet biztosítani, valamint utólagos ellenőrzést végezni a tanulmányi követelmények szabályszerű teljesítése érdekében.

(2) A hallgató személyes megjelenését igénylő tanulmányi teljesítményértékelés (zárthelyi dolgozat, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga, szigorlat, szóbeli beszámoló stb.) során, a záróvizsgát is ide értve, az oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát.

(3) Az írásbeli, gyakorlati és szóbeli tanulmányi teljesítményértékelés során a hallgató személyazonosságát bármely, személyazonosság igazolására alkalmas arcképes okmánnyal (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél) vagy diákigazolvánnyal igazolhatja. Az oktató a személyazonosításra használt igazolvány sorszámát a feladatlapra, dolgozatra, illetve a vizsgalapra felírhatja. Ha a hallgató

nem tudja a személyazonosságát igazolni, úgy nem vehet részt a tanulmányi teljesítményértékelésen. Az oktató felszólítására a beadott munkát sajátkezű aláírással kell ellátni.

137. §

(1) Az a hallgató, aki

a) bármely tanulmányi teljesítménymérés során a tantárgykövetelményekben megengedett vagy a teljesítménymérés lebonyolításáért felelős oktató által meghatározottakon kívül más segédeszközt (könyv, jegyzet, infokommunikációs eszköz, elektronikus adattárolásra és továbbításra alkalmas eszköz stb.) igénybe vesz vagy más hallgató bármilyen segítségét – kivéve az engedélyezett eszköz kölcsönzését – kéri vagy azt elfogadja vagy

b) az írásbeli teljesítményértékelés eredményének kihirdetése, illetve a dolgozatok megtekintése során a kézhez kapott kijavított és értékelt dolgozaton vagy feladaton utólag változtat vagy változtatni próbál

tanulmányi és vizsgaüggyel összefüggő szabálytalanságot követ el, ezért a tantárgy kreditjét nem szerezheti meg – a kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény típusú tantárgyat nem teljesítheti – az adott félévben.

(2) Az a hallgató aki, más helyett – ide értve a személyazonosító okmánnyal történő visszaélést is – nyilatkozik a jelenléti követelmények ellenőrzése során, teljesít valamely tanulmányi teljesítménymérést, más személyt bíz meg, hogy helyette a tanulmányi teljesítménymérést teljesítse vagy ilyen cselekményre kísérletet tesz, tanulmányi- és vizsgaügyekkel összefüggő szabálytalanságot követ el. Az ilyen típusú szabálytalansággal érintett tantárgy kreditjét a közreműködő hallgató az adott félévben nem szerezheti meg, a kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény típusú tantárgyat nem teljesítheti

(3) A (2) bekezdésben leírt cselekményben érintett hallgatókkal szemben az Egyetem jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el.

(4) Az írásbeli tanulmányi teljesítményértékelés során készült dolgozatok összehasonlító vizsgálatára, a nem engedélyezett együttműködés vagy segédeszköz használatának megállapítására és az e §-ban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására (fegyelmi eljárás esetén ezen határidőn a fegyelmi eljárás kezdeményezését kell érteni) a dolgozat beadását követő tizenöt napon belül van lehetősége az oktatónak.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben leírt cselekményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

a) a cselekmény helyét és idejét,

b) az érintett tantárgy azonosító adatait, teljesítményértékelésének formáját,

c) [158]a cselekményben érintett hallgató(k) azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám, szak),

d) a cselekmény rövid leírását,

[158] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

e) az utalást a tárgyi bizonyítékra és annak fellelhetőségére (ha van),

f) [159]legalább egy tanú azonosító adatait és sajátkezű aláírását (név, oktatási azonosító szám, szervezeti egység vagy szak),

g) [160]a bejelentő oktató azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám, szervezeti egység) és

h) a cselekményben érintett hallgatók nyilatkozatát arról, hogy a terhére rótt cselekményt elismerik vagy vitatják, továbbá a sajátkezű aláírásukat vagy a nyilatkozattétel, illetve aláírás megtagadásának tényét.

(6) [161]Az (1) és (2) bekezdésben leírt cselekményről szóló jegyzőkönyvből mellőzhető a (5) bekezdés f) és h) pontjában előírt tartalmi elem. A jegyzőkönyv magán az érintett írásbeli dolgozaton is elkészíthető.

(7) [162]A (5)–(6) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet a hallgató anyakara szerinti Dékáni Hivatalnak kell megküldeni. Amennyiben a hallgató vitatja a terhére rótt cselekményt, akkor a dékán a tényállás tisztázása érdekében eljárást folytat le.

(8) [163]Ahol a jelen szakasz szankcióként kizárja a tantárgy kreditjének megszerzését, vagy a kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény típusú tantárgy teljesítésének lehetőségét, az alatt a következőket együttesen kell érteni:

a) a szabálytalansággal érintett teljesítményértékelést teljesítetlennek kell tekinteni az ismétlés, javítás, illetve pótlás lehetőségének egyidejű kizárása mellett;

b) a szabálytalanságot követően a hallgató a tantárgy további teljesítményértékeléseit – ide értve a vizsgát, illetve a szigorlatot is – nem teljesítheti;

c) a beadott, de még nem értékelt teljesítményértékeléseket értékelés nélkül vissza kell utasítani.

(9) [164]A (8) bekezdés rendelkezései nem érintik a tanulmányi szabálytalanságot megelőzően megszerzett eredményeket, ide értve az „Aláírva" aláírásbejegyzést, a vizsga, illetve szigorlati érdemjegyet.

---

[159] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[160] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[161] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[162] Módosította a II./3./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2016. november 1-től.

[163] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[164] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

V. FEJEZET
A TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA

39. Szakdolgozat- és diplomamunka-készítés

138. §

(1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervben megadott kreditétékű tantárgy keretében szakdolgozatot vagy diplomamunkát kell készítenie.

(2) A hallgató minden szakon (képzésen) önálló szakdolgozatot vagy diplomamunkát készít.

(3) A szakdolgozat, diplomamunka témáját a képzési és kimeneti követelmények keretein belül kell megválasztani.

(4) A 11. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti képzésben szakdolgozatot, a 11. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti képzésben diplomamunkát kell készíteni.

(5) [165]A szakdolgozat és a diplomamunka készítéséhez rendelt tantárgy félévközi érdemjeggyel értékelt, kötelezően választható tantárgy. A tantárgyhoz rendelt érdemjegyet a hallgató féléves munkája alapján a tantárgykövetelmények vagy kari szabályzat alapján a témavezető állapítja meg. Az elégtelentől különböző érdemjegy megadásának nem feltétele a szakdolgozat vagy diplomamunka félév végéig történő elkészítése és beadása.

(6) A szakdolgozat, illetve diplomamunka készítését témavezető irányítja, munkája támogatására konzulens kérhető fel.

(7) A szakdolgozat, illetve diplomamunka készítésének rendjére, a szakdolgozat, diplomamunka tartalmi és formai követelményeire, a közreműködők jogaira és kötelességeire vonatkozó részletes előírásokat – jelen Szabályzat előírásaival összhangban – kari szabályzat állapítja meg.

(8) A hallgató a szakdolgozatot, diplomamunkát az oktatási szervezeti egység vezetőjének engedélyével a 12. § (1) bekezdésben felsorolt nyelvek bármelyikén készítheti.

139. §

(1) A szakért (képzésért) – ha vannak, akkor a specializációkért – felelős oktatási szervezeti egységek minden félév kezdetéig kötelesek szakdolgozat, diplomamunka témákat felajánlani a hozzájuk rendelt hallgatóknak.

(2) A témajavaslatokat

a) a TR-en vagy

b) a szakot (képzést) gondozó kar vagy a specializációt gondozó oktatási szervezeti egység által működtetett informatikai rendszeren, honlapon

[165] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

keresztül kell meghirdetni.

(3) [166]A szakdolgozathoz, diplomamunkához feladatkiírást kell készíteni, melyet a témavezető oktatási szervezeti egységének vezetője hagy jóvá.

140. § [167][*A témavezető*]

(1) Témavezető a feladatot kiadó oktatási szervezeti egység

a) főállású, teljes vagy részmunkaidőben közalkalmazottként vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatója, kutatója, mestertanára, mesteroktatója, tanszéki mérnöke, professor emeritusa vagy

b) doktorandusza lehet.

(2) Indokolt esetben – kari szabályzat kifejezett megengedő rendelkezése esetén – az oktatási szervezeti egység vezetője olyan külső (szakmai) témavezetőt is megbízhat, aki nincs az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A külső (szakmai) témavezető mellé az (1) bekezdésben foglaltak szerinti témavezetőt is ki kell jelölni. A külső (szakmai) témavezető jogai és kötelezettségei azonosak a konzulens 142. § -ban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel, továbbá kiterjednek a 141. § (1) bekezdés a), c)–d) pontjában, valamint a 141. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

(3) Kari szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában mesterképzési, valamint szakirányú továbbképzés szak hallgatójának feladatához csak az (1) bekezdés a) pontja vagy a (2) bekezdés szerinti témavezető jelölhető ki.

141. § [*A szakdolgozat, diplomamunka készítését irányító témavezető kötelezettségei és jogai*]

(1) A témavezető kötelessége

a) a feladat kidolgozásának, illetve megoldásának ellenőrzése, szakmai irányítása és felügyelete,

b) a feladatot készítő hallgató munkájának folyamatos felügyelete, legalább kétheti rendszerességű ellenőrzése (a hallgató beszámoltatása az előrehaladásról),

c) a hallgató megkereséseire ésszerű határidőn belül reagáljon, az előírt feladatok teljesítésére olyan határidőt adjon, amit a hallgató teljesíteni tud,

d) a hallgató által készített feladat szakmai, tartalmi és formai ellenőrzése, és

e) [168]a feladat kidolgozásának értékelése kari szabályzatban meghatározott szempontrendszer szerint és javaslattétel a minősítésre.

(2) A témavezetőnek

a) ismernie kell az egyetemi és kari szintű, a jelen fejezetben érintett kérdésekkel kapcsolatos szabályozásokat,

b) a lehető legnagyobb gondossággal, a szakmai szabályok betartásával kell dolgoznia és erre fel kell hívnia a hallgató figyelmét is és

c) el kell látnia a feladat készítéséhez és kidolgozásához kapcsolódó, egyetemi és kari szintű minőségbiztosítási és esetleges szervezési teendőket.

---

[166] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[167] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[168] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

(3) A témavezető joga, hogy

a) az általa meghirdetett témákra jelentkező hallgatók közül választhasson,

b) a hallgató által készített feladatot értékelje és véleményezze,

c) a feladat kidolgozásával kapcsolatos információkról tájékoztatást kapjon a hallgatótól vagy a konzulenstől és

d) a feladat készítése közben felmerülő vitás esetekben először az oktatási szervezeti egység vezetőjéhez, majd – ennek eredménytelensége esetén – a szakot (képzést) felügyelő kar dékánjához forduljon.

142. § [*A konzulens*]

(1) A konzulens elsősorban az egyetemen kívüli gazdálkodó szervezet vagy intézmény munkatársa, aki a hallgató részére szakmai segítséget nyújt, tanácsot ad és ellenőrzi a hallgató által készített dolgozatot.

(2) A teljes egészében az Egyetemen készített feladat esetében konzulensként a feladatot meghirdető vagy más oktatási szervezeti egység munkatársa is felkérhető vagy konzulens nélkül is készíthető a feladat.

(3) Konzulens az a személy lehet, aki legalább olyan szintű vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik, mint amit a hallgató a szakján megszerezhet.

(4) A konzulens rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a hallgató számára, biztosítja a gazdálkodó szervezeten vagy intézményen belül a feladatkészítés feltételeit, tájékoztatja a témavezetőt a hallgató által végzett munkáról, előrehaladásáról, javaslatot tehet a bíráló személyére és hallgató munkájának értékelésére.

143. § [*A szakdolgozatot, diplomamunkát készítő hallgatói kötelezettségei és jogai*]

(1) A szakdolgozatot, illetve diplomamunkát készítő hallgató kötelessége

a) az oktatási szervezeti egységek által meghirdetett feladat témák közötti választás vagy saját témajavaslat bemutatása a téma szakterülete szerinti oktatási szervezeti egység felelősnek vagy általa választott témavezetőnek, legkésőbb az első oktatási hét harmadik napjáig,

b) folyamatos, legalább kétheti rendszerességű kapcsolattartás a témavezetővel,

c) rendszeres, legalább három alkalmat felölelő kapcsolattartás a konzulenssel, ha van konzulens,

d) a témavezető vagy a konzulens által előírt feladatok határidőre történő teljesítése és

e) a feladat kidolgozása során a lehető legnagyobb körültekintéssel és gondossággal a szakma szabályai és elvei szerinti eljárások alkalmazása.

(2) A hallgató köteles a feladat kidolgozása során

a) a közreműködő személyek emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani és

b) a lehető legnagyobb gondossággal, a szakmai szabályok betartásával dolgozni.

(3) Amennyiben a feladat készítése részben vagy egészében az Egyetemen kívül folyik, úgy a hallgató köteles az adott intézmény, gazdálkodó szervezet előírásait is betartani.

(4) A hallgató joga, hogy

a) a meghirdetett témák és témavezetők között – a lehetőségekre figyelemmel – választhasson,
b) az elérhető legmagasabb színvonalú szakmai témavezetésben és konzultációban részesüljön,
c) tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait,
d) a feladat kidolgozásával kapcsolatos témavezetői és konzulensi véleményeket, javaslatokat, további feladatokat ésszerű határidőn belül – hogy arra érdemben reagálhasson – megismerje és
e) a feladat készítése közben felmerülő vitás esetekben először az oktatási szervezeti egység vezetőjéhez, majd – ennek eredménytelensége esetén – a szakot (képzést) felügyelő kar dékánjához forduljon.

144. § [*A bírálat és a bíráló*]

(1) A hallgató által elkészített és a témavezető által elfogadott szakdolgozatot, diplomamunkát bíráltatni kell. A bírálati szempontokat, a bírálat tartalmi és formai követelményeit kari szabályzat határozza meg. A bíráló javaslatot tesz a dolgozat minősítésére. A javasolt minősítés elégtelen (1) is lehet.

(2) A bíráló az a személy lehet, aki legalább olyan
a) ISCED (International Standard Classification of Education) besorolású végzettséggel rendelkezik, mint amit az általa bírált mű sikeres megvédésével el lehet érni vagy
b) MKKR vagy EKKR szintű végzettséggel rendelkezik, mint amit az általa bírált mű sikeres megvédésével el lehet érni.

(3) Kari szabályzat a bíráló személyére a (2) bekezdésben meghatározottaknál szigorúbb feltételeket is előírhat.

(4) A bírálót a témavezető javaslatának ismeretében, a 158. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel az oktatási szervezeti egység vezetője kéri fel.

(5) Az elkészített bírálatot és a témavezetői értékelést a szakdolgozat, diplomamunka védést megelőzően legalább öt nappal a hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni, hogy a védés során az azokban szereplő megállapításokra reagálni és a feltett kérdésekre válaszolni tudjon.

(6) A bírálatot a képzés nyelvén kell elkészíteni. Ha a szakdolgozat, diplomamunka a képzés nyelvétől eltérő nyelven készült, úgy a dolgozat nyelvén is elkészíthető a bírálat.

40. A szakdolgozat és diplomamunka nyilvánossága

145. §

(1) Az egyetem a képzési célok megvalósulása érdekében a szakdolgozatok, illetve diplomamunkák nyilvánosságát tartja elsődlegesnek, a hozzáférés korlátozását csak kivételes esetben engedélyezi.

(2) A hallgató által készített dolgozat – minden járulékos részével együtt – a feladatot meghirdető oktatási szervezeti egység könyvtárában vagy a kar erre a célra létrehozott informatikai rendszerében – betekintésre – nyilvánosan hozzáférhető. A dolgozat egészéről vagy annak részeiről az azt készítő hallgató előzetes írásos engedélye nélkül másolat nem készíthető.

146. §

(1) A dolgozat nyilvánosságának, hozzáférésének korlátozását témavezető kezdeményezésére, az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője kérheti az érintett szakot (képzést) gondozó kar dékánjához benyújtott írásbeli kérelemben. A kérelemben meg kell jelölni

a) a korlátozott hozzáférés kérésének részletes indokát és

b) a korlátozás időtartamát, ami tíz évnél hosszabb nem lehet.

(2) [169]A korlátozott hozzáférésű kezelés akkor engedélyezhető, ha a szakdolgozat, diplomamunka

a) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott minősített adatot;

b) az üzleti titkok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-a szerinti üzleti titkot vagy védett ismeretet;

c) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény szerinti szabadalmazható találmányt vagy szabadalmazható biotechnológiai találmányt;

d) a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény szerinti oltalmazható mintát;

e) a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény szerinti oltalmazható mintát;

f) a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról szóló 1991. évi XXXIX. törvény szerinti topográfiát; vagy

g) a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény szerinti megjelölést

tartalmaz.

(3) [170]A dolgozat elkészítésében közreműködni szándékozó gazdálkodó szervezet vagy intézmény az Egyetemmel a dolgozat titkos kezelése vonatkozásában megállapodást köt.

(4) A korlátozott hozzáférhetőség tényét és a korlátozás időtartamát a dolgozaton – ahhoz csatolt záradék formájában – fel kell tüntetni.

(5) A nyilvánosság korlátozásával érintett dolgozat esetében a korlátozás időtartama alatt

a) a dolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, a dolgozat védésén csak olyan személy lehet jelen, aki

---

[169] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[170] Módosította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

aa) elnöke, tagja vagy titkára a záróvizsga-bizottságnak, vizsgáztató, továbbá a dolgozat készítésének témavezetője, konzulense, illetve bírálója, a feladatot meghirdető oktatási szervezeti egység vezetője, és

ab) írásban tett nyilatkozatban vállalja, hogy a megismert adatokat megőrzi, és a dolgozat készítése, kezelése, értékelése során tudomására jutott bizalmas információkat csak és kizárólag a dolgozat készítése, kezelése, értékelése céljára használja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, illetéktelen harmadik személyek számára hozzáférhetővé nem teheti;

b) dolgozat megfelelő tárolásáról és zárt kezeléséről a feladatot kiadó oktatási szervezeti egység vagy a kar gondoskodik.

41. A végbizonyítvány

147. § [*A végbizonyítvány*]

(1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és a képzési és kimeneti követelményekben az oklevél megszerzéséhez előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) Az Egyetem annak a hallgatónak állíthat ki végbizonyítványt, aki

a) az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek legalább felét az Egyetemen, az adott szak (képzés) mintatantervben előírt tantárgyakban teljesítette vagy

b) intézményközi megállapodás alapján szervezett közös képzés esetében az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek legalább harmadát az Egyetemen, az adott szak (képzés) mintatantervben előírt tantárgyakban teljesítette.

(3) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, Egyetem a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(4) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

(6) A végbizonyítványt kormányrendeletben meghatározott szöveggel, hitelesített iratként kell kiállítani. A hitelesítésről a szakot (képzést) gondozó kar dékánja gondoskodik.

148. §

(1) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(2) A végbizonyítvány kiállítása szempontjából Egyetemen teljesített krediteknek minősülnek az Egyetemen korábban fennállt hallgatói jogviszony keretében teljesített kreditek és az Egyetem más szakján (képzésén) teljesített kreditek is.

(3) [171]A 147. § (2) bekezdés rendelkezései a doktori képzésben nem alkalmazhatók.

42. A záróvizsga

149. § [*A záróvizsga letételének feltételei*]

(1) A hallgató tanulmányait alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben és szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(2) [172]A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően akkor bocsátható záróvizsgára, ha a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját három nappal megelőzően fennállnak. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.

(3) A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után záróvizsga akkor tehető, ha a szakfelelős – a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység vezetője és a specializációfelelős (ha van) véleményének ismeretében – a szakdolgozat (diplomaterv, diplomamunka) témáját aktuálisnak elfogadja. A korszerűtlennek minősített téma esetén a záróvizsgára jelentkezőnek új szakdolgozatot (diplomatervet, diplomamunkát) kell készíteni.

(4) A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató,

a) aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget,

b) az Egyetem tulajdonát képező, általa használatra átvett eszközöket nem adta vissza vagy

c) szakdolgozatát, diplomamunkáját az előírt határidőre nem adta be.

150. § [*A záróvizsga*]

(1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.

(3) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, mely a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből és a tantárgyankénti, illetve tantárgycsoportonkénti vizsgákból, illetve záró-szigorlatokból áll.

(4) Ha a szakdolgozat, diplomamunka megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezető, a konzulens és a bíráló tanácskozási joggal a záróvizsgára meghívható.

---

[171] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[172] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(5) A záróvizsga megszervezése annak az oktatási szervezeti egységnek a kötelessége, amelyik a hallgató képzése szerinti specializációt gondozza. Abban az esetben, ha szakon nincs specializáció a záróvizsgát a szakdolgozatot vagy diplomamunkát kiadó oktatási szervezeti egység szervezi.

(6) Az oktatási szervezeti egységek – ide értve más felsőoktatási intézmény szervezeti egységeit is – megállapodás alapján közösen is szervezhetnek záróvizsgát.

(7) A záróvizsgát a képzés nyelvén kell lebonyolítani. Ha a képzés és a specializáció nyelve eltérő, akkor a záróvizsgát a specializáció nyelvén kell lebonyolítani.

151. § [*Záróvizsga szervezése*]

(1) A szakot (képzést) gondozó kar a TR-ben záróvizsga-időszakot ír ki, melyre a hallgatók jelentkeznek. Záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a záróvizsga-időszakra jelentkezett. A záróvizsga-időszakon belül az oktatási szervezeti egységek záróvizsga alkalmakat írnak ki.

(2) A TR-ben kiírt záróvizsga-időszakon belüli záróvizsga alkalmakra a TR-en keresztül a hallgató, volt hallgató jelentkezhet vagy a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység jelentkezteti.

(3) A hallgató, volt hallgató jelentkezését a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb huszonnégy órával – a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egységnek küldött elektronikus levélben vagy személyesen – visszavonhatja. Ha a hallgató, volt hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Ennek tényét a záróvizsga jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A záróvizsgáról történő távolmaradást a záróvizsgát követő nyolc napon belül az azt szervező oktatási szervezeti egységnél igazolni kell. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga alkalmak száma eggyel csökken.

152. § [*A záróvizsga-bizottság*]

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság (a továbbiakban: ZVB) előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van.

(2) A ZVB-t úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik karának oktatója legyen.

(3) A ZVB

a) elnökét a dékán javaslatára a Kari Tanács,

b) tagját az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára a dékán

bízza meg legfeljebb három év időtartamra.

(4) A megbízást az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

(5) A ZVB munkájában az elnökön és a tagokon kívül a vizsgáztatók és a titkár vesz részt.

153. § [*A záróvizsgáztatásban közreműködők jogai és kötelezettségei*]

(1) A záróvizsga-bizottság elnökének joga és kötelessége

a) a záróvizsga szabály- és jogszerű lebonyolításának biztosítása (pl. összeférhetetlenség megállapítása, a záróvizsga felfüggesztése rendkívüli helyzetben),

b) vitás kérdésekben a záróvizsga-bizottságban kialakult szavazategyenlőség esetén a döntés meghozatala,

c) a vizsgázó teljesítményének értékelése,

d) zárt ülés elrendelése (korlátozott hozzáférésű kezelés esetén vagy a vizsgázó kérésére),

e) az eredmények kihirdetése,

f) a kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapítása és

g) a záróvizsga jegyzőkönyv hitelesítése.

(2) A záróvizsga-bizottság tagjának joga és kötelessége

a) a vizsgázó teljesítményének értékelése és

b) javaslattétel a vizsgázó teljesítményének érdemjeggyel történő minősítésére.

(3) A vizsgáztató – lehetőség szerint – a záróvizsga tantárgy oktatója. A vizsgáztató lehet az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is.

(4) A vizsgáztató joga és kötelessége

a) a vizsgázó teljesítményének értékelése és

b) javaslattétel a vizsgázó teljesítményének érdemjeggyel történő minősítésére.

(5) A ZVB titkára a záróvizsgát szervező kar közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa vagy doktorandusza lehet. A titkári feladatokat a záróvizsga-bizottság elnöke, tagja vagy vizsgáztatója is elláthatja.

(6) A ZVB titkárának feladata a záróvizsga tárgyi feltételeinek biztosítása és a jegyzőkönyv vezetése, továbbá a jegyzőkönyv kezelésével kapcsolatos egyéb, egyetemi és kari szabályozásokban meghatározott feladatok ellátása.

154. § [*A záróvizsga lebonyolítása*]

(1) [173]A záróvizsgáról a TR-ben, kormányrendeletben meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a záróvizsga után papír alapú iratként el kell készíteni és a ZVB elnökének, tagjainak és titkárának hitelesítő aláírásával el kell látni. Az aláírt jegyzőkönyvet a vizsgázó adatkezelő szervezeti egységének a záróvizsgát követő huszonnégy órán belül el kell juttatni.

(2) A záróvizsga lehet osztott vagy osztatlan.

(3) Az osztott záróvizsga során a védés, valamint a tantárgyankénti vizsgák térben és időben elkülönítetten, de kizárólag a záróvizsga időszakban vagy azt megelőzően szervezhetők. Osztott záróvizsgát a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység vezetőjének kérésére a dékán engedélyezhet.

(4) Osztott záróvizsga esetén vagy a védést, vagy a tantárgyankénti vagy tantárgycsoportonkénti vizsgát egy legalább kétfős eseti bizottság előtt, míg a záróvizsga

[173] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

további részét a teljes ZVB előtt kell a hallgatónak letennie. Az eseti bizottság legalább egy tagjának záróvizsga-bizottság tagi vagy elnöki megbízással kell rendelkeznie.

(5) Az eseti bizottság előtt tett (rész)vizsgáról vagy védésről a záróvizsga jegyzőkönyvnek megfelelő adattartalmú részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a záróvizsga jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Az eseti bizottság csak javaslatot tesz a hallgató teljesítményének minősítésére, a végleges érdemjegyet a záróvizsga-bizottság állapítja meg.

(6) Osztatlan záróvizsga esetén a vizsgázó a védést és a tantárgyankénti vizsgát ugyanazon a napon a záróvizsga-bizottság előtt teszi meg. Az osztatlan záróvizsgát úgy kell megszervezni, hogy a záróvizsga-bizottság minden tagja és a vizsgáztató(k) a hallgató feleleteit jól érthetően hallják, a hallgató által leírtakat – ha az az értékelés alapjául szolgál – láthassák.

155. § [*A záróvizsgán mutatott teljesítmény értékelése*]

(1) A záróvizsga részei (védés, tantárgyi vizsgák) egymástól függetlenek, sorrendjük tetszőleges, az egyes részek eredménye (érdemjegye) vagy sikertelensége nincs hatással a többi vizsgarész lebonyolítására vagy eredményére.

(2) A záróvizsga-bizottság bármely tagjának, valamint bármely vizsgáztatónak joga van a vizsgázóhoz kérdést intézni.

(3) A vizsgázó záróvizsgán mutatott teljesítményét a ZVB zárt ülésen értékeli és minősíti. A bizottság zárt ülésen állapítja meg

a) a bíráló javaslata, a témavezetői értékelés és a hallgató védésen mutatott teljesítménye alapján a szakdolgozat vagy diplomamunka érdemjegyét,

b) a vizsgáztató vagy az eseti bizottság javaslata alapján a tantárgyi vizsga vagy vizsgák érdemjegyét vagy érdemjegyeit,

c) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint a záróvizsga és az oklevél minősítését és

d) a kitüntetéses oklevélre való jogosultságot.

(4) A záróvizsga-bizottság határozatait egyszerű többségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A záróvizsga eredményeit nyilvános ülés keretében a záróvizsga-bizottság elnöke hirdeti ki.

(6) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett.

(7) Sikeres záróvizsga nem javítható.

156. § [*A záróvizsga eredménye*]

(1) A záróvizsga eredményét (ZVE) a $0{,}5\times ZT+0{,}5\times D$ kifejezés szerint kell kiszámítani, ahol ZT a záróvizsga tantárgyakból szerzett érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, D a szakdolgozatra, diplomamunkára megállapított érdemjegy.

(2) A záróvizsga sikertelen, ZVE értéke nulla, ha a záróvizsgán szerzett bármely érdemjegy elégtelen.

157. § [*Sikertelen záróvizsga javítása*]

(1) A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható. Ismételten elkészített szakdolgozattal, diplomamunkával legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehet záróvizsgát a jelentkező.

(2) A szakdolgozat, diplomamunka ismételt elkészítésének feltételeit, beadásának határidejét a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján a szakot (képzést) gondozó kar dékánja határozza meg.

(3) Amennyiben valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, a vizsgázónak csak abból kell javító vizsgát tennie. A sikertelen javítóvizsga ismétlő javítóvizsgán javítható. Ezen túlmenően további javítási lehetőség nincs. Sikertelen tantárgyi vizsga javítására, illetve ismételt javítására a sikertelen vizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

(4) A ZVB titkára a sikertelen ismétlő javítóvizsgát követően értesíti az adatkezelőt a Szabályzat által biztosított javítási lehetőségek felhasználásáról. Az adatkezelő határozatot hoz és értesíti a hallgatót a tanulmányok sikertelen lezárásáról, valamint a határozatot a törzsadatok közé bekerülő hivatalos bejegyzésben rögzíti.

43. Összeférhetetlenség

158. §

(1) A szakdolgozat és diplomamunka feladatok bírálati és értékelési folyamatában, továbbá a záróvizsgán bizottsági elnökként, tagként, titkárként vagy vizsgáztatóként nem működhet közre az

a) akitől a feladat vagy a záróvizsga bármely részének tárgyilagos elbírálása nem várható el vagy

b) aki a feladatot készítő vagy záróvizsgázó hallgatónak közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója [*a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjai szerint*].

(2) Az oktatási szervezeti egység vezetője a bíráló felkérése és a záróvizsga-bizottság összeállítása során köteles az összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel lenni.

(3) A hallgató írásban benyújtott, részletesen indokolt kérelemben kérheti általa összeférhetetlennek tartott bíráló, záróvizsga-bizottsági elnök, tag, titkár vagy vizsgáztató helyett más személy kijelölését. A kérelmet az ügyben illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjéhez, annak érintettsége esetén a szakot (képzést) gondozó kar KTB-jéhez kell benyújtani. A kérelmet nyolc napon belül érdemi döntéssel le kell zárni.

(4) A ZVB elnökének, tagjának, titkárának, vagy vizsgáztatónak felkért személy köteles haladéktalanul bejelenteni az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.

(5) A hallgató az összeférhetetlenség tényét az információ tudomására jutásától számított nyolc napon belül jelezheti a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

44. Az oklevél, az oklevélmelléklet, a törzslap és a törzslapkivonat

159. § [*Az oklevél kiállítása*]

(1) [174][175]Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére a sikeres záróvizsgát követő, vagy amennyiben a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatására a sikeres záróvizsgát követően kerül sor, legkorábban az ezt követő ötödik munkanaptól kezdődően harminc napon belül magyar és angol nyelven – a kormány rendeletében meghatározott tartalommal – oklevelet ad ki. Az oklevél kiállítására kizárólag a KTH jogosult.

(2) Nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni az oklevelet.

(3) Sikeres záróvizsga alapján, ha a hallgató az oklevél kiadásához előírt minden feltételnek megfelel, az adatkezelő az oklevél kiállításáról szóló – a kormány rendeletében meghatározott tartalmú – igazolást ad ki.

(4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsgát igazoló iratot a hallgató nem mutatta be, a szakot (képzést) gondozó kar – a hallgató kérésére – igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

(5) Az oklevelet a dékán vagy az általa kijelölt dékánhelyettes írja alá.

160. § [*Oklevéleredmény*]

(1) Az oklevél eredményét két tizedesjegyre kerekítve kell meghatározni, a közbenső részeredményeket nem szabad kerekíteni.

(2) Az oklevéleredményt, ha a tanulmányok során szigorlat, illetve szigorlatok kötelező teljesítését

a) írta elő a tanterv, akkor a $0{,}2\times ZT+0{,}3\times D+0{,}3\times TÁ+0{,}2\times SZ$,

b) nem írta elő a tanterv, akkor a $0{,}2\times ZT+0{,}3\times D+0{,}5\times TÁ$

kifejezés szerint kell meghatározni, ahol SZ az oklevél megszerzéséhez szükséges szigorlatok érdemjegyének egyszerű számtani átlaga, $TÁ$ a teljes tanulmányi időszakra számított halmozott súlyozott tanulmányi átlag, a ZT és D mennyiségek értelmezése a 156. § (1) bekezdés szerinti.

(3) Ha a hallgató a képzés során több tantárgyból is tett szigorlatot, mint amennyi teljesítése az oklevél megszerzéséhez szükséges, akkor a szigorlati érdemjegyek átlagát a legjobb eredményű szigorlatok alapján kell meghatározni. Amennyiben a mintatanterv szerint hallgató szakirányához, specializációjához kapcsolódik a szigorlatok teljesítése, akkor a szakiránynak, specializációnak megfelelő szigorlatok eredménye alapján kell az átlagot meghatározni.

---

[174] Módosította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[175] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

161. § [*Az oklevél minősítése*]

(1) Az oklevél minősítését az oklevéleredmény két tizedesjegyre kerekített számértéke alapján a következők szerint kell meghatározni:

a) kiváló, ha az oklevéleredmény eléri a 4,50 értéket,

b) jó, ha az oklevéleredmény eléri a 3,50 értéket és 4,50 értéknél kisebb,

c) közepes, ha az oklevéleredmény eléri a 2,50 értéket és 3,50 értéknél kisebb,

d) elégséges, ha az oklevéleredmény eléri a 2,00 értéket és 2,50 értéknél kisebb.

(2) Kitüntetéses az oklevél minősítése, ha a vizsgázó

a) a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el,

b) diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye jeles,

c) amennyiben van, akkor valamennyi, az oklevél megszerzéséhez szükséges szigorlatának osztályzata jeles és

d) a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó halmozott súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,25.

(3) Javítóvizsgával, ismétlő javítóvizsgával vagy ismételt tantárgyfelvétellel javított elégtelen (1) érdemjegy a kitüntetéses oklevél kiadását nem zárja ki.

162. § [*Az oklevélmelléklet*]

(1) Az oklevél mellé térítésmentesen ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint képzés nyelvén, ha az nem magyar vagy angol.

(2) Az oklevélre jogosult – térítési díj ellenében – az (1) bekezdésben megadottól eltérő nyelven is igényelhet oklevélmellékletet, melyet hatvan napon belül ki kell adni.

(3) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(4) [176]Az oklevélmelléklet kiállítására kizárólag a KTH jogosult.

163. § [*A törzslap és a törzslapkivonat*]

(1) A törzslap a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak a TR-ben nyilvántartott és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége.

(2) A törzslapkivonat a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosságra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, a TR-ből kinyomtatott és hitelesített okirat.

(3) Az TR-ben biztosítani kell, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a törzslapkivonat adattartamához.

---

[176] Módosította a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

(4) A hallgató képzésenként, félévente egy alkalommal jogosult térítésmentesen kivonatot kapni az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeiről (féléves teljesítésigazolás és kreditigazolás).

VI. FEJEZET
DEMONSTRÁTOROKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

45. [177]Demonstrátori pályázat és tevékenység

164. § [178][*A demonstrátori tevékenység célja*]

(1) Az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban állók demonstrátorként bevonhatók az oktató és az oktatást segítő, illetve támogató munkába.

(2) A demonstrátori feladatellátás célja, hogy

a) a legalkalmasabb hallgatók intenzívebb elméleti és gyakorlati képzést kapjanak képzési területük, szakjuk egy szűkebb területén;

b) demonstrátor hallgatók szakmai elkötelezettsége növekedjen és azt a későbbiekben az átlagosnál magasabb színvonalon műveljék;

c) a hallgatók a demonstrátori feladatok ellátása révén már tanulmányaik során felelősséggel bekapcsolódhassanak az oktató munkába, abban kellő felkészültséget és jártasságot szerezzenek;

d) megalapozza a tanulmányok doktori (mester) képzésben történő folytatását, elősegítse az egyetemi oktatói (kutatói) munkára történő felkészítést; és

e) a demonstrátor hallgatók kiválóságukkal példát mutassanak hallgatótársaiknak, segítsék őket tanulmányaik során.

(3) A demonstrátori feladatellátást a mester, illetve a doktori képzésbe történő felvételnél a karok figyelembe veszik.

165. § [179][*Demonstrátori jogviszony létesítése*]

(1) Demonstrátori jogviszony kizárólag nyilvános pályázat útján létesíthető. Demonstrátori tevékenységet az Egyetem teljes idejű, alap-, mester- vagy osztatlan képzésében részt vevő hallgatója folytathat.

(2) A demonstrátori pályázatot úgy kell kiírni, hogy annak elbírálása és a demonstrátori jogviszony megkezdése az első oktatási hét végéig megtörténjen. A pályázati időszak nyolc napnál rövidebb nem lehet.

(3) Demonstrátori jogviszonyt egy pályázat alapján egy félévre létesíthető azzal, hogy további nyertes pályázat esetén korlátlanul újralétesíthető.

---

[177] Az alcím címét módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[178] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[179] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(4) A demonstrátori pályázatot a dékán írja ki és a kar honlapján közzéteszi.

(5) A demonstrátori pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó

a) a demonstrátori jogviszonnyal érintett félévben rendelkezzen aktív hallgatói jogviszonnyal;

b) rendelkezzen alapképzésben vagy osztatlan képzésben szerzett oklevéllel;

c) alapképzésben vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél hiányában rendelkezzen legalább annyiszor huszonöt teljesített kredittel, ahány lezárt aktív féléve van és halmozott súlyozott tanulmányi átlageredménye haladja meg a 3,50 értéket; és

d) ne álljon fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(6) A demonstrátori jogviszonyban állók maximális számát a dékán határozza meg azzal a megkötéssel, hogy adott félévben a demonstrátori jogviszonyban állók száma nem haladhatja meg a kar által a teljes idejű nappali tagozatos képzésekben oktatott hallgatók – ide értve más kar hallgatóit is – számának öt százalékát.

166. § [180][*A demonstrátori pályázat elbírálása*]

(1) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati kiírásban meghatározott elemeket.

(2) Az oktatási szervezeti egységhez benyújtott demonstrátori pályázatokat a szervezeti egység vezetője rangsorolja és továbbítja a dékánnak.

(3) A demonstrátori jogviszony létesítéséről egy, a dékán által felkért bizottság javaslata alapján a dékán dönt.

46. [181]A demonstrátor jogai és kötelezettségei

167. § [182][*A demonstrátori feladatok ellátása*]

(1) A demonstrátor elsősorban oktatási és oktatás-támogatási, másodsorban egyéb szakmai feladatokat lát el.

(2) A demonstrátor munkáját, valamennyi oktatási feladatát az oktatási szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott felelős oktató irányítja és ellenőrzi.

(3) A demonstrátor a felelős oktató felügyelete mellett tarthat gyakorlati foglalkozást, laboratóriumi gyakorlati foglalkozást, konzultációt, végezhet gyakorlati előkészítő munkát, hozzájárulhat oktatási segédanyagok készítéséhez, valamint közreműködhet a hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésében.

---

[180] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[181] Az alcím alá tartozó szakaszok sorrendjét módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[182] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

168. § [183][*A demonstrátori tevékenység értékelése*]

(1) A demonstrátori tevékenység akkor sikeres, ha azt az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője annak minősítette.

(2) Az (1) bekezdés szerinti minősítésről az oktatási szervezeti egység vezetője a félév végét követő tizenöt napon belül értesíti a dékánt.

(3) sikeres demonstrátori tevékenységet a TR-ben, a törzslapon és az oklevélmellékletben fel kell tüntetni. A demonstrátori tevékenységgel összefüggő adatokat (a jogviszony létesítésének dátuma, sikeres teljesítés, sikertelen teljesítés) a TR-ben az illetékes kar vagy kezdeményezésére a hallgató adatkezelője jegyzi be.

169. § [184][*A demonstrátori jogviszony megszűnése*]

(1) Ha a demonstrátor tanulmányait, demonstrátori kötelezettségeit elhanyagolja, azoknak nem tesz eleget vagy egyetemi hallgatóhoz nem méltó magatartást tanúsít, demonstrátori jogviszonyát – az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára – a dékán megszüntetheti.

(2) A demonstrátori jogviszonyt a demonstrátor a szerződésben foglalt rendelkezések szerint felmondhatja.

47. A demonstrátor díjazása

170. § [185][*Demonstrátori szerződés*]

(1) A demonstrátorral az Egyetem szerződést köt. A szerződés tartalmazza a demonstrátor feladatait és a számára a feladatok ellátásáért adott juttatásokat, a felügyeletet ellátó oktató megnevezését, a szerződés megszűnésére, valamint a juttatásokra vonatkozó rendelkezéseket, figyelemmel a 169. § -ban foglalt előírásokra. A szerződés alapján munkát végző demonstrátor foglalkoztatására a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) A demonstrátori tevékenységért díj fizetendő.

---

[183] A szakasz címét megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[184] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[185] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

VII. FEJEZET
DOKTORI KÉPZÉS

48. A doktori képzés általános szabályai

171. §

(1) A 2016. augusztus 31. után megkezdett doktori képzések esetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktori képzésekre a jelen Szabályzat rendelkezéseit a 239. § -ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Doktori képzés kizárólag az Egyetem valamely doktori iskolájának keretein belül folytatható. A doktori iskolák karonként szerveződnek. Több kart érintő karközi doktori képzésnél képzést gondozó kar kerül kijelölésre.

(4) A doktori képzés tanulmányi folyamatainak szakmai felügyeletét és irányítását a Doktori Iskola Tanácsa látja el, képzésszervezési és nyilvántartási folyamatainak szabályosságáért a dékán felelős.

172. § [*A doktori képzés*]

(1) A doktori képzés célja tudományos fokozat megszerzésére, tudományos kutatói és oktatói tevékenységre való felkészítés, továbbá a tudományos továbbképzés.

(2) A doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy [*doktorandusz*] jogviszonyára, jogaira és kötelezettségeire a jelen Szabályzat rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A doktori képzésben részt vevők jogviszonyára, jogaikra és kötelezettségeikre az Egyetem doktori és habilitációs szabályzata további előírásokat állapíthat meg.

(4) Az Egyetemen a doktori képzés kizárólag teljes idejű nappali tagozatos képzésként, Doktori Iskola keretében szervezhető meg.

(5) A doktori képzésben részt vevő hallgató anyakara az a kar, amelyhez az a Doktori Iskola tartozik, melyben doktori tanulmányait folytatja.

173. § [*A Doktori Tanulmányi Bizottság*]

(1) A doktori képzés hallgatójának azon tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal a Doktori Iskola Tanácsának hatáskörébe, a Doktori Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: DTB) jár el.

(2) A DTB-t karonként kell létrehozni, továbbá egy karhoz egyetlen DTB tartozhat.

(3) A DTB-nek legalább négy tagja van, a tagok fele doktori képzés hallgatója.

(4) A DTB oktató tagjait a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a dékán bízza meg, doktorandusz tagjait a Doktorandusz Önkormányzat delegálja az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok közül. Ha a karon több Doktori Iskola működik, mindegyik élhet a delegálás jogával.

(5) Az oktató tag megbízatása legfeljebb három, a doktorandusz tag megbízatása legfeljebb egy évre szól. A megbízás többször ismételhető.

(6) A DTB oktató tagjai közül elnököt választ.

(7) A DTB működése során a KTB-re vonatkozó előírások értelemszerű alkalmazásával jár el.

174. § [*A doktori képzés időtartama és időszakai*]

(1) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje a 2016. augusztus 31. után létesített jogviszony esetén nyolc félév, a 2016. szeptember 1. előtt létesített jogviszony esetén hat félév.

(2) A 2016. augusztus 31. után létesített jogviszony esetében a képzés négy félév hosszúságú képzési és kutatási szakaszból, valamint az ezt követő négy félév hosszúságú kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(3) A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki a jogszabályban előírt komplex vizsgát sikeresen teljesítette.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott, eltérő tanulmányi idejű doktori képzések között az átvétel nem lehetséges.

49. Felvétel és beiratkozás

175. § [*Felvételi eljárás*]

(1) A doktori felvételi eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

176. § [*Hallgatói jogviszony a doktori képzésben*]

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.

(2) A doktori képzésben a beiratkozásra és a hallgatói jogviszony létesítésre rendelkezésre álló időszak hosszát és a határidőket a jelen Szabályzat 17. alcímében előírtak alapján a Doktori Iskola határozza meg.

(3) [186]A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak sikeres teljesítésével jön létre. Az egyéni felkészülők 2018. szeptember 1. előtt kizárólag önköltséges költségviselési formára nyerhetnek felvételt.

(4) A beiratkozás elhalasztásának a hallgató kérelmére sincs helye. A (2) és (3) bekezdés alapján meghatározott beiratkozási határidőt követően doktori képzésben hallgatói jogviszony nem létesíthető.

177. § [*A doktori képzés keretei*]

(1) A beiratkozás minden félévre egyéni munkaterv alapján történik, amelyet a Doktori Iskola előírása szerint kell összeállítani. Az első aktív félévben a témavezetővel egyeztetett munkatervet a hallgatónak a félév harmadik hetének végéig, a következő félévekben a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani a Dékáni Hivatalba.

---

[186] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

(2) Ha a hallgató a munkatervét az (1) bekezdésben megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – egyetemi szabályozásban meghatározott díj befizetése mellett – a félév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ha munkaterv leadása a hallgatónak felróható okból ez időpontig sem történik meg, akkor a hallgató féléve passzív félévvé válik.

(3) A doktori képzési program részét képező kutatási tevékenység és publikációs tevékenység félévközi jeggyel végződő tantárgy, amelyeknek tantárgyfelelőse a témavezető. A félévközi jegyet a témavezető állapítja meg.

(4) A képzési program része lehet az Irányított oktatás tantárgy, mely során a hallgató előadói és kommunikációs képességeit egy kijelölt oktató irányítása alatt, előre kidolgozott és jól dokumentált oktatási anyag alapján, kontaktóra tartásával fejleszti. A tantárgyat – a témavezetővel, külső témavezető esetén a konzulenssel egyeztetve – a témavezető vagy külső témavezető esetén a konzulens szervezeti egységének vezetője jelöli ki, a teljesítést a kijelölt oktató javaslata alapján a szervezeti egység vezetője értékeli. A képzés idejére összesítve oktatási tevékenységért legfeljebb harminc kredit szerezhető.

(5) A doktori képzésben kétszáznegyven kreditet kell megszerezni a Doktori Iskola képzési terve szerint. A Doktori Iskola a képzési tervet saját vagy képzést gondozó kar honlapján, és az Országos Doktori Tanács honlapján is közzéteszi.

(6) Egy félévben legfeljebb negyvenöt kredit szerezhető. Ebbe az elismert kreditek nem számítanak bele.

(7) A képzés időtartama alatt készített doktori értekezés készítésére fordított munka, legfeljebb harminc kredit értékben – a témavezető döntése alapján, az általa adott érdemjeggyel – tudományos kutatómunkaként elismertethető.

50. A doktorandusz jogai, kötelezettségei és díjazása

178. § [*Jogok és kötelezettségek*]

(1) A doktoranduszt megilletik a jogszabályok és a jelen Szabályzat alapján a hallgatókat megillető jogok és terhelik a hallgatók kötelezettségei.

(2) Az oktatói, oktatási feladatot ellátó doktoranduszt megilletik a jogszabályok és a jelen Szabályzat alapján az oktatókat megillető jogok és terhelik az oktatók kötelezettségei.

179. § [*A doktorandusz díjazása*]

(1) Az oktatói, illetve kutatói feladatokat ellátó doktoranduszt azon oktatási és kutatási tevékenységére, amely meghaladja az Nftv. 44. § (5) bekezdése alapján kötelezően elrendelhető, a doktori képzési tervben előírt mennyiséget, szerződést kell kötni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerződésben a munkadíj mértékét jogszabályokban foglaltak alapján kell meghatározni.

51. A doktorandusz tanulmányainak szervezése

180. § [*Tantárgy- és kurzusfelvétel a doktori képzésben*]

(1) A doktori képzés regisztrációs időszaka – a DTB döntése alapján – egy héttel lehet hosszabb, mint az alap-, mester és osztatlan képzések regisztrációs időszaka.

(2) Doktori képzésben nem hirdethető meg felzárkóztató tantárgy vagy felzárkóztató kurzus.

(3) A doktori képzésben meghirdetett tantárgyak kurzusaihoz csak abban az esetben kell órarendi időpontot megadni, ha azt legalább öt hallgató felvette. Órarendi időpont nélküli kurzusok esetében a tanulmányi foglalkozások megtartása az oktató és a doktorandusz által közösen meghatározott időpontban történik.

(4) Doktorandusz külön engedély nélkül a Doktori Iskola Képzési Tervében előírt tantárgyat vehet fel. A hallgató kérelmére a DTB a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára engedélyezheti a Képzési Tervben nem nevesített, más szak (képzés) tantárgyának felvételét.

52. Tanulmányi teljesítmény értékelése

181. §

(1) A doktorandusz hallgató tanulmányi teljesítményének értékelésére a jelen Szabályzat rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) jelenléti követelmények teljesítése csak olyan tantárgyak, illetve kurzusok esetében követelhető meg, amelyek órarendi időponttal rendelkeznek,

b) a doktori képzés képzési programja nem tartalmazhat kreditérték nélküli kritériumkövetelményt,

c) vizsga kizárólag a 115. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti vizsga lehet,

d) sikeres vagy sikertelen vizsga ugyanazon vizsgaidőszakban egyszer javítható,

e) doktorandusz a javító célú ismételt tantárgyfelvétel lehetőségével nem élhet.

(2) Doktorandusz külön engedély nélkül, a vizsgaidőszakot követő nyolc napon belül halasztott vizsgát tehet.

53. A komplex vizsga

182. §

(1) A képzési és kutatási szakasz sikeres lezárásához és a kutatási és disszertációs szakaszba történő felvételhez eredményes komplex vizsga szükséges.

(2) A komplex vizsga szóbeli vizsga, amely a Doktori és habilitációs szabályzat (a továbbiakban: DHSZ) 14/B. § (3)–(5) bekezdésében meghatározott részekből épül fel.

183. §

(1) A doktorandusz a beiratkozástól számított negyedik aktív félév végéig köteles a komplex vizsgát teljesíteni.

(2) A komplex vizsgát a vizsgaidőszakban kell megszervezni olyan módon, hogy a doktorandusz egyéb vizsgakötelezettségeinek a komplex vizsga letétele előtt eleget tudjon tenni.

(3) A komplex vizsga részletes követelményeit a vizsga meghirdetése előtt legalább fél évvel a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni. A közzététel után a követelmények nem módosíthatók.

(4) A komplex vizsgát a TR-ben meg kell hirdetni, arra a doktoranduszoknak jelentkeznie kell.

(5) A komplex vizsgát legalább három tagú bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a szakmailag illetékes Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács jelöli ki, de ezt a jogát saját hatáskörben átruházhatja a Doktori Iskola Tanácsára.

(6) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

1. [187]a vizsgázó azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám, születési hely és idő),
2. a komplex vizsga egyes részeinek megnevezését,
3. a komplex vizsga időpontját,
4. [188]a vizsgabizottság tagjainak azonosító adatait (név, oktatási azonosító szám, ha van),
5. az egyes vizsgarészek eredményét,
6. a komplex vizsga végső értékelését,
7. a vizsgabizottság tagjainak sajátkezű aláírását és
8. a vizsgázó sajátkezű aláírását.

(7) A komplex vizsga DHSZ 14/B. § (4) bekezdés szerinti része – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakban egyszer ismételhető. A DHSZ 14/B. § (5) bekezdés szerinti részvizsga – jellegéből adódóan – nem javítható és nem ismételhető.

(8) A komplex vizsga nem része a doktori fokozatszerzési eljárásnak, eredménye a doktori fokozat minősítésének meghatározása során nem vehető figyelembe.

54. A kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó szabályok

184. §

(1) A komplex vizsgát sikerrel teljesítő doktorandusz tanulmányait a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában folytathatja.

(2) A kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz

a) kutatási tevékenységéért krediteket szerez,
b) oktatási tevékenységéért krediteket szerezhet és
c) elkészíti a doktori értekezést.

[187] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[188] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(3) A kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz oktatói, oktatási feladatokat is elláthat.

55. A jogviszony szüneteltetése és megszűnése

185. § [*A jogviszony szüneteltetése*]

(1) A képzési és kutatási szakaszban a jogviszony szüneteltetésére a jelen Szabályzat 18. alcímben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(2) A kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszony szüneteltetésének időtartama összesen legfeljebb két félév lehet.

186. § [*A jogviszony megszűnése*]

(1) [189]Megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya

1. doktori tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, a félév utolsó napjával;
2. ha az aktív félévében nem szerez legalább 15 kreditet;
3. ha a képzési és kutatási szakaszban a beiratkozástól számított negyedik aktív félév végéig nem teljesít legalább százhúsz kreditet;
4. ha beiratkozástól számított negyedik aktív félév végéig nem teljesíti a komplex vizsgát, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
5. ha a kutatási és disszertációs szakaszban négy aktív félév alatt nem szerez legalább százhúsz kreditet;
6. saját bejelentésére;
7. más doktori iskolába történő átvételével;
8. bejelentkezési kötelezettségének elmulasztása miatt;
9. az általa maximálisan igénybe vehető passzív félévek számának túllépése miatt;
10. lejárt határidejű fizetési kötelezettsége miatt;
11. hallgatói jogviszony létesítéséhez szükséges feltételek megszűnése miatt;
12. fegyelmi vétségének következményeként;
13. a doktori képzés azon nyolcadik aktív féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett; vagy
14. a doktorandusz halálával.

(2) A doktoranduszt az adatkezelője a hallgatói jogviszony megszűnéséről – az (1) bekezdés **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**. pont szerinti eset kivételével – a TR-en keresztül értesíti.

(3) A doktorandusz hallgatói jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a 19. alcímben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

---

[189] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(4) A jogviszonyt megszüntető határozat ellen a doktorandusz a DTB-hez nyújthat be jogorvoslati kérelmet, melyet a IX. fejezetben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell elintézni. A DTB döntésével szemben jogorvoslatnak van helye.

VIII. FEJEZET
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

56. Felvételre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó különös szabályok

187. §

(1) A szakirányú továbbképzési szak esetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) [190]A szakirányú továbbképzési szak gondozója az Egyetem valamely kara vagy a Kari Tanács döntése alapján a kar valamely oktatási szervezeti egysége. Az oktatási szervezeti egység e tevékenységét a dékán által kijelölt dékánhelyettes közvetlen felügyelete mellett látja el.

(3) [191][192]A szakirányú továbbképzési szak képzési és tanulmányi folyamatainak szakmai felügyeletét és irányítását a szakfelelős látja el.

188. § [*Felvétel a szakirányú továbbképzésbe*]

(1) Szakirányú továbbképzési szak felvételi követelményeit a szak képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

(2) Szakirányú továbbképzési szakot az országos általános és keresztféléves felvételi eljárásban, a felvi.hu honlapon és a szakot gondozó kar honlapján kell meghirdetni. Csak olyan szak hirdethető meg, mely az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szerepel.

(3) Szakirányú továbbképzési szakra jelentkezni a kizárólag a KTH által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül lehet.

(4) A jelentkezők rangsorolásának módját és a felvételi pontszám számításának szabályait a szakot gondozó kar Kari Tanácsa határozza meg és a felvételi meghirdetést fél évvel megelőzően honlapján közzéteszi.

(5) [193]A felvételről, illetve a jelentkezés elutasításáról szóló döntést a szakot gondozó kar Dékáni Hivatala vagy a képzés szervezéséért felelős oktatási szervezeti egysége postai úton kézbesíti a jelentkezőnek.

---

[190] Megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[191] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.
[192] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.
[193] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(6) A felvételt elutasító döntés ellen elsőfokon a szakot gondozó kar KTB-jéhez lehet jogorvoslati kérelmet benyújtani, amelyet a IX. fejezetben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell elintézni. A KTB döntésével szemben jogorvoslatnak van helye.

(7) Az 56. § (7) bekezdés b) pontjában megadott határidőtől az oktatásért felelős rektorhelyettes eltérést engedélyezhet, a jogszabályi előírások keretein belül, nem akadályozva az Egyetemet jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségében.

57. Tanulmányi munka szervezésének és a teljesítmény értékelésének különös szabályai

189. §

(1) A szakirányú továbbképzési szak tanévének részletes időbeosztását a szakot gondozó kar dékánja utasításban állapítja meg.

(2) A szakirányú továbbképzési szakon

a) felzárkóztató tantárgy vagy kurzus,

b) emelt szinten vagy tehetséggondozási céllal tantárgy, illetve kurzus

nem hirdethető meg.

(3) Szakirányú továbbképzési szak tantárgyait csak a mintatanterv szerinti félévükben kötelező meghirdetni, továbbá a kurzusmeghirdetés során a 94. § (3) bekezdésben előírt helyett a szak aktív hallgatóinak létszámát kell figyelembe venni.

190. §

(1) A 112. § szerinti teljesítményértékelési terv készítése elhagyható.

(2) A szorgalmi időszakban végzett tanulmányi teljesítménymérésekhez a szorgalmi időszakon kívül egyszeri, összevont pótlási, illetve javítási lehetőséget kell biztosítani.

(3) A 112. § (4) bekezdésében megadottakon túl, a heti pihenőnapon (szombaton) is szervezhetők tanulmányi teljesítményértékelések.

(4) A 33. alcímben a vizsgák (szigorlatok) számára, valamint a meghirdetendő vizsgahelyek számára vonatkozó előírásokat nem kötelező alkalmazni, kivéve a 117. § (1) bekezdésben foglalt előírást.

58. A jogviszony szüneteltetése és megszűnése

191. § [*A jogviszony szüneteltetése*]

(1) A jogviszony szüneteltetésére a jelen Szabályzat 18. alcímben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(2) A jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama legfeljebb három félév lehet.

192. § [*A jogviszony megszűnése*]

(1) Megszűnik a szakirányú továbbképzési szak hallgatójának hallgatói jogviszonya

a) tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével,

b) ha a végbizonyítványt a – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg,

c) [194]saját bejelentésére,

d) bejelentkezési kötelezettségének elmulasztása miatt,

e) az általa maximálisan igénybe vehető passzív félévek számának túllépése miatt,

f) lejárt határidejű fizetési kötelezettsége miatt,

g) hallgatói jogviszony létesítéséhez szükséges feltétel megszűnése miatt,

h) fegyelmi vétségének következményeként vagy

i) a hallgató halálával.

(2) A hallgatót az adatkezelője a hallgatói jogviszony megszűnéséről – az (1) bekezdés i) pont szerinti eset kivételével – a TR-en keresztül értesíti.

(3) A szakirányú továbbképzési szak hallgatójának hallgatói jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a 19. alcímben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(4) [195]A jogviszonyt megszüntető határozat ellen a hallgató elsőfokon a szakot gondozó kar KTB-jéhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet, melyet a IX. fejezetben foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell elintézni. A KTB döntésével szemben jogorvoslatnak van helye.

IX. FEJEZET
TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁSAI

59. Általános eljárási szabályok

193. §

(1) [196]Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos, képzési programban és jelen Szabályzatban rögzített jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos valamennyi ügy, ide nem értve különösen a hallgató térítési, juttatási, fegyelmi és kártérítési, továbbá a hallgatói munkavédelmi- és munkabiztonsági, és a hallgatói kollektív jogok gyakorlásával, a

---

[194] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[195] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[196] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

hallgatóknak nyújtott egyéb szolgáltatásokkal (könyvtári, karrier-tanácsadási, hallgatói öntevékenységként végzett) összefüggő ügyeket.

(2) [197]A kérelem a hallgató (kérelmező) olyan nyilatkozata, amellyel eljárás lefolytatását, illetve az eljáró személy vagy szerv döntését kéri jogának vagy jogosnak vélt érdekének érvényesítése érdekében.

(3) [198]Az ügyek (1) bekezdésben meghatározott csoportjában a hallgató vagy hallgatók csoportja a KHK-n keresztül kérheti a KTB-t ügyek kivizsgálására, valamint elvi állásfoglalás kiadására. Karhoz nem köthető vagy több kart együttesen érintő ügyek esetében az EHK az ETB állásfoglalását kérheti.

(4) [199]Az ügyek (1) bekezdésben meghatározott csoportjában az oktató az oktatási szervezeti egység vezetőjén vagy tanulmányi felelősén keresztül kérheti a KTB-t ügyek kivizsgálására, valamint elvi állásfoglalás kiadására. Karhoz nem köthető vagy több kart együttesen érintő ügyek esetében a KTB az ETB állásfoglalását kérheti.

(5) [200]A kérelmet tartalma szerint kell elbírálni akkor is, ha az nem egyezik a kérelmező által használt elnevezéssel.

194. § [*Az eljárás megindítása és a kérelem benyújtása*]

(1) [201]Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat. A kérelemre induló eljárást más szabályzat előzetes eljárási díj megfizetéséhez kötheti. A hivatalból induló eljárás díjmentes.

(2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy egyetemi szabályozás kötelezi, valamint akkor is, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az Egyetemnek valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik (pl. pályázati felhívás stb.).

(3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

(4) [202]A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit jogszabály vagy egyetemi szabályozás nem tartalmazza – e § (7) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(5) A kérelmet a megfelelő hatáskörrel rendelkező szervhez vagy személyhez címezve a TR-en keresztül kell benyújtani a hallgató adatkezelőjénél, aki a kérelmet nyilvántartásba veszi és haladéktalanul továbbítja az eljáró szervezet, illetve személy részére.

(6) Ha a kérelmező nem rendelkezik hozzáféréssel a TR-hez, akkor a kérelmet írásban vagy ügyek egyes csoportjának kezelésére létrehozott, a KTH által üzemeltetett elektronikus felületen kell benyújtani a (7) bekezdésben foglalt tartalommal.

---

[197] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[198] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[199] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[200] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[201] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[202] Módosította a VII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. február 1-től.

(7) [203]A kérelemnek tartalmaznia kell

a) a kérelmező egyértelmű azonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat (név, hallgatói azonosító szám, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, telefonszám),

b) a kérelem címzettjének megnevezését,

c) határozott és egyértelmű módon kifejezve a kérelem tárgyát,

d) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,

e) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

195. §

(1) Az eljáró szerv vagy személy az eljárása során köteles megtartani és másokkal is megtartatni a jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban és jelen Szabályzatban előírt célok megvalósítása érdekében, mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.

(2) Az eljáró szerv vagy személy a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az érintett felekkel történő együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni. Az eljáró szerv vagy személy jóhiszeműen, továbbá a jogszabály és jelen Szabályzat keretei között a kérelmező jogát és jogos érdekét szem előtt tartva jár el.

(3) Az eljáró szerv vagy személy védi az érintett felek jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogait.

(4) Külföldi hallgató esetében az eljárást a hallgató képzésének nyelvén kell lefolytatni, minden más esetben magyar nyelven.

196. §

(1) Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

(2) Az eljáró szerv vagy személy eljárása során az érintett ügyre vonatkozó tényeket veszi figyelembe, minden bizonyítékot súlyának megfelelően értékel, döntését valósághű tényállásra alapozza.

(3) Az eljárásban érintett feleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog.

[203] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

197. § [204]

60. Hatáskör és illetékesség

198. § [*Hatáskör*]

(1) Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, illetve szervek járnak el, így különösen:

a) a dékán,

b) a dékánhelyettes,

c) a hallgató adatkezelőjének szervezete,

d) a KTB,

e) az EKB és a KKB.

(2) [205]Az ügyek azon csoportjában, amelyek egyaránt tartoznak a KTB és a KKB hatáskörébe, először a KTB hoz döntést, majd azt követően a KKB.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, a jelen Szabályzat, valamint egyéb szabályzat rendelkezik.

(4) [206]Az eljáró szervtől vagy személytől hatáskörébe tartozó ügy nem vonható el.

199. § [*Illetékesség*]

(1) Ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik, az a szerv (személy) illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, amely által gondozott képzésben a hallgató részt vesz.

(2) Ha a hallgató kérelme egyidejűleg több képzéssel is összefügg, akkor a hallgató anyakara illetékes az ügyben, függetlenül attól, hogy a hallgató a kérelmet mely szakja (képzése) felől nyújtotta be.

(3) [207]A döntés meghozatalára hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vagy személy – amennyiben a kérelem más kart is érint – a döntéshozatali eljárás során kikéri az ügyben érintett más karnak az ügy típusa szerint hatáskörrel rendelkező személyének vagy szervének véleményét.

200. § [*Hatáskör és illetékesség megállapítása*]

(1) A tanulmányi ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg a TR-en keresztül, a meghatalmazottat – lehetőség szerint – elektronikus úton értesíti.

---

[204] Hatályon kívül helyezte a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatálytalan 2018. február 1-től.

[205] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[206] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[207] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(2) Ha a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személy (szerv) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni.

201. § [*Eljáró szerv kijelölése*]

(1) [208]Az eljáró szerv kijelölésére az elsőfokú szerv (személy) vagy a kérelmező kezdeményezésére kerülhet sor.

(2) Kijelölésnek a jelen Szabályzat 200. § (2) bekezdésében foglalt esetben, valamint akkor van helye, ha az eljáró szerv (személy) az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3) Az eljáró szervet az Oktatási Igazgatóság jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb három munkanappal meghosszabbítható.

202. § [*Határidők az eljárásban*]

(1) Ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, az ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt az eljáró szerv vagy személy indokolt esetben egy alkalommal nyolc nappal meghosszabbíthatja, erről egyidejűleg a kérelmezőt – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – értesíti. Amennyiben az ügyben eljárásra hatáskörrel egyetemi vagy kari testület rendelkezik, amelynek ülésezési időpontja nyilvános, az ügyet e testület soron következő ülésén kell elintézni, ha a kérelem az ülést megelőzően legalább nyolc nappal beérkezett. Ellenkező esetben a soron következő ülést követő első ülésen kell elintézni.

(2) Azokban az esetekben, amikor a kérelem benyújtására határidő kerül megállapításra, az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végét követően kezdődik.

(3) Ha az eljáró szervet vagy személyt ki kellett jelölni, akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a kérelmező kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a kérelmező a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

203. § [*Részvétel az eljárásban*]

(1) A kérelmező az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) Nem jogosult a kérelmező meghatalmazottat igénybe venni, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat személyes eljárást ír elő.

(3) Meghatalmazott kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, továbbá meghatalmazható ügyvéd vagy ügyvédi iroda is.

(4) Ha a kérelmezőnek képviselője van, az iratokat a képviselő részére kell megküldeni. A személyes megjelenésre szóló idézés kézbesítése a megidézett részére történik, képviselőjének egyidejű értesítésével.

---

[208] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

204. § [*Meghatalmazás*]

(1) A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt

a) [209]a kérelmező saját kezűleg írta és aláírta,

b) [210]a nem saját kezűleg írt meghatalmazáson két tanú aláírásával igazolja, hogy a kérelmező a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának elismerte vagy

c) egyéb, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

(2) A meghatalmazást a meghatalmazott is köteles sajátkezű aláírással ellátni.

(3) A meghatalmazásból egyértelműen ki kell tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

(4) A meghatalmazott az ügy elintézésére jogosult szervnél vagy személynél való első jelentkezésekor köteles a meghatalmazását átadni.

205. § [211][*Kapcsolattartás a felekkel*]

(1) Az eljáró személy vagy szervezet

a) TR-en keresztül,

b) postai úton,

c) egyéb elektronikus úton (például elektronikus levél vagy más üzent-küldő szolgáltatás),

d) személyesen, a telefonon történő kapcsolattartást is ide értve

tart kapcsolatot a kérelmezővel és az eljárásban résztvevőkkel.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti kapcsolattartás írásbeli, c) és d) pontjai szerinti formája szóbelinek minősül.

(3) Ha a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás elsődlegesen a TR-en keresztül történik. Jogszabály előírása alapján az Egyetem más írásbeli kapcsolattartási formát alkalmaz. Szóbeli kapcsolattartás alkalmazható minden olyan esetben, ahol az írásbeli forma alkalmazása nem kötelező.

(4) Határozat kizárólag írásbeli kapcsolattartási formában közölhető a kérelmezővel.

206. § [212][*Idézés*]

(1) Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, az eljáró személy vagy szerv felhívja, hogy a megjelölt helyen és időpontban jelenjen meg.

(2) Az idézést – ha az ügy körülményeiből más nem következik – úgy kell közölni, hogy arról az idézett a meghallgatást megelőzően – észszerű időn belül – értesüljön.

---

[209] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[210] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[211] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[212] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(3) Az idézésben meg kell jelölni, hogy az eljáró személy vagy szerv az idézett személyt milyen ügyben és milyen minőségben kívánja meghallgatni. Az idézett személyt figyelmeztetni kell a megjelenés elmulasztásának következményeire.

207. § [*Határidők számítása*]

(1) A határidőket – jogszabály, illetve jelen Szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napokban, hónapokban (egy hónapot harminc napként) vagy években (egy évet tizenkét hónapként, illetve háromszázhatvanöt napként) kell számítani.

(2) A határidő kezdő napja az a nap, amelyen a határidő számítására okot adó esemény bekövetkezett. A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.

(3) Ha a határidő utolsó napja vasárnap vagy munkaszüneti nap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

(4) Határidőt jogszabály, a jelen Szabályzat, pályázati felhívás vagy ezek rendelkezésének hiányában az eljáró szerv állapíthat meg.

(5) Határidő meghosszabbítására csak jogszabály vagy a jelen Szabályzat kifejezett, erre vonatkozó rendelkezése esetén van lehetőség.

(6) [213]A jelen Szabályzat által megállapított határidők számítása során az adott év december 24-ével kezdődő és a következő év január 1-jéig tartó időszakot figyelmen kívül kell hagyni.

(7) [214]Ha a jelen Szabályzat valamely eljárási cselekmény teljesítésének határidejéről nem rendelkezik, az eljárás résztvevője az erről szóló értesítést követően azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül gondoskodik arról, hogy az eljárási cselekményt teljesítse vagy a döntést meghozza

208. § [*Mulasztás*]

(1) Aki a határidőt elmulasztja, többé azt hatályosan nem teljesítheti, kivéve, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

(2) Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot.

(3) A jelen Szabályzat szerint postai úton benyújtott beadvány határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

(4) A mulasztás jogkövetkezményei a mulasztó felet terhelik.

209. § [*Igazolás*]

(1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

---

[213] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[214] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

(3) Az igazolási kérelemről az a szerv vagy személy dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt.

(4) [215]Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utol-só napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni.

(5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

(6) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy a jelen Szabályzat kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött, újabb határidőt mulasztanak el.

(7) [216]Ha az eljáró személy vagy szerv az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határnapot vagy határidőt megtartottnak tekinti, ezért ha szükséges, a döntését módosítja vagy visszavonja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel.

210. § [*Hiánypótlás*]

(1) Ha kérelem benyújtójának vagy az eljárás kezdeményezőjének valamely beadványa hiányos – nem tartalmazza a jogszabályban, a jelen Szabályzatban vagy a pályázati felhívásban foglaltakat, vagy a kérelem elbírálásához egyébként szükséges adatokat –, rövid, de legfeljebb nyolc napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására, kivéve, ha ezt pályázati felhívás, vagy egyetemi szabályzat kizárja.

(2) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy annak a beadványát, kérelmét, pályázatát, aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, az eljáró szerv vagy személy elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

210/A. § [217][*Az adatkezelő eljárása a kérelem vonatkozásában*]

(1) Amennyiben az elsőfokú eljárás kérelemre indult, a hallgató adatkezelője a kérelmet megvizsgálja, és érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha következő feltételek valamelyike fennáll:

a) az eljárás megindításának jogszabályban vagy jelen Szabályzatban meghatározott feltétele hiányzik, és e Szabályzat ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz, így különösen, ha valamely szabályozás a kérelem előterjesztésére határidőt állapít meg, és a kérelem elkésett

b) a hallgató ugyanazon jog érvényesítésére irányuló, megegyező tartalmú kérelmet érdemben már előterjesztett [*duplikáció*],

c) ha azt nem az előírt formában terjesztették elő, vagy

d) a kérelmező nem tesz eleget az eljáráshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettségének.

---

[215] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[216] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[217] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(2) Ha kérelmet az (1) bekezdés c) pontja alapján elutasították és a kérelmező azt öt napon belül az előírt formában ismételten előterjeszti, az eljáró személy vagy szerv az eljárást lefolytatja, azzal, hogy a kérelmet az eredeti benyújtáskor előterjesztettnek kell tekinteni, de az ügyintézési határidőt az ismételt benyújtást követő naptól kell számítani.

(3) Ha a kérelmező a (2) bekezdés szerint ismételten terjeszti elő kérelmét, és jog-szabály vagy egyetemi szabályzat határidőt vagy határnapot állapít meg, a kérelem előterjesztése szempontjából a határidő és a határnap megtartottnak tekintendő.

(4) Amennyiben a kérelem elutasítására az (1) bekezdése alapján nem kerül sor, az adatkezelő a kérelmet érdemi elbírálásra előkészíti az arra jelen Szabályzat, vagy más egyetemi szabályozás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező részére.

210/B. § [218][*Az eljárás megszüntetése*]

Az eljáró személy vagy szerv az eljárást megszünteti, ha

a) a kérelmező elhunyt

b) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn, vagy

c) az eljárás kérelemre indult, és a kérelmező kérelmét visszavonta és az eljárás hivatalból nem folytatható.

211. § [*Az elbírálás*]

(1) A kérelmező kérelmét, beadványát az eljáró szerv tárgyaláson kívül, tárgyaláson vagy bizottsági ülésen bírálja el.

(2) Ha az elbírálás szabályait jogszabály vagy szabályzat nem tartalmazza, akkor tárgyaláson kívül kell elbírálni, de a kérelmező szükség szerint vagy kérelmére személyesen meghallgatható.

212. § [*Az elsőfokú döntés*]

(1) [219]Az első fokon eljáró személy vagy szerv döntését határozatba foglalja, és azt írásban közli a felekkel.

(2) [220]Jogorvoslatról való tájékoztatást és indokolást mellőző egyszerűsített döntés hozható

a) ha az eljáró személy vagy szerv a kérelemnek teljes egészében helyt ad, vagy

b) ha az kizárólag valamely eljárási cselekmény határidejét állapítja meg.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az eljáró szerv vagy személy,

b) a jogosult vagy kötelezett személy nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és hallgatói, illetve oktatói azonosító számát,

c) az ügy tárgyának megjelölését,

---

[218] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[219] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[220] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

d) a rendelkező részben
   da) a döntést,
   db) a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást,
   dc) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
e) az indokolást,
f) a döntéshozatal helyét, idejét, és
g) papíralapú irat esetében az ügy számát, a kérelmező nevét, lakóhelyét, a döntés kiadmányozójának nevét, beosztását, aláírását.

61. Méltányosság gyakorlása

213. §

(1) Különös méltánylást érdemlő körülmények esetén a KTB a 214. § -ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel a jelen Szabályzat előírásától eltérően rendelkezhet, illetve határozhat, továbbá egyes tantervi követelmények teljesítését egyénre szabottan engedélyezheti.

(2) Méltányossági kérelem a hallgatói jogviszony teljes időtartama alatt – ide értve annak szünetelését is – benyújtható.

(3) A hallgató adott képzésen – a teljes tanulmányi időtartam alatt – egyetlen alkalommal élhet a méltányosság lehetőségével.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.

(5) A méltányosság lehetőségének igénybevétele díjmentes.

214. §

(1) Nem élhet a hallgató a 213. § szerinti méltányosság lehetőségével, ha szándékos magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(2) [221]Nincs helye méltányosságnak
   a) jogszabály kötelező rendelkezése [különösen az Nftv. 15. § (3) bekezdés, 45.§ (2a) bekezdés, 48. § (2) bekezdés, 49. § (7) bekezdés, 50. §, 51. § (1) bekezdés, 59. § (1), (3) és (4) bekezdés, 82. § (1)–(2) bekezdés, 83. § (1) bekezdés, 112. § (1) bekezdés];
   b) képzési és kimeneti követelményekben foglalt kötelezettségek teljesítése; vagy
   c) mintatantervben foglalt kötelezettségek teljesítése

alóli teljes vagy részleges felmentésre irányuló kérelmek esetében.

(3) [222]Nincs helye méltányosságnak a jelen Szabályzat következő rendelkezéseiben foglaltak alóli teljes vagy részleges felmentésre irányuló kérelem esetében:

---

[221] Megállapította a IX./.../2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

[222] Beiktatta a IX./.../2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

a) a határidőig történő bejelentkezés elmulasztásának hátrányos jogkövetkezményei [57. § (1) bekezdés];
b) az átsorolás szabályai [20. alcím];
c) tanulmányi szabálytalanság elkövetőjével szembeni hátrányos jogkövetkezmények [38. alcím];
d) a szakdolgozat, illetve diplomamunka készítési kötelezettség [138. § (2) bekezdés];
e) a végbizonyítvány kiállításának feltételei [147. § (1)–(2) bekezdés];
f) a záróvizsga letételének feltételei [149. §];
g) a záróvizsga kötelezettség [150. § (1)–(3) bekezdés];
h) a sikeres záróvizsga javító célú ismételt teljesítésének tilalma [155. § (7) bekezdés];
i) a sikertelen záróvizsga javítására vonatkozó előírások [157. §];
j) a doktori képzésbe határidő után történő beiratkozás tilalma [176. § (4) bekezdés]; és
k) a doktorandusz hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó rendelkezések [186. § (1) bekezdés 2–5. pont].

215. §

(1) [223]A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a KTB kikérheti az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység, oktató vagy illetékes testület véleményét. A véleményezésre három munkanap áll rendelkezésre.

(2) [224]A méltányossági kérelmet a KTB kivételes sürgős eljárásban, nyolc napon belül bírálja el és hoz határozatot, abban az esetben is, ha az (1) bekezdés szerint az ott megadott határidőig nem érkezett vélemény. A hallgató adatkezelője a határozat rendelkező részéről két munkanapon belül értesíti az ügyben érintett személy(eke)t, oktatási szervezeti egysége(ke)t, illetve testülete(ke)t. A méltányossági ügyben hozott döntést a TR-ben és a hallgató törzslapján be kell jegyezni.

[223] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[224] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

X. [225]FEJEZET
JOGORVOSLAT

62. A jogorvoslati eljárás általános szabályai

216. § [*A jogorvoslati eljárások közös szabályai*]

(1) A jogorvoslati eljárásban a jelen Szabályzat rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az első fokon eljáró szerv vagy személy döntése ellen önálló jogorvoslatnak, van helye.

(3) A jogorvoslati eljárás kérelemre vagy hivatalból indul meg.

(4) E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyben, amelyben az első fokon hozott döntéssel vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a kérelmező jogorvoslattal élhet.

(5) A jogorvoslati eljárást harminc napon belül döntéssel kell lezárni.

(6) A jogorvoslati eljárás díjmentes.

216/A. § [*Jogorvoslati eljárás kezdeményezése*]

(1) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve döntésének vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított – tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a mintatantervben, a tantárgy-, illetve kurzuskövetelményekben elfogadott követelményekre épült, vagy a döntés ellentétes az Egyetem szabályzataiban foglaltakkal.

(2) A jogorvoslati eljárás kezdeményezésének joga a hallgatói jogviszonnyal – ide értve a szünetelő jogviszonyt is – rendelkező személyeken túl megilleti

a) az Egyetemre a felvételi eljárás keretében jelentkezést benyújtó személyt;

b) az Egyetemre az átvételi eljárás keretében kérelmet benyújtó személyt;

c) a vendéghallgatói jogviszony létesítésére kérelmet benyújtó személyt;

d) a részismereti képzési jogviszony létesítésére kérelmet benyújtó személyt;

e) a doktorjelöltet; továbbá

f) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkező volt hallgatót.

---

[225] A fejezet címét és szövegét megállapította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. július 1-től.

63. A jogorvoslati kérelem

216/B. § [*A jogorvoslati kérelem*]

(1) Ha a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik, az első fokon eljárt szerv vagy személy döntésével szemben a hallgató jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő a döntés közlésétől vagy tudomására jutásától számított tizenöt napon belül.

(2) A jogorvoslati kérelemnek halasztó hatálya van.

(3) A jogorvoslati kérelmet a (4) bekezdésben foglaltak szerint az első fokon eljárt szerv vagy személy bírálja el.

(4) Ha jogorvoslati kérelem elbírálója a KTH vagy az oktatási szervezeti egység, akkor a kérelem benyújtásától számított három munkanapon belül köteles kikérni hallgató esetén a KTB, doktorandusz esetében a DTB állásfoglalását. A KTB, illetve a DTB állásfoglalását a jelen Szabályzat 212. § (3) bekezdése szerinti határozatba foglalja és a megkeresést követően tizenöt napon belül a jogorvoslati kérelem elbírálójának megküldi.

216/C. § [*A jogorvoslati kérelem előterjesztése*]

(1) Jogorvoslati kérelmet előterjeszteni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

(2) A jogorvoslati kérelmet indokolni kell. A kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a kérelmezőnek nem volt tudomása vagy azt döntéshozó nem megfelelően vette figyelembe vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

(3) A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell

a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát vagy TR-beli azonosítóját, képzését, hallgatói jogviszonyának státuszát és elérhetőségét (lakcím, elektronikus levelezési cím, telefonszám), illetve – ha ilyennel rendelkezik – egyéb elérhetőségét;

b) annak a szervnek vagy személynek a megnevezését, amelynek vagy akinek a döntésével szemben a jogorvoslati eljárást megindítja;

c) a vitatott döntés és az arról való tudomásszerzés módjának és idejének azonosítására alkalmas, illetve ahhoz szükséges adatot;

d) a döntéssel okozott jogsérelmet, az annak alapjául szolgáló tények, illetve azok bizonyítékai előadásával;

e) a jogorvoslati szerv döntésére irányuló határozott kérelmet; és

f) amennyiben a hallgató képviselővel jár el a képviselője nevét, lakcímét vagy székhelyét, valamint mellékletként csatolni kell a képviseleti jogosultság igazolását.

(4) A jogorvoslati kérelemre jogosult a jogorvoslati határidőn belül e jogáról lemondhat. A jogorvoslati jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) Az Egyetem hallgatója jogorvoslati kérelmet kizárólag a TR-en keresztül nyújthat be. A jogorvoslati kérelem befogadója köteles azt haladéktalanul az első fokon eljárt szervnek vagy személynek továbbítani.

(6) A TR-hez hozzáféréssel nem rendelkező személy jogorvoslati kérelmet a KTH által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül nyújthat be. Az így beérkezett kérelmeket a KTH haladéktalanul továbbítja az első fokon eljárt szervnek vagy személynek.

(7) Ha a jogorvoslati kérelmet nem a KTH által működtetett elektronikus rendszeren keresztül nyújtották be, a kérelem befogadója köteles azt az első fokon eljárt szervnek vagy személynek továbbítani. Ebben az esetben jogorvoslatra nyitva álló határidő megtartása szempontjából az eredeti benyújtás időpontját kell figyelembe venni, de az eljárására megállapított határidő csak az áttétel napjával kezdődik.

216/D. § [*A jogorvoslat különös szabályai*]

(1) Ha a jogorvoslati kérelem alapján az első fokon eljárt szerv vagy személy megállapítja, hogy az elsőfokú döntés jogszabályt, intézményi vagy kari szabályzatot sért, azt módosítja vagy visszavonja.

(2) Ha a jogorvoslati kérelemben foglaltakkal egyetért, az első fokon eljárt szerv vagy személy a nem jogszabály- vagy szabályzatsértő döntését is visszavonhatja, illetve a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak megfelelően módosíthatja.

(3) Ha az az első fokon eljárt szerv vagy személy a megtámadott döntést nem vonja vissza, illetve a jogorvoslati kérelemnek megfelelően azt nem módosítja, javítja vagy egészíti ki, a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratával, a jogorvoslati határidő leteltét követően felterjeszti a jogorvoslati szervhez. A jogorvoslati kérelmet a jogorvoslati ügyekben másodfokon eljáró szerv bírálja el, amely a megtámadott döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja. A jogorvoslati ügyekben másodfokon eljáró szerv eljárása során nincs kötve a jogorvoslati kérelemben foglaltakhoz.

(4) A kérelmező a jogorvoslati kérelmet a másodfokú eljárás lezárásig visszavonhatja. A visszavonás a másodfokú szerv eljárását megelőzően írásban vagy a tárgyaláson szóban is bejelenthető.

(5) Ha kérelmező visszavonta jogorvoslati kérelmet, a másodfokon eljáró szerv az eljárást megszünteti.

217. § [226][*Döntés kijavítása*]

(1) Ha a döntésben elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, az elsőfokú döntéshozó a döntést kijavítja.

(2) A kijavítást az elsőfokú döntéshozó közli azzal, akivel az eredeti döntést közölte.

(3) A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

---

[226] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

218. § [227][*Döntés kiegészítése*]

(1) Ha döntésből jogszabály vagy a jelen Szabályzat által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az elsőfokú döntéshozó a döntést kiegészíti.

(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.

(3) A kiegészítést az elsőfokú döntéshozó egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.

(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

219. § [*Döntés módosítása, visszavonása*]

(1) Ha az elsőfokon eljáró szerv vagy személy megállapítja, hogy a jogorvoslati eljárásban el nem bírált döntése jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, a döntését annak közlésétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.

(2) A döntést nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

64. Másodfokú eljárás

220. § [*Hatáskör*]

(1) A jogorvoslati kérelem másodfokon történő elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) mint másodfokú jogorvoslati szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A HJB méltányosságot nem gyakorol.

(3) A másodfokú eljárás során a tényállás tisztázására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a jelen Szabályzatnak az elsőfokú eljárásra és döntésre vonatkozó rendelkezéseit az ezen alcímben megadott eltérésekkel kell alkalmazni.

221. § [*Illetékesség*]

(1) Másodfokon – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a HJB jár el.

(2) Az intézkedési, döntési kötelezettség elmulasztása miatt előterjesztett valamennyi kérelem elbírálására a HJB illetékes.

(3) A HJB feladatait eseti tanácsokon keresztül látja el.

---

[227] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

(4) Azokban a jogorvoslati ügyekben, amelyek nem tartoznak az (5) bekezdés szerinti eseti tanács illetékességébe, valamint a fegyelmi határozat megváltoztatására irányuló ügyekben a HJB hallgató anyakara szerinti Kari Jogorvoslati Tanács jár el.

(5) A hallgató kollégiumi elhelyezését, tanulmányi, rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíját, nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatát, az Egyetem, a kar, az EHK vagy kari hallgatói képviselet gondozásában lévő pályázatát, illetve ösztöndíját érintő ügyben a HJB Ösztöndíjügyi Tanács jár el.

(6) Ha az illetékesség egyértelműen nem állapítható meg az Oktatási Igazgatóság jelöli ki a jogorvoslati ügyet elbíráló eseti tanácsot.

222. § [*A HJB összetétele*]

(1) A HJB tagja

a) az elnök;

b) a titkár;

c) a helyettes titkár;

d) karonként legfeljebb három oktató,

e) hét fő, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott személy, akik közül három fő jogász; és

f) tíz hallgató.

(2) A bizottság elnökét a rektor, titkárát a KTH igazgatója, helyettes titkárát a Kancellár bízza meg legfeljebb három éves időtartamra, amely többször megismételhető.

(3) A HJB oktató tagjait a dékán bízza meg legfeljebb három éves időtartamra, amely többször megismételhető. A HJB nem oktató tagjait a kancellár bízza meg legfeljebb három éves időtartamra, amely többször megismételhető. A HJB hallgató tagjait az EHK delegálja legfeljebb egy éves időtartamra, amely többször megismételhető.

(4) A megbízást, illetve a delegálást a megbízó, illetve a delegáló bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

(5) A tag megbízatása megszűnik

a) a megbízás lejártával;

b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésével;

c) a tag visszahívásával;

d) lemondás esetén; vagy

e) a tag halálával.

223. § [*A HJB eseti tanácsa*]

(1) A HJB eseti tanácsának elnökét és nem hallgató tagjait a HJB elnöke, hallgató tagjait az EHK jelöli ki.

(2) A Kari Jogorvoslati Tanács

a) elnöke a HJB – adott karon foglalkoztatott – oktató tagja;

b) tagja a HJB jogász tagja; és

c) tagja a HJB hallgató tagja.

(3) A Kari Jogorvoslati Tanács eljárásában részt vesz a HJB titkára, mint az eseti tanács titkára.

(4) A Kari Jogorvoslati Tanács elnöke és tagja az lehet, akivel szemben kizáró ok [*Nftv. 57. § (4) bekezdés*] nem áll fenn. Az adott jogorvoslati ügyre vonatkozóan a HJB tagja a HJB elnökének jelenti be a kizáró ok fennállását.

(5) Az Ösztöndíjügyi Tanács

a) elnöke a HJB egy nem oktató tagja;

b) tagja a HJB egy jogász tagja;

c) tagja a HJB egy nem hallgató tagja; és

d) tagja a HJB két hallgató tagja.

(6) Az (5) bekezdés c) pontja szerinti tagot a HJB elnöke a tanács elé utalt ügyek alapján jelöli ki.

(7) Az Ösztöndíjügyi Tanács eljárásában részt vesz a HJB helyettes titkára, mint az eseti tanács titkára.

(8) Az Ösztöndíjügyi Tanács elnöke és tagja az lehet, akivel szemben kizáró ok [*Nftv. 57. § (4) bekezdés*] nem áll fenn. Az adott jogorvoslati ügyre vonatkozóan a HJB tagja a HJB elnökének jelenti be a kizáró ok fennállását.

(9) Az eseti tanács a jogorvoslati kérelmet tárgyaláson bírálja el. Az eseti tanács határozatképes, ha összes tagja jelen van

224. § [*A jogorvoslati kérelem visszautasítása*]

(1) A HJB a jogorvoslati kérelmet visszautasítja, ha

a) azt nem a jelen Szabályzatban erre feljogosított személy terjeszti elő;

b) a kérelmező olyan döntés jogszerűségét vitatja, amely esetében azt jogszabály kizárja;

c) a kérelmezőnek ugyanazon döntés jogszerűségének vizsgálatára jogorvoslati eljárása már folyamatban van;

d) a vitatott döntés jogszerűségére nézve ugyanazon a jogalapon HJB már végleges döntést hozott;

e) a kérelmező a jogorvoslati határidőt elmulasztja, és igazolási kérelmet nem terjeszt elő, vagy azt a HJB elutasítja; vagy

f) a kérelmező jogorvoslati határidőn belül nem jelölte meg a döntéssel okozott jogsérelmet.

(2) A HJB az (1) bekezdésben foglaltakat az egész eljárás során hivatalból veszi figyelembe.

(3) A HJB a jogorvoslati kérelmet visszautasító végzést a kérelmezővel közli és intézkedéséről a megtámadott döntést hozó szervet vagy személyt értesíti.

(4) A jogorvoslati kérelmet visszautasító végzés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

225. § [*Az eseti tanács eljárásának előkészítése*]

(1) Az eseti tanács titkára minden hónap tizenötödik napjáig összesíti a HJB-hez beérkezett jogorvoslati kérelmeket és tájékoztatja a HJB elnökét, hogy várhatóan mely eseti tanácsok ülése szükséges.

(2) A HJB elnöke – az EHK-val együttesen – az ügyek ismeretében kijelöli az eseti tanácsokat és kitűzi az eseti tanácsok üléseinek időpontját.

(3) A HJB eseti tanácsának üléséről az érdekelteket az ülést megelőző legalább nyolc nappal KTH honlapján közzétett hirdetményben, valamint az eseti tanács titkára elektronikus üzenetben is értesíti.

(4) Az eseti tanács titkára

a) a TR-ben benyújtott jogorvoslati kérelmeket a TR-ben;

b) a nem a TR-ben benyújtott kérelmeket a KTH által üzemeltetett elektronikus rendszerben

a megelőző elsőfokú eljárás teljes iratanyagával együtt az eseti tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi.

226. § [*Az eseti tanács eljárása*]

(1) Az eseti tanács a tanévben legalább havi rendszerességgel, minden hónap utolsó szerdáján tartja üléseit. Az ülésen azon jogorvoslati kérelem bírálható el, amely a 225. § (1) bekezdésben foglalt időpontig a HJB-hez megérkezett.

(2) A kérelmező vagy képviselőjének szabályos értesítés ellenére történő, valamint a bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívott személyek távolmaradása a határozat meghozatalának nem akadálya.

(3) Az eseti tanács döntése során figyelembe veszi

a) a jogorvoslati kérelemben leírtakat, az azokhoz mellékelt iratokat;

b) az esetleges elsőfokú döntés és a döntés első fokon történő felülvizsgálata során hozott döntés indokolásában leírtakat;

c) a kérelmező szóban vagy írásban kifejtett álláspontját;

d) a vonatkozó jogszabályokat és szabályzati előírásokat;

e) a jogorvoslati kérelemben érintett szervezeti egység vezetőjének vagy képviselőjének véleményét; és

f) minden, a kérelem elbírálásához rendelkezésére álló egyéb tényt vagy adatot.

(4) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy az elsőfokú döntés meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, az eseti tanács a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el és ennek alapján dönt.

(5) Az eseti tanács döntését egyszerű többséggel hozza. Az eseti tanács tagja a döntéshozatal során nem tartózkodhat.

227. § [*Az eseti tanács döntési jogkörének korlátai*]

(1) Az eseti tanács a döntés jogszerűségét – ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik – a megvalósításának időpontjában fennálló tények alapján vizsgálja.

(2) Az eseti tanács hivatalból veszi figyelembe

a) a vitatott döntés semmisségi [az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 62. alcím], jogszabályban vagy a jelen Szabályzatban meghatározott más érvénytelenségi okát, illetve az olyan lényeges alaki hiányosságot, amely miatt a döntést nem létezőnek kell tekinteni;

b) a döntésnek az ügyben nem alkalmazandó jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésre alapítását; továbbá

c) a jogszabályban vagy jelen Szabályzatban meghatározott egyéb tényt vagy körülményt.

(3) Mérlegelési jogkörben hozott döntés jogszerűsége körében az eseti tanács azt is vizsgálja, hogy az eljáró szerv vagy személy hatáskörét a mérlegelésre való felhatalmazásának keretei között gyakorolta-e, a mérlegelés szempontjai és azok okszerűsége a döntésből megállapíthatók-e.

(4) Az eseti tanácsot döntése meghozatalában más eljáró szerv vagy személy döntése vagy a fegyelmi határozat, illetve az azokban megállapított tényállás nem köti.

228. § [*A másodfokú döntés*]

(1) Jogorvoslati kérelem tárgyában az HJB eseti tanácsa a következő határozatokat hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja;

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;

c) a döntést megváltoztatja; vagy

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(2) A másodfokú döntés a közléssel végleges és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a határozat bírósági felülvizsgálatát kérte, a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelmet terjesztett elő, amelyet az eljáró bíróság elfogadott.

(3) Az elsőfokú döntés megsemmisítése esetén a megismételt eljárásban az elsőfokú döntést hozó szervet vagy személyt az eseti tanács határozatának rendelkező része és indokolása köti.

(4) Az eseti tanács az ügy érdemében határozatot hoz, egyéb döntései végzések. Az eseti tanács döntését a tanács jogász tagja foglalja írásba.

(5) Az eseti tanács döntését TR-en keresztül és írásban kell közölni a hallgatóval, valamint a törzslapon is be kell jegyezni.

(6) A döntésnek tartalmaznia kell

a) a HJB eseti tanácsának megnevezését, elnökének és tagjainak és titkárának nevét, beosztását és az ügy számát;

b) a kérelmező hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és oktatási azonosító számát,

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben

da) a döntést, továbbá a közigazgatási per indításának lehetőségéről szóló jogorvoslati tájékoztatást;

db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit;

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást;

eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a döntés meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés;

ec) arra való utalást, hogy a hallgató benyújtott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte;

ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását;

ee) a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket;

ef) ha az elutasítás oka elkésettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával;

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását;

g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását;

(7) Az írásba foglalt határozatot az eseti tanács elnöke és tagjai aláírásukkal hitelesítik, majd az eseti tanács titkára gondoskodik arról, hogy az az érintett felek részére írásbeli formában kerüljön közlésre a jelen fejezetben előírt határidőn belül.

229. § [*Jogorvoslat méltányossági ügyben*]

(1) A méltányossági kérelem ügyében a 213. § szerinti eljárásban hozott határozat ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú jogorvoslati kérelemmel élhet. Jogorvoslati kérelem kizárólag akkor nyújtható be, ha az eljárás során megsértették a jelen Szabályzatnak a méltányossági kérelmek elbírására vonatkozó rendelkezéseit vagy a kérelemmel együtt előterjesztett tényeket, bizonyítékokat kirívóan okszerűtlenül, a logika szabályaival ellentétesen értékelték vagy figyelmen kívül hagyták.

(2) A méltányossági ügyben indított jogorvoslati eljárásra egyebekben e fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

230. § [*A jogorvoslati kérelemnek helyt adó döntés*]

(1) A HJB eseti tanácsa az elsőfokon meghozott döntést köteles megsemmisíteni, és az elsőfokú döntéshozót új eljárásra utasítani, ha

a) a döntéshozó hatáskör hiányában vagy illetékességi körén túllépve hozott döntést;

b) a döntést a jelen Szabályzatban kötelezően előírt vélemény bekérése nélkül hozták meg;

c) a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ítélet megállapította vagy ilyen ítélet meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki; vagy

d) a döntést hozó testületi szerv nem volt szabályszerűen megalakítva, nem volt határozatképes, vagy nem volt meg a döntéshez szükséges szavazati arány.

(2) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy az elsőfokú döntés meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, a HJB eseti tanácsa köteles az elsőfokon meghozott határozatot megsemmisíteni és az elsőfokú döntéshozót új eljárásra utasítani.

230/A. § [*Az elsőfokú döntés megváltoztatása*]

(1) Az eseti tanács a jogsértő döntést megváltoztatja, ha az ügy természete azt megengedi, a tényállás megfelelően tisztázott és a rendelkezésre álló adatok alapján a jogvita véglegesen eldönthető.

(2) Nincs helye megváltoztatásnak

a) méltányossági jogkörben hozott döntés esetén,

b) mérlegelési jogkör gyakorlásán alapuló, a költségvetést érintő kifizetésre vonatkozó döntés esetén, vagy

c) ha azt jogszabály vagy intézményi szabályzat kizárja.

230/B. § [*Fizetési kötelezettség összegének megváltoztatása*]

(1) Az elsőfokú döntés megváltoztatásnak úgy is helye van, hogy az eseti tanács – a költségtérítés, az önköltség és a kollégiumi díj kivételével – a fizetési kötelezettség megváltoztatott összegének megállapítása nélkül, annak kiszámítására határozatában pontos iránymutatást ad.

(2) Az elsőfokon eljáró szerv az eseti tanács határozatának közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül kiszámítja a fizetési kötelezettség pontos összegét, és arról tájékoztatja az eseti tanácsot és a kérelmezőt. A kérelmező nyolc napon belül vitathatja a számítás helyességét, annak megalapozottsága esetén az eseti tanács a kötelezettség ismételt kiszámítását rendelheti el.

(3) A fizetési kötelezettség összege az eseti tanács általi jóváhagyással a jogorvoslati ügyben hozott határozat részévé válik. Az első fokon eljáró szerv számítása ellen egyébként jogorvoslatnak nincs helye.

230/C. § [*Megsemmisítés*]

Az eseti tanács a megtámadott elsőfokú döntést – a közlésére visszamenőleges hatállyal – megsemmisíti, ha

a) a döntés semmis vagy jogszabályban, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott okból érvénytelen, vagy olyan lényeges alaki hiányosságban szenved, amely miatt nem létezőnek kell tekinteni;

b) az elsőfokú eljárás lényeges szabályainak megszegésével okozott jogsérelem a jogorvoslati eljárásban nem orvosolható;

c) az elsőfokon eljáró szerv döntését a tényeket és bizonyítékokat kirívóan okszerűtlenül, a logika szabályainak mellőzésével értékelte vagy az ügy eldöntése szempontjából lényeges tényeket nem vett figyelembe;
d) az elsőfokon eljáró szerv döntését kizárólag az ügyben nem alkalmazható jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésre alapította; vagy
e) a döntés megváltoztatásának nincs helye.

230/D. § [*A jogorvoslati kérelem elutasítása*]

Az eseti tanács a jogorvoslati kérelmet elutasítja, ha

a) a kérelem alaptalan;
b) a kérelmező által megnevezett jogsérelem nem állapítható meg; vagy
c) olyan eljárási szabályszegés történt, amelynek az ügy érdemi elbírálására lényeges kihatása nem volt.

XI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

65. Értelmező rendelkezések

231. § Jelen Szabályzat alkalmazásában

1. *abszolutórium*: lásd végbizonyítvány;

1a. [228]*adatkezelő*: amennyiben uniós vagy tagállami jogszabály másként nem rendelkezik, akkor az általa kezelt személyes adatok céljainak és eszközeinek önállóan vagy másokkal együttesen történő meghatározása alapján az Egyetem; jelen Szabályzat alkalmazásában az adatkezelést végző személyt is adatkezelőnek kell tekinteni;

1b. [229]*adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2. *aktív félév*: az a félév, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül, de őszi félévben legkésőbb október 14-ig, tavaszi félévben legkésőbb március 14-ig nem vonta vissza azt;

[228] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.
[229] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető és elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően egyszeri alkalommal a félév regisztrációs időszakában a felvételt nyert jelentkező által a TR-ből nyomtatott beiratkozási lapon tett nyilatkozattal és az illetékes adatkezelő szervezet közvetlen közreműködésével történik és a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg. A beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;
5. *diplomamunka* (*szakdolgozat*): a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor készített, összetett, egyéni hallgatói mű (dolgozat), amely a képzés során megszerzett kompetenciák [*tudás, képesség, attitűd, önállóság és felelősségvállalás*] szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg, és amelynek terjedelmére, tartalmi és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;
6. *duális képzés*: Nftv. 108. § 1b.: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;
7. *egyéni tanrend*: a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől;
8. *elbocsátás*: a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetése;
9. *ellenőrző dolgozat* (*e.d.*): minden olyan írásbeli, tanulmányi teljesítményértékelés, amelynek teljesítése ellenőrzött körülmények között, oktató felügyelete mellett történik és arra harminc percnél kevesebb idő áll rendelkezésre;
10. *előadás*: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását;
11. *előkövetelmény*: a tantárgy, tantervi egység felvételének feltételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmény lehet kötelező vagy ajánlott.
12. *előtanulmányi láncolat*: az egymásra épülő közvetlen és közvetett előkövetelményekből kialakuló több féléven átívelő tantárgyak halmaza, egy láncolatban a gyenge előkövetelmény (aláírás megléte) vagy két egymást követő elem közötti egy félév kihagyása megszakítja a láncot;

13. *előtanulmányi rend*: a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége;
14. *előzetes követelmény*: egy tantárgy tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges, más tantárgyban, tantárgycsoportban megszerezhető tanulási eredmények összessége. Az előzetes követelmény lehet kötelező vagy ajánlott;
15. *felmenő rendszer*: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;
16. *felzárkóztató kurzus*: a mintantantervben kötelezően teljesítendő tantárgy olyan – a tantárgy teljesítését lehetővé tevő – kurzusa, amelyet a tantárgyat korábbi felvételekor nem teljesítő hallgatók részére hirdettek meg. A felzárkóztató kurzuson a célnak megfelelő pedagógiai módszertannal folyik az oktatás;
17. *felzárkóztató tantárgy*: olyan kreditértékkel nem bíró kritériumkövetelmény vagy a szabadon választható tantárgy, vagy ennek hiányában tanulmányi lehetőségként biztosított tanulmányi foglalkozás, amelynek célja elsősorban a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;
18. *felvezető tantárgy*: olyan tantárgy, melyet a mesterképzésbe felvételt nyert hallgatónak kell teljesítenie, ha olyan alapképzési szakon szerzett végzettséggel rendelkezik, amely az adott mesterképzési szak szempontjából nem teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe;
19. *hallgatói jogviszony*: az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek;
20. *hallgatói képzési szerződés*: Nftv. 108. § 8.: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;

20a. [230]*harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

21. *ismeretfelmérés*: az alapképzési, illetve osztatlan szakra felvett hallgatóknak a felvétel félévében szervezett, kötelezően teljesítendő tanulmányi teljesítményértékelési formája, amelynek során a középfokú oktatásban szerzett kompetenciák meglétéről győződik meg az Egyetem;

[230] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

21a. [231]*ismétlés*: a korábban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt sikertelen javító, vagy a sikeresen teljesített tanulmányi teljesítményértékelésnek a jobb eredmény elérése érdekében történő újbóli alkalommal történő teljesítési kísérlete;

22. *ismétlő javítóvizsga*: olyan vizsga, amely a sikeres vagy sikertelen javítóvizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul. Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik, és minden további vizsga, letételének félévétől függetlenül ismétlő javítóvizsgának minősül és letétele díj megfizetéséhez kötött;

22a. [232]*javítás:* a hallgatónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, illetve a megkezdett, de tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt sikertelen rendes tanulmányi teljesítményértékelés első vagy újbóli teljesítési kísérlete;

23. *javítóvizsga*: olyan vizsga, amely a sikeres vagy sikertelen vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul;

23a. [233]*jelenlét:* a hallgatónak a tanulmányi foglalkozás helyszínén, annak időtartama jelentős részében történő ott tartózkodása;

24. *kapcsolt kurzus*: olyan – kizárólag gyakorlat vagy laboratóriumi gyakorlat típusú – kurzus, amely célja azon tantárgy tanulási eredményeinek elérése, amelyhez kapcsoltan meghirdetik (a kurzusnak nincsenek önálló tanulási eredményei), tartalmilag a tantárgy előadás típusú kurzusa alá rendelt;

25. *képesítési keretrendszer*: Nftv. 108. § 14.: a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői;

26. *képzési és kimeneti követelmények*: Nftv. 108. § 16.: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

27. [234]*késedelmes leadás*: az otthoni feladat hallgatónak felróható okból, módosított határidőre történő teljesítése, a teljesítésre vonatkozó egyéb feltételek változatlansága mellett;

28. *kontaktóra* (*tanóra*): Nftv. 108. § 41.: tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, gyakorlat stb.), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;

29. *konzulens*: szakdolgozat vagy diplomamunka készítését segítő személy;

30. [235]*konzultáció*: olyan, tanóra keretében vagy azon kívül tartott – ide értve az elektronikus úton történő kommunikációt is –, informális oktató-hallgató találkozó, ahol az oktató egy-egy hallgatónak vagy azok egy csoportjának a

---

[231] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[232] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[233] Beiktatta a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

[234] Módosította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

[235] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

felkészülést, egyes tanulmányi teljesítményértékelések teljesítését, illetve a tanulási eredmények elsajátítását megkönnyítő tanácsokat, segítséget ad. A hallgató által önállóan készítendő otthoni feladatok konzultációján a hallgató előrehaladását dokumentálni kell;

30a. [236]*kooperatív képzés:* a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított alap- vagy mesterképzési szakon, folytatott képzés azon formája, amelyben a szak képzési programjában meghatározott kompetenciák megszerzésére a szakot gondozó kar és gazdálkodó szervezett között létrejött megállapodás által meghatározott keretek között, részben a gazdálkodó szervezetnél folyik;

31. *korrigált kreditindex* (*KKI*): Vhr. 57. § (4) (...) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. (...)

$$KKI = KI \cdot \frac{\textit{félévben teljesített kredit}}{\textit{félévben felvett kredit}}$$

32. *közvetlen előkövetelmény*: tantárgy felvételének feltételeül megadott előkövetelmény;

33. *közvetett előkövetelmény*: tantárgy felvételének feltételeül megadott előkövetelmény tantárgy előkövetelménye;

34. *kredit*: Nftv. 108. § 24. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

35. *kreditallokáció*: a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése;

36. *kreditgyűjtés* (*kreditakkumuláció*): kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes képzési időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri, illetve mindaddig, amíg a hallgató kreditpont értékű tantárgyakat teljesít;

37. *kreditigazolás*: Vhr 43. § (1) bekezdés: a kreditigazolás a felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által meg-

[236] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

szerzett és igazolt tanulási eredmények mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott tanulási eredményeinek;

38. *kreditindex*: a tanulmányokat értékelő mutató, meghatározása a Vhr. 57. § (4) bekezdés szerint: (...) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. (...)

$$KI = \frac{\sum\left[\left(teljesített\ kredit\right)\times érdemjegy\right]}{30}$$

39. *kurzus*: valamely tantárgy teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve teljesítményértékelési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozhat konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, a teljesítményértékelés típusa). A kurzus lehet önálló, illetve kapcsolt tartalmú;
40. *kurzusfelvétel* (*tantárgyfelvétel*): az adott félévben elvégezni kívánt tantárgyakra és kurzusokra a TR-ben történő jelentkezés és annak véglegesítése;
41. *laboratóriumi gyakorlat*: olyan gyakorlat, melynek során műszereket és eszközöket használnak a hallgatók;
42. *mentorprogram*: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója, vagy külön szervezet, rendszeres segítséget nyújt;
43. *mintatanterv*: az Nftv. 49. § (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tantárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
44. *oklevél*: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és idegen nyelven igazoló közokirat;
45. *oklevélmelléklet*: az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;
46. *osztatlan szak (képzés)*: olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól, és amelyben mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;

47. [237]*otthoni feladat*: olyan részteljesítmény értékelési forma, melyben valamely kiadott feladat teljesítését a hallgató döntő mértékben tanórán kívül végzi. Az otthoni feladat tárgyát, az elvárt leadási formát, a leadás helyét és határidejét az otthoni feladat ki-írása tartalmazza. Az otthoni feladat teljesítésének időpontja a leadási határidő, javítása vagy pótlása alatt a késedelmes leadás határideje értendő;
48. *önálló kurzus*: olyan kurzus, amely csak célját örökli abból a tantárgyból, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a tantárgy tanulási eredményeivel összhangban szabadon alakítható;
49. *önálló tantervi egység*: tantárgyak olyan szakmailag összetartozó csoportja, amelynek elvégzését a szakért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. A program teljesítéséről tanúsítvány, oklevélhez tartozó betétlap állítható ki. Az önálló tantervi egység különleges formája a specializáció;
50. *összesített korrigált kreditindex* (*ÖKKI*): Vhr. 57. § (4) bekezdés szerint: (...) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni:

$$ÖKKI = \frac{\sum\left[\left(teljesített\ kredit\right)\times érdemjegy\right]}{\left(aktív\ félévek\ száma\right)\times 30}\cdot\frac{összes\ teljesített\ kredit}{összes\ felvett\ kredit}$$

51. *összevont pótlási, javítási lehetőség*: olyan egyszeri összegző tanulmányi teljesítményértékelés, amely a teljes féléves tananyag számonkérése;
52. *passzív félév*: az a félév, amelyben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel;
53. *párhuzamos jogviszony*: más felsőoktatási intézmény hallgatójának az Egyetemmel létesített további hallgatói jogviszonya, vagy az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített további hallgatói jogviszonya;

53a. [238]*pótlás:* a hallgatónak fel nem róható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett rendes tanulmányi teljesítményértékelés folytatása vagy a hallgató szempontjából első alkalommal történő teljesítési kísérlete;

54. *pótlási időszak*: szorgalmi időszakban végzett tanulmányi teljesítményértékelések javítására és ismétlésére szolgáló időszak, amelyben tanórák nincsenek;
55. *projektfeladat*: olyan otthoni feladat, melynek elkészítésére a szorgalmi időszak egésze a hallgató rendelkezésére áll, továbbá a hallgatók csoportmunkájával is teljesíthető;

[237] Megállapította a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.
[238] Beiktatta a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. február 1-től.

56. *regisztráció*: a beiratkozott hallgató által félév elején, a TR-ben tett nyilatkozat, arról, hogy tanulmányait megkezdi vagy folytatja;
57. *regisztrációs időszak*: a beiratkozásra, bejelentkezésre, a tantárgy- és kurzusfelvétel véglegesítésére rendelkezésre álló időtartam;
58. *résztanulmányok folytatása (részképzés)*: olyan képzés, melynek során a hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

58a. [239]*részvétel:* a tanulmányi foglalkozáson jelen lévő hallgató tevékeny, az oktatás folyamatába cselekvő módon bekapcsolódó magatartása;

59. *sikertelen vizsga* (*szigorlat*): az a vizsga (szigorlat), amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott követelményeknek nem felelt meg. A sikertelen vizsga (szigorlat) érdemjegye elégtelen (1). Minden sikertelen ismétlő és ismétlő javító vizsga (szigorlat) beszámít az Nftv. 59. § (4) bekezdésben meghatározott vizsgaszámba (szigorlatok számába);
60. *specializáció*: Nftv. 108. § 31.: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
61. *súlyozott tanulmányi átlag* (*TÁ*): Vhr. 57. § (3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani:

$$TÁ = \frac{\sum\left[\left(teljesített\ kredit\right)\times érdemjegy\right]}{teljesített\ kredit}$$

62. *szakirány*: Nftv. 108. § 33.: szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
63. *szakmai gyakorlat*: Nftv. 108. § 36.: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység

63a. [240]*személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ, különösen az Nftv. 3. melléklet I. fejezetében meghatározott adatok;

64. *szigorlat*: a tanulási eredmények átfogó, elemző ismeretét számon kérő kritériumkövetelmény, mely vizsgakurzus formájában kerül meghirdetésre. Követelményeit legkésőbb a regisztrációs időszak kezdetéig közzé kell tenni;
65. *tanegység*: Nftv. 108. § 39.: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;

[239] Beiktatta a IX./.../2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.
[240] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

66. *tantárgy*: a tanterv része, egy félévre előírt tanulási eredmények, teljesítményértékelések és további követelmények összessége;
67. *tantárgyadatlap*: a tantárgy olyan összefoglaló alapdokumentuma, amely együttesen tartalmazza a tantárgyleírást, a tantárgykövetelményeket, továbbá tartalmazhatja a tantárgyhoz rendelt kurzusok leírását;
68. *tantárgykövetelmény*: a tantárgy teljesítéséhez szükséges cselekmények, azok értékelési és ellenőrzési módjának megfogalmazása;
69. *tantárgyleírás*: az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó tanulási eredményeinek, továbbá a tantárgy adatainak összessége;
70. *tanterv*: Nftv. 108. § 42.: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;
71. *tanulmányi rend, tanrend*: az adott félévben tanterv alapján meghirdetésre került és hallgató által felvett tantárgyak és kurzusok összessége;
72. *Tanulmányi Rendszer* (*TR*): a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilvántartása, amely egyben a hallgatók és az Egyetem szervei közti kommunikáció egyik eszköze is;
73. *tanulmányi teljesítményértékelés*: a tantárgyhoz rendelt tanulási eredmények meglétének ellenőrzési módja;
74. *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és a hallgató interaktív kapcsolatára, valamint az önálló hallgatói munkára épülő képzésszervezési forma,
75. *teljesített tantárgy*: minden olyan tantárgy, melyből a hallgató legalább elégséges eredményt ért el, és ezzel a tantárgy kreditjeit megszerezte. Szigorlat, felzárkóztató tantárgy kivételével kritériumkövetelmény tantárgy esetén a teljesítést aláírás igazolja, és a teljesítéssel kredit nem szerezhető;
76. *teljesítésigazolás*: a TR-ből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely a lezárt félévekben teljesített, valamint az aktuális félévben felvett kurzusokat és teljesítésük esetén azok eredményét tartalmazza;
77. *témavezető*: a szakdolgozat vagy diplomamunka készítését irányító oktató;
78. *törzslap*: a Vhr. 36. § (1) alapján a hallgató személyes és hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó tanulmányi adatainak összességének nyilvántartására szolgáló eszköz;
79. *törzslapkivonat*: a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosságra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, a TR-ből kinyomtatott és hitelesített okirat;

80. *vendéghallgatói jogviszony*: olyan hallgatói jogviszony, amelynek keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat;
81. *végbizonyítvány* (*abszolutórium*): Nftv. 108. § 47.: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
82. *vizsga*: a tantárgyhoz rendelt tanulási eredmények elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája;
83. *vizsgakurzus*: a szigorlathoz rendelt tanegység teljesítésének lehetősége. Vizsgakurzus továbbá az a tantervben biztosítható tantárgyteljesítési lehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat, vagy egy kontaktórás, félévközi érdemjeggyel vagy vizsgával záruló tantárgyat a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése;
84. *zárthelyi dolgozat* (*zh*): minden olyan írásbeli, összegző típusú tanulmányi teljesítményértékelés, amelynek teljesítése ellenőrzött körülmények között, oktató felügyelete mellett történik és arra harminc perc vagy hosszabb idő áll rendelkezésre.

66. Hatályba léptető és felhatalmazó rendelkezések

232. §

(1) Ez a Szabályzat – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) A 16. § (5) bekezdés és a 19. § 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(3) A 23. § (2), a 28. § (2) bekezdés 2020. szeptember 1. napján lép hatályba.

233. § Felhatalmazást kap a rektor, hogy a jelen Szabályzat végrehajtásához szükséges,

1. a külföldi hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire,
2. a hallgatói jogviszony létesítésével és megszűnésével összefüggő eljárási szabályokra,
3. a 7. § (2) bekezdésében foglalt személyek adatkezeléssel és a TR használatával összefüggő jogaira és kötelezettségeire,
4. a hallgató által benyújtható kérelem leadási határidejére, valamint a kérelem tartalmi és formai követelményeire,
5. a vizsgalapok és más tanulmányi teljesítményértékelési eredményeket tartalmazó iratok előállításának és kezelésének módjára,
6. a szakmai gyakorlattal összefüggő nyilvántartási és adatkezelési feladatokra,

7. a záróvizsga, valamint a szakdolgozat, illetve diplomamunka eredményének a TR-be történő felvitelének módjára,
8. a záróvizsgáról vezetett jegyzőkönyv alaki követelményeire,
9. a leckekönyv kezelésének szabályaira,
10. a tanulmányi teljesítményértékeléséről kérhető írásbeli elismervényre,
11. a tanulmányi időszak lezárása után a TR-ben nyilvántartott értékelésre vonatkozó adattal szembeni kifogás kezelésére,
12. az oktatási szervezeti egységek által fizetendő kompenzációs díjra,
13. az adatkezelői és tanulmányi adminisztrátori betöltéséhez feladatkör ellátásához kapcsolódó követelményekre,
14. a nyelvoktatás rendjére,
15. a testnevelés rendjére

vonatkozó részletes szabályokat az 1–11. pont esetében az EHK és a kancellár egyetértésével kiadott, a 12–15. pont esetében a kancellárral közösen kiadott utasításban állapítsa meg.

234. § Felhatalmazást kap a kar, hogy

1. a specializációk, önálló tantervi egységek közötti választási eljárás,
2. a szakdolgozat és diplomaterv készítés rendjének,
3. a záróvizsgák szervezésének és lebonyolításának,
4. a szakmai gyakorlatok szervezésének és lebonyolításának,
5. a szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásának, valamint e szakokon a tanulmányi munka rendjének és szervezésének,
6. a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos szabálytalanságok kezelésének

részletes szabályait a KHK-val egyetértésben kari szintű szervezetszabályozó eszközzel állapítsa meg.

67. Átmeneti rendelkezések

235. §

(1) Az érvényben lévő tantárgyleírásokat felül kell vizsgálni és legkésőbb 2017. szeptember 1. napjáig a jelen Szabályzat 31. § (4) bekezdésében foglalt tartalommal közzé kell tenni.

(2) Az érvényben lévő tantárgykövetelményeket felül kell vizsgálni és legkésőbb 2017. szeptember 1. napjáig a jelen Szabályzat 33. § -ában foglaltaknak megfelelően közzé kell tenni.

(3) Az érvényben lévő kurzusleírásokat felül kell vizsgálni és legkésőbb 2017. szeptember 1. napjáig a jelen Szabályzat 35. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal közzé kell tenni.

(4) A 112. § szerinti teljesítményértékelési tervet első alkalommal a 2016/2017. tanév 2. félévére előírt teljesítményértékelésekre kell elkészíteni.

(5) A vizsga (szigorlat) szervezésére vonatkozó, a 117. § -ban foglalt rendelkezéseket első alkalommal a 2016/2017. tanév 2. félévéhez tartozó vizsgaidőszakra vonatkozóan kell alkalmazni.

(6) A javításra és pótlásra vonatkozó, a 34. alcímben foglalt rendelkezéseket első alkalommal a 2016/2017. tanév 2. félévében kell alkalmazni.

(7) A jelen Szabályzat IX./2./2018-2019. számú szenátusi határozattal megállapított 114. § (5) bekezdésének az „Aláírva" aláírásbejegyzés érvényességi idejét kiterjesztő rendelkezését a 2018/2019. tanév 2. félévben érvényben lévő „Aláírva" aláírásbejegyzésekre kell alkalmazni, míg az érvényességi idő tantárgykövetelményben történő korlátozását azon hallgatókra lehet alkalmazni, akik a tantárgyat a 2019/2020. tanévben első alkalommal veszik fel.

(8) A (7) bekezdésben foglaltaktól eltérően az „Aláírva" aláírásbejegyzés érvényességi időtartamára vonatkozó korlátozás fennmarad, ha a 2018/2019. tanév 2. félévében hatályos tantárgykövetelmény ilyen értelmű rendelkezést tartalmazott.

236. §

(1) A 64. § (1) bekezdés d)–g) pontjában foglalt előírások azon hallgatók esetében alkalmazhatók, akik hallgatói jogviszonyukat 2015. október 1. után létesítették.

(2) [241][242]

(3) [243][244]

237. §

(1) A magyar állami (rész) ösztöndíjas vagy az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve költségtérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel. Az ezen felül felvett kreditekért – az elismert krediteken kívül – a hallgatónak térítési díjat kell fizetnie. Ezen kreditszámkereten belül – 2015. szeptember 1-től – az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat is térítésmentesen vehet fel. A tanulmányait 2012. augusztus 15. előtt megkezdett, államilag finanszírozott, vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató a képzése befejezéséhez 2012. szeptember 1-jén még szükséges kreditértékű tantárgyat, ezen felül az összes előírt kredit tíz százalékával megegyező kreditértékű tantárgyat külön önköltség, illetve költségtérítés fizetése nélkül felvehet, függetlenül a képzésen korábban felvett tantárgyai kreditértékének összegétől.

238. §

(1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai köve-

---

[241] Módosította a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[242] Hatályon kívül helyezte a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatálytalan 2019. július 1-től.

[243] Beiktatta a VIII./4./2016-2017. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2017. március 1-től.

[244] Hatályon kívül helyezte a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatálytalan 2019. július 1-től.

telmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan (főiskolai, illetve egyetemi) oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. Az e törvény alapján megkezdett képzésekben a szak (képzés) oktatásáért felelős kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez (különösen: különbözeti vizsga, a szakdolgozat, illetve diplomamunka kiegészítése vagy új feladat elkészítése) kötheti, melyet a szakért (képzésért) felelős kar dékánja határoz meg.

239. § [*A 2016. szeptember 1. előtt megkezdetett doktori képzésre vonatkozó szabályok*]

(1) A doktori képzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszok esetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit az e szakaszban megadott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A beiratkozás minden félévre egyéni munkaterv alapján történik, amelyet a Doktori Iskola előírása szerint kell összeállítani. Az első aktív félévben a témavezetővel egyeztetett munkatervet a hallgatónak a félév harmadik hetének végéig, a következő félévekben a regisztrációs hét végéig kell benyújtani a Dékáni Hivatalba.

(3) Ha a hallgató a munkatervét a (2) bekezdésben megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – egyetemi szabályozásban meghatározott díj befizetése mellett – a félév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ha munkaterv leadása a hallgatónak felróható okból ez időpontig sem történik meg, akkor a hallgató féléve passzív félévvé válik.

(4) A kutatási tevékenység és a publikációs tevékenység félévközi érdemjeggyel (f) végződő tantárgyak, amelyeknek tantárgyfelelőse a témavezető (konzulens). A félévközi érdemjegyet a témavezető, illetve külső témavezető esetén (a témavezető írásos véleménye alapján) a konzulens állapítja meg.

(5) A képzés része lehet az Irányított oktatás választható tantárgy, mely során a hallgató előadói és kommunikációs képességeit egy kijelölt oktató irányítása alatt, előre kidolgozott és jól dokumentált oktatási anyag alapján, kontaktóra tartásával fejleszti. A tantárgyat– a témavezetővel egyeztetve – a témavezető vagy konzulens oktatási szervezeti egységének vezetője jelöli ki, a teljesítést a kijelölt oktató javaslata alapján a szervezeti egység vezetője értékeli. A képzés idejére összesítve oktatási tevékenységért legfeljebb harminc kredit adható.

(6) A doktori képzésben száznyolcvan kreditet kell megszerezni a következők szerint:

a) legalább harminc, legfeljebb ötven kredit az előírt tananyag elsajátításáért,

b) legalább százharminc, legfeljebb százötven kredit a tudományos kutatómunkáért, alkotó művészeti tevékenységért vagy irányított oktatási tevékenységért.

(7) Egy félévben legfeljebb negyvenöt kredit szerezhető. Ebbe az elismer kreditek nem számítanak bele.

(8) A képzés időtartama alatt készített doktori értekezés készítésére fordított munka, legfeljebb harminc kredit értékben – a témavezető döntése alapján, az általa adott értékeléssel (érdemjeggyel) – tudományos kutatómunkaként elismertethető.

(9) A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását tanévenként a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) értékeli a hallgató témavezetőjének javaslata alapján.

(10) Az értékelés eredményeképpen a dékán a DIT javaslatára a tanulmányaikban nem megfelelően haladó hallgatókat, de legfeljebb az adott képzésben tanuló magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók tizenöt százalékát átsorolhatja önköltséges képzésbe. Az így megüresedett állami ösztöndíjas helyekre a dékán a DIT javaslatára önköltséges képzésen tanuló hallgatót vehet át.

(11) Az átsorolási döntést a dékán minden tanév végén, a következő tanév kezdete előtt legalább harminc nappal meghozza.

(12) Az állami ösztöndíjas képzésbe átvett hallgató az átsorolást követő tanév első hó-napjától jogosult a doktorandusz ösztöndíjra.

(13) Megszűnik a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusz hallgatónak, aki a következő feltételeknek valamelyikének nem tesz eleget tesz:

a) félévenként legalább húsz kredit megszerzése el, ezen belül legalább tíz kutatási kredit megszerzése,

b) az első két aktív félévben legalább ötven kreditet megszerzése, ezen belül legalább huszonöt kutatási kredit megszerzése,

c) az első négy aktív félévben legalább százöt kreditet megszerzése, ezen belül legalább ötvenkettő kutatási kredit megszerzése.

(14) Nem szűnik meg a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya, ha DTB engedélye alapján hat hónapnál hosszabb időtartamra külföldi részképzésben vesz részt, kutatómunkáját — a témavezetővel egyeztetett részfeladatokban — külföldi egyetemen, vagy kutatóintézetben végzi.

(15) A képzés lezárásának és a végbizonyítvány kiadásának feltétele a (6) bekezdésben előírt kredit teljesítése. A hallgató – kérésére – az abszolutórium megszerzését tanúsító, a DIT elnöke és a dékán által aláírt igazolást kap.

239/A. §[245] [*Tanulástámogató és tanulmányi adatkezelő rendszerek felülvizsgálata*]

(1) Tanulástámogató és tanulmányi adatkezelő rendszer (a továbbiakban: TAR) minden olyan, a TR-től különböző elektronikus (informatikai) rendszer, amely alkalmas a hallgatók egyes személyes adatainak, tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos adatainak, tanulmányokat segítő, oktatástámogató anyagok közzétételére, a hallgatók tanulmányi munkájának értékelésére, tanulmányi eredményeinek a nyilvántartására, kezelésére és feldolgozására.

(2) [246]A dékán felülvizsgálja a Karon működtetett TAR-okat, és 2019. december 31-éig beszámol a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóságának az alábbiakról:

[245] Beiktatta a X./5./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2018. augusztus 1-től.

[246] Módosította a IX./2./2018-2019. számú Szenátusi határozat. Hatályos 2019. augusztus 15-től.

a) a Karon működtetett TAR-ok megnevezése, célja, feladata, a TR mellett történő alkalmazás indokoltságának, kiegészítő rendszerfunkcióinak bemutatása;
b) a TAR és a TR jövőbeli integrációjának lehetőségei, a 124. § (10), 127. § (3) és (5) bekezdésében meghatározott adatok TR-ben való rögzítéséhez szükséges folyamat lépései és szükséges időigénye.

68. Módosító rendelkezések

240. § [247]

241. § Hatályát veszti

1. a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X/3./2006-2007. (2007. VI. 25.) számú Szenátusi határozat,
2. a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X/3./2006-2007. (2007. VI. 25.) számú Szenátusi határozat módosításáról szóló
   a) VI./5./2007-2008. számú Szenátusi határozat,
   b) X./8./2008-2009. számú Szenátusi határozat,
   c) X./3./2009-2010. számú Szenátusi határozat,
   d) VIII./3./2010-2011. számú Szenátusi határozat,
   e) IX./4./2011-2012. számú Szenátusi határozat,
   f) IV./4./2012-2013.számú Szenátusi határozat,
   g) X./7./2012-2013. számú Szenátusi határozat,
   h) IV./2./2014-2015. számú Szenátusi határozat,
   i) I./3./2015-2016. számú Szenátusi határozat;
3. a 2016. szeptember 1. előtt kibocsátott valamennyi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmezés;
4. a BME hallgatók fegyelmi kártérítési, jogorvoslati szabályzatáról szóló IV./2./2007-2008. számú Szenátusi határozat 15. §-a;
5. a BME Felvételi és átvételi szabályzatáról szóló I./1./2014-2015. számú Szenátusi határozat 7–8. §-a, továbbá 10. §-a.

Budapest, 2016. július 11.

Dr. Józsa János
rektor

[247] Hatályon kívül helyezte a IV./4./2017-2018. számú Szenátusi határozat. Hatálytalan 2018. február 1-től.

1. ***melléklet a X./10./2015-2016. számú Szenátusi határozathoz***

A felzárkóztató kurzus kötelező indításához alapképzési és osztatlan szakon előírt, a tantárgyat első felvételekor sikeresen teljesítő hallgatók aránya

időszak	sikeresen teljesítők aránya
2016/2017. tanév	50%
2017/2018. tanév	52,5%
2018/2019. tanév	55%
2019/2020. tanév	57,5%
2020/2021. tanév	60%

2. ***melléklet a X./10./2015-2016. számú Szenátusi határozathoz***

A felzárkóztató kurzus kötelező indításához mesterképzési szakon előírt, a tantárgyat első felvételekor sikeresen teljesítő hallgatók aránya

időszak	sikeresen teljesítők aránya
2016/2017. tanév	50%
2017/2018. tanév	55%
2018/2019. tanév	60%
2019/2020. tanév	65%
2020/2021. tanév	70%

3. ***melléklet a X./10./2015-2016. számú Szenátusi határozathoz***

Súlyozott tanulmányi átlag átsoroláshoz

Képzési terület a 139/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet szerint	Súlyozott tanulmányi átlag az adott az időszakban				
	2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31 között	2017. szeptember 1. és 2018. augusztus 31 között	2018. szeptember 1. és 2019. augusztus 31 között	2019. szeptember 1. és 2020. augusztus 31 között	2020. szeptember 1-től
bölcsészettudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
informatika	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
műszaki	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
természettudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0